

بِسْمِ تَعَالَى

سازمان جهاد کشاورزی خوزستان

معاونت بهبود تولیدات گیاهی

مدیریت حفظ نباتات

دستورالعمل تاسیس و راه اندازی آزمایشگاه تشخیص

آفات و بیماری های گیاهی

پائیز ۱۳۹۲

فصل اول: هدف از تاسیس و راه اندازی آزمایشگاه های تشخیص آفات و بیماریهای گیاهی

هدف از تاسیس و راه اندازی آزمایشگاه های تشخیص آفات و بیماریهای گیاهی، مشارکت بخش خصوصی و تعاونی برای حفظ محصول با تاکید بر سلامتی آن در راستای وظایف و اهداف سازمان حفظ نباتات به منظور افزایش تولید می باشد.

تعاریف

۱- آزمایشگاه تشخیص آفات و بیماری های گیاهی:

واحدی است که آفات، بیماریها، علف های هرز و سایر عوامل زیان آور برای نباتات، محصولات کشاورزی و فرآورده های آنها را تشخیص و ضمن بررسی مواد و روش های مبارزه (از جمله شیمیایی، بیولوژیک و غیره) با آن را توصیه و در صورت درخواست متقاضی بر اجرای آن نظارت می کند.

۲- نسخه گیاهپزشکی: سندی است که در مقابل آن فروشنده سموم مجاز به تحویل آفت کش های مجاز به متقاضی است.

۳- آفات: کلیه عوامل زنده و غیر زنده هستند که در صحرا، جنگل، مزارع و یا باغات به طور مستقیم و یا غیر مستقیم به محصولات کشاورزی یا گیاهان زراعی و یا اشجار صدمه زده و یا در انبار، اماکن، کارگاه ها و وسایل نقلیه موجب تقلیل کمی و کیفی فرآورده های کشاورزی می شوند.

۴- آفتکش ها: کلیه سموم حشره کش، قارچ کش، علف کش، هورمون های نباتی، مواد میکروبی و سایر سموم و همچنین عوامل بیولوژیک که برای دفع آفات نباتی بکار برده می شوند را گویند.

۵- رشته ها و گرایش های اصلی جهت تاسیس آزمایشگاه تشخیص آفات و بیماری های گیاهی:

شامل گیاهپزشکی، بیماری شناسی گیاهی، حشره شناسی، شناسایی و مبارزه با علف های هرز (فوق لیسانس علف های هرز با لیسانس گیاهپزشکی، دکتری علف هرز با لیسانس یا فوق لیسانس گیاهپزشکی) و مدیریت تلفیقی آفات.

۶- رشته ها و گرایش های مرتبط جهت تاسیس آزمایشگاه تشخیص آفات و بیماری های گیاهی:

شامل تولیدات گیاهی، آگرونومی، زراعت و اصلاح نباتات، زراعت، باغبانی فوق لیسانس علف های هرز با لیسانس غیر گیاهپزشکی و دکتری علف های هرز با لیسانس یا فوق لیسانس غیر گیاهپزشکی می باشد باید ۳ سال سابقه و تجربه کار در زمینه گیاهپزشکی داشته باشد و این سوابق به تایید مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مدیریت حفظ نباتات استان رسیده باشد.

فصل دوم: شرایط تاسیس و بهره برداری

شرایط عمومی متقاضیان دریافت مجوز تاسیس و بهره برداری:

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و تدین به یکی از ادیان رسمی کشور.
- ۲- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت (برای آقایان).
- ۳- گواهی عدم اعتیاد و سوء پیشینه.
- ۴- متقاضی تاسیس و یا بهره برداری باید درخواست کتبی خود را به همراه مدارک به شهرستان مربوطه تسلیم نماید.
- ۵- داشتن نیروی انسانی متخصص لازم برای انجام امور کارشناسی و ارائه خدمات فنی مرتبط (تایید نیروی انسانی متخصص توسط مدیریت حفظ نباتات استان).
- ۶- ارائه یک برنامه کسب و کار برای راه اندازی (ارائه طرح توجیهی).
- ۷- داشتن عضویت در سازمان نظام مهندسی کشاورزی (اعم از اشخاص حقیقی یا حقوقی).
- ۸- داشتن حداقل امکانات مورد نیاز.
- ۹- شرکت در دوره آموزشی و توجیهی مورد نیاز حسب نظر مدیریت حفظ نباتات و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان.
- ۱۰- عدم اشتغال مسئول فنی و کارشناس فنی در سازمانها، تشکیلات دولتی و موسسات عمومی دولتی و غیر دولتی تحت هر عنوان (برای اشخاص حقیقی).
- ۱۱- عدم اشتغال هیچ یک از اعضاء هیئت مدیره و مدیر عامل موسسات و شرکتها در دستگاه های دولتی و موسسات عمومی غیر دولتی.

شرایط اختصاصی متقاضیان دریافت مجوز تاسیس و بهره برداری:

- ۱- ارائه مدارک تاسیس شرکت برای شرکت ها و موسسات.
- ۲- ارائه درخواست و مدارک مورد نیاز برای اشخاص حقیقی.
- ۳- نداشتن سابقه لغو پروانه بهره برداری (به دلیل عدم رعایت مقررات مربوطه) با موضوع فعالیت مرتبط.
- ۴- معرفی یک نفر مسئول فنی که صرفاً دارای حداقل لیسانس گیاهپزشکی باشد.
- ۵- معرفی و بکارگیری حداقل یک کارشناس گیاهپزشکی (غیر از مسئول فنی).

تبصره ۱: چنانچه متقاضی شخصاً دارای شرایط مسئول فنی باشد می تواند خود سمت مسئول فنی را نیز به عهده گیرد.

تبصره ۲: اشخاص حقیقی و حقوقی نیز در صورت معرفی مسئول فنی و کارشناس فنی واجد شرایط می توانند متقاضی تاسیس آزمایشگاه گیاهپزشکی باشند.

مشخصات و شرایط مسئول فنی و کارشناس فنی:

- ۱- مسئول فنی شخصی است حقیقی که مسئولیت اجرای قوانین، مقررات، ضوابط و دستورالعمل های ابلاغی از طرف مدیریت حفظ نباتات و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی را به عهده داشته و بر اجرای آنها نظارت و گزارش های ادواری را تنظیم و ارائه نماید.
- ۲- دارای حداقل مدرک لیسانس گیاهپزشکی.

تبصره ۱: مسئول فنی و کارشناس فنی بصورت تمام وقت فعالیت می نماید و در جای دیگر اشتغال نداشته باشند.

۳- عدم حضور مسئول فنی و کارشناس فنی در محل خدمت برای مدت یک روز با اخذ موافقت کتبی مدیریت حفظ نباتات استان و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان بدون معرفی جایگزین و برای بیش از یک روز با معرفی فرد جایگزین واجد شرایط مسئول فنی و کارشناس فنی و موافقت مدیریت حفظ نباتات استان و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی بلامانع است ولی هیچ یک از این موارد رافع مسئولیت مسئول فنی کارشناس فنی و نخواهد بود.

تبصره ۲: سقف مدت فعالیت مسئول فنی و کارشناس فنی جایگزین سه ماه و فقط برای یک دوره قابل تمدید می باشد.

- ۴- داشتن عضویت و پروانه اشتغال به کار از سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.
- ۵- قبولی در آزمون فنی جهت تأیید صلاحیت فنی.
- ۶- ارائه تعهد نامه رسمی بر رعایت کلیه دستورالعمل ها و ضوابط مربوطه.
- ۷- شرکت در دوره های باز آموزی و کسب امتیاز لازم که هر ساله توسط سازمان نظام مهندسی استان برگزار می گردد.

❖ کلینیک گیاهپزشکی با توجه به توانمندی و امکانات پیش بینی شده و موجود بر اساس ضوابط و دستورالعمل های مدیریت حفظ نباتات و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان تشخیص صلاحیت و رتبه بندی می گردند

❖ دارندگان پروانه بهره برداری باید مدارک مربوط به مکان مناسب، امکانات، تجهیزات، سوابق کاری و... خود را که جزئیات آن در دستورالعمل های رتبه بندی و تشخیص صلاحیت سازمان نظام مهندسی آمده است جهت تعیین رتبه به آن سازمان ارائه نماید.

فرایند تاسیس و راه اندازی کلینیک گیاهپزشکی:

- ۱- ارائه درخواست متقاضی مبنی بر مجوز تاسیس کلینیک گیاهپزشکی به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان .
- ۲- معرفی متقاضی توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به مدیریت حفظ نباتات استان.
- ۳- بررسی مدارک متقاضی، مسئول فنی و کارشناس فنی در مدیریت حفظ نباتات.
- ۴- تأییدیه تاسیس و راه اندازی کلینیک گیاهپزشکی در کمیته فنی حفظ نباتات.
- ۵- معرفی متقاضی به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.

۶- تکمیل مدارک مورد نیاز در موسسه صندوق تعاون و رفاه سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.

۷- تأییدیه صلاحیت فنی مسئول فنی و کارشناس فنی (مدیریت حفظ نباتات).

۸- صدور پروانه تاسیس.

۹- صدور پروانه بهره برداری.

مهلت اعتبار پروانه تاسیس:

• دارندگان پروانه تاسیس موظفند حداکثر ظرف ۶ ماه نسبت به راه اندازی کلینیک گیاهپزشکی اقدام نمایند. این مهلت برای یک دوره ۶ ماهه دیگر با تشخیص سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۱: دارنده پروانه تاسیس حق واگذاری و یا انتقال امتیاز خود را به دیگران ندارد.

تبصره ۲: در صورت درخواست تمدید پروانه تاسیس برای مرحله سوم موضوع با دلایل موجه از دبیر خانه مرکزی صدور پروانه استعلام تا در صورت تأیید کمیته نظارت و پیگیری مجوز تمدید پروانه تاسیس برای دوره ۶ ماهه معلوم صادر گردد. در غیر اینصورت پروانه صادره لغو خواهد شد.

شرایط و مدارک صدور پروانه بهره برداری:

• پس از راه اندازی و قبل از آغاز فعالیت، متقاضی صدور پروانه بهره برداری، نخست درخواست و مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه را به موسسه صندوق تعاون و رفاه سازمان نظام مهندسی ارائه می نماید. موسسه صندوق تعاون و رفاه پس از بررسی نهایی مدارک به همراه کارشناس مدیریت حفظ نباتات استان پس از بازدید از محل و تأیید تامین کلیه امکانات و تجهیزات مورد نیاز، پروانه بهره برداری را صادر می نماید.

• صاحب پروانه بهره برداری حق واگذاری و یا انتقال امتیاز خود را به غیر ندارد و باید بلافاصله بعد از دریافت پروانه فعالیت خود را شروع نماید و چنانچه ظرف مدت ۲ ماه از تاریخ صدور پروانه فعالیت خود را آغاز ننماید پروانه صادره باطل خواهد شد.

تبصره ۱: پروانه بهره برداری فقط برای منطقه مورد نظر صادر و صاحب امتیاز آزمایشگاه نمی تواند به ایجاد شعبه و یا انتقال به نقطه ی دیگری از کشور اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورتی که صاحب امتیاز آزمایشگاه بخواهد امتیاز خود را به شخص واجد شرایط دیگری (حقیقی یا حقوقی) واگذار نماید، از گرفتن امتیاز دوباره در همان استان محروم می شود.

تبصره ۳: مدت اعتبار پروانه بهره برداری ۲ سال بوده و دارندگان پروانه بهره برداری موظفند حداقل یک ماه قبل از اتمام مهلت پروانه، نسبت به تمدید پروانه اقدام نمایند. در غیر اینصورت مجوز صادر شده باطل می شود.

۱۰- ارسال رونوشت پروانه بهره برداری به مدیریت حفظ نباتات استان توسط صندوق تعاون و رفاه سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.

۱۱- مدیریت حفظ نباتات به پیوست تصویر پروانه بهره برداری، تعرفه های کلینیک گیاهپزشکی و شرح وظایف و فرمت نسخه گیاهپزشکی آن را به مدیریت شهرستان ارسال می نماید.

فصل سوم: وظایف، امکانات و ضوابط اجرای آزمایشگاه های گیاهپزشکی :

وظایف، امکانات و ضوابط اجرای آزمایشگاه های گیاهپزشکی :

- ۱- بررسی های آزمایشگاهی لازم در جهت تشخیص عوامل زیان آور و مفید گیاهی.
- ۲- بازدید از مزارع، باغات، گلخانه ها، جنگل ها و مراتع، انبارها، سیلواها و محل های نگهداری محصولات و فرآورده های کشاورزی و تعیین روشهای مناسب کنترل (مهاری) عوامل زنده خسارتزای گیاهی با محدودیت غیر شیمیایی و حمایت از دشمنان طبیعی این عوامل و رعایت مسائل زیست محیطی در قالب مدیریت تلفیقی آفات.
- ۳- مشاوره و ارائه توصیه های فنی با توجه به بندهای ۱و۲ و صدور نسخه های گیاهپزشکی و هدایت و نظارت بر اجرای این توصیه ها.
- ۴- انجام وظایف شبکه مراقبت و پیش آگاهی و توانمند سازی بهره برداران در این رابطه.
- ۵- انجام پروژه های تحقیقاتی و آموزشی گیاهپزشکی با هماهنگی کارشناسان شهرستان و استان.
- ۶- تهیه و پیشنهاد طرح های جامع کنترل آفات، بیماری ها و علف های هرز با هماهنگی کارشناسان شهرستان و استان.
- ۷- اعمال نظارت فنی و تأیید پروسه تولید محصولات کشاورزی سالم.
- ۸- ارزیابی عملکرد برنامه های اجرایی کنترل آفات حوزه عمل و مشخص نمودن موانع و مشکلات مربوطه و ارائه راهکارهای مناسب برای رفع موانع و مشکلات اجرایی.
- ۹- اجرای آزمایشات کاربردی به منظور بررسی کیفیت آفت کش ها و نحوه کاربرد آنها زیر نظر کارشناسان شهرستان و استان.
- ۱۰- انتقال دانش و یافته های جدید گیاهپزشکی در قالب دستورالعمل های فنی و اجرایی سازمان حفظ نباتات کشور و مدیریت حفظ نباتات استان به بهره برداران.
- ۱۱- تهیه شناسنامه گیاهپزشکی برای واحدهای بهره برداری.
- ۱۲- اظهار نظر فنی در زمینه انتخاب، کاربرد و نگهداری تجهیزات و ادوات گیاهپزشکی.
- ۱۳- خرید و فروش عوامل بیولوژیک و مواد غیر شیمیایی کنترل آفات.

تبصره ۵: انجام پروژه های تحقیقاتی منوط به داشتن حداقل یک نفر فوق لیسانس گیاهپزشکی خواهد بود.

سایر مقررات :

- ۱- حق الزحمه ی خدمات ارائه شده به موجب تعرفه ای خواهد بود که توسط سازمان حفظ نباتات و سازمان نظام مهندسی ابلاغ خواهد شد و آزمایشگاه موظفند یک نسخه از فهرست تعرفه را در مکان مناسبی در محل آزمایشگاه و در معرض دید متقاضیان قرار دهد.
- ۲- در صورتی که اشخاص حقیقی یا حقوقی بدون طی مراحل قانونی نسبت به تاسیس و راه اندازی آزمایشگاه اقدام کننده برابر با تبصره یک ماده واحد قانون اجاره ی تاسیس آزمایشگاههای تجزیه ی خاک و گیاه و آزمایشگاه های تشخیص آفات و بیماریهای گیاهی توسط بخش تعاونی و خصوصی (مصوب ۷۱/۶/۱) اقدام خواهد شد.
- ۳- هر کس بدون داشتن مجوز نسبت به تاسیس آزمایشگاه های موضوع این قانون اقدام نماید علاوه بر تعطیلی آزمایشگاه به پرداخت جزای نقدی با حکم محاکم قضایی محکوم خواهد شد.

- ۴- بازرسان مجاز هستند در هر زمان و بدون اطلاع قبلی از آزمایشگاه‌ها بازدید کنند و آزمایشگاه‌ها موظف هستند که همکاری لازم را به عمل آورند.
- ۵- آزمایشگاه‌ها موظفند نتایج بررسی و آزمایش‌های خود را روی فرم استاندارد ابلاغی در دو نسخه به ترتیب برای ارائه به مشتری و بایگانی آزمایشگاه تنظیم کنند.
- ۶- آزمایشگاه‌ها موظفند نسخ گياهپزشکی صادره را در چهار نسخه به ترتیب جهت ارائه به بهره‌بردار، فروشگاه سموم، آزمایشگاه و واحد حفظ نباتات شهرستان تنظیم نمایند.

تبصره ۱: آزمایشگاه‌ها موظفند کلیه فعالیت‌های خود را در دفتر روزانه ثبت و در بیلان ماهانه منظور نمایند.

تبصره ۲: آزمایشگاه موظف است ماهیانه گزارش عملکرد خود را پس از تأیید مسئول فنی آزمایشگاه، به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان تحویل و نسخ، اطلاعات، آمار، قراردادها و مدارک مربوطه را حداقل ۵ سال نگهداری و در صورت مراجعه و یا درخواست بازرسان و مراجع صالحه در اختیار آنان قرار دهد.

۷- در صورت ارتکاب تخلفات مندرج در بند (ج) ماده ۱۲ توسط آزمایشگاه، مدیریت حفظ نباتات استان و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان کتبا اخطار می‌دهد و در صورت تکرار تخلف و دریافت اخطار کتبی دوم، پس از تأیید مدیر حفظ نباتات و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی نسبت به لغو دائم پروانه تاسیس و بهره‌برداری اقدام می‌گردد.

موارد تذکر و اخطار

الف: تذکر شفاهی

اعلام تذکر شفاهی در تخلفات زیر که برای نخستین بار دیده شده است انجام می‌گیرد و باید در دفتر آزمایشگاه با قید صریح مورد تذکر ثبت شود.

- ۱- عدم رعایت اصول نسخه نویسی
- ۲- بی دقتی در بازدید و نمونه برداری
- ۳- عدم ارسال به موقع گزارشات.
- ۴- دارا نبودن اطلاعات روز و بی اعتنائی به دوره‌های آموزشی و عدم شرکت در آنها.
- ۵- عدم امحاء نمونه‌های آلوده به عوامل خسارت‌زا در آزمایشگاه.
- ۶- عدم رعایت شئونات حرفه‌ای.
- ۷- عدم رعایت شئونات اسلامی.

ب: تذکر کتبی

تذکر کتبی در موارد زیر صادر خواهد شد و می‌تواند شامل یک یا چند بند از موارد زیر در یک زمان باشد:

- ۱- بدنبال دو نوبت تذکر شفاهی بند الف ماده ۱۲.
- ۲- بی دقتی و اشتباه فاحش در هر نوع توصیه و یا دز مصرفی سموم که سبب ضرر و زیان به بهره‌بردار گردد.
- ۳- دریافت تعرفه‌ی بیشتر از تعرفه‌های تصویبی ابلاغی.
- ۴- توصیه به مصرف سموم در مرحله‌ای از دوره زندگی آفت، بیماری و علف‌هرز که بی‌تأثیر باشد.

- ۵- عدم پاسخگویی به بهره برداران مراجعه کننده بدون دلیل منطقی.
- ۶- عدم پذیرش کارآموزان معرفی شده از سوی مدیریت جهاد کشاورزی، مدیریت حفظ نباتات استان، مرکز تحقیقات کشاورزی و سازمان نظام مهندسی و منابع طبیعی.
- ۷- اقدام به فعالیت و ارائه خدمات گیاهپزشکی خارج از محدوده جغرافیایی استان مربوطه.
- ۸- صدور گواهی های نادرست و غیر واقعی.
- ۹- بکاربردن عناوین علمی غیر واقعی.
- ۱۰- عدم رعایت استانداردها و مسائل ایمنی و بهداشتی سموم در رابطه با سلامتی انسان، دام و محیط زیست.
- ۱۱- عدم رعایت بخشنامه های سازمان حفظ نباتات و سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی.
- ۱۲- اقدام به خرید و فروش و دلالتی آفت کش ها اعم از سموم و کودهای شیمیایی.
- ۱۳- عدم فعالیت و یا تعطیلی بدون کسب موافقت قبلی مدیریت حفظ نباتات و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برای کمتر از یک هفته.

ج: اخطار کتبی

- ۱- اخطار کتبی به دنبال دو بار تذکر کتبی، با درج در پرونده ابلاغ می شود.
- ۲- ارائه ی اسناد و مدارک و گزارش های غیر واقعی.
- ۳- عدم فعالیت و یا تعطیلی بدون کسب موافقت قبلی مدیریت حفظ نباتات و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان برای مدت یک هفته.

د: لغو پروانه

- دستور لغو پروانه در موارد زیر صادر می گردد.
- ۱- به دنبال دو بار اخطار کتبی.
 - ۲- چنانچه در حین فعالیت فاقد هر یک از شرایط مندرج در ماده ی ۲ و ۳ گردد.

نسخه گیاهپزشکی در چهار برگ و به شرح ذیل چاپ می گردد:

- برگ اول به رنگ سفید تحت عنوان نسخه فروشندگی سموم و فرآورده های بیولوژیک.
- برگ دوم به رنگ سبز کم رنگ تحت عنوان نسخه بهره بردار (کشاورز)
- برگ سوم به رنگ آبی کم رنگ تحت عنوان نسخه سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی
- برگ چهارم به رنگ زرد کم رنگ تحت عنوان نسخه آزمایشگاه
- اندازه (سایز) نسخه گیاهپزشکی می تواند به دلخواه متقاضی تاسیس و راه اندازی کلینیک گیاهپزشکی چاپ گردد.

مدارک مورد نیاز:

الف) درخواست متقاضی

- ۱) معرفی نامه از شهرستان
- ۲) فرم تکمیل شده ی مجوز تاسیس (فرم شماره ۱)
- ۳) تصویر صفحه اول شناسنامه و کارت ملی برای افراد حقیقی و یا تصویر اساسنامه ی شرکت ها، تشکلهای خصوصی و یا تعاونی ها برای افراد حقوقی.
- ۴) چهار قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ برای افراد حقیقی.
- ۵) تصویر سند مالکیت و یا اجاره نامه معتبر (با حداقل اعتبار یک سال).
- ۶) تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دایم برای افراد حقیقی (آقایان).

ب) مسؤل فنی:

- ۱- تکمیل فرم مشخصات مسؤل فنی (فرم شماره ۲)
- ۲- تصویر آخرین مدرک تحصیلی
- ۳- تصویر صفحه ی اول شناسنامه.
- ۴- تصویر کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم برای آقایان.
- ۵- تصویر کارت ملی.
- ۶- تصویر کارت نظام مهندسی.
- ۷- چهار قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ.
- ۸- ارائه رضایت نامه کتبی از مسؤل فنی که بصورت حقوقی معرفی می گردند.

ج) نیروی انسانی متخصص:

- ۱- تکمیل فرم مشخصات (فرم شماره ۳).
- ۲- تصویر آخرین مدرک تحصیلی.
- ۳- تصویر صفحه ی اول شناسنامه.
- ۴- تصویر کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم برای آقایان.
- ۵- تصویر کارت ملی.
- ۶- تصویر کارت نظام مهندسی.
- ۷- چهار قطعه عکس ۳×۴ تمام رخ.
- ۸- ارائه رضایت نامه کتبی از کارشناس فنی که بصورت حقیقی و حقوقی معرفی می گردند.

لیست ابزار و تجهیزات آزمایشگاه تشخیص آفات و بیماری های گیاهی

ردیف	تجهیزات آزمایشگاه	ردیف	تجهیزات آزمایشگاه	ردیف	تجهیزات آزمایشگاه
۱	اتوکلاو	۱۷	میزیا سکوی آزمایشگاهی	۳۴	تجهیزات آزمایشگاه جعبه و ظروف پرورش حشرات
۲	هود	۱۸	صندلی آزمایشگاهی	۳۵	جعبه کمک های اولیه
۳	انکوباتور	۱۹	شیشه نگهداری نمونه	۳۶	لوازم اداری
۴	بینوکولار	۲۰	شیشه آلات آزمایشگاهی در حد نیاز پتری دیش، ارلن، لوله آزمایش، شیشه ساعت و ...	۳۷	روپوش آزمایشگاهی
۵	میکروسکوپ	۲۱	سوزن اتاله	۳۸	کپسول آتش نشانی
۶	مواد مورد نیاز کشت آزمایشگاهی	۲۲	لام و لامل	۳۹	روشویی
۷	یخچال	۲۳	پیست	۴۰	آرشیو
۸	کامپیوتر مناسب و ملزومات آن	۲۴	GPS	۴۱	تابلو کلینیک
۹	ست تشریح	۲۵	دماسنج Min و MAX	۴۲	چاپ نسخه گیاهپزشکی
۱۰	تور حشره گیری	۲۶	تله و فرمون	۴۳	چاپ سربرگ مخصوص کلینیک گیاهپزشکی
۱۱	کادر تراکم گیری علف هرز	۲۷	میز کار	۴۴	دفتر حضور و غیاب
۱۲	خط تلفن	۲۸	صندلی گردان	۴۵	دفتر ثبت بازدید روزانه و ثبت توصیه ها (دفتر ثبت بیان روزانه)
۱۳	دستگاه فاکس	۲۹	صندلی ارباب رجوع	۴۶	تهیه پرونده برای بهره برداران
۱۴	لوپ حشره	۳۰	لاکتوفنل	۴۷	تخته پرس جهت خشک کردن نمونه های علف های هرز
۱۵	لوپ بیماری	۳۱	الکل سفید و صنعتی	۴۸	آرشیو
۱۶	چراغ الکی	۳۲	آب مقطر	۴۹	سینی آزمایشگاهی
۱۷	شیشه کشنده (شیشه سیانور)	۳۳	کاغذ صافی، دستکش یکبار مصرف، کیسه فریزر، ماسک		

فهرست تکمیلی اقلام و امکانات مورد نیاز این بخش متناسب با نوع پروژه (تحقیقاتی، آموزشی، اجرایی و ...) توسط سازمان حفظ نباتات تهیه و در اختیار سازمان نظام مهندسی جهت آزمایشگاه اعلام خواهد شد.