



هو العليم
صندوق کارآفرینی امید

شیوه نامه طرح های مشارکتی و غیرمشارکتی در مناطق روستایی کشور (مرزی و غیرمرزی)

تهیه کننده:	معاونت تجهیز و تخصیص منابع
تنظیم و ثبت:	مدیریت امور تلفیق برنامه و فناوری اطلاعات اداره تشکیلات و روش ها
شماره ی سند:	۱۰۵-۷-۷۰۲۰
نسخه:	۱،۱
تاریخ تصویب:	۹۴/۱۰/۲
تصویب کننده:	مقام مدیرعامل

مقدمه

صندوق کار آفرینی امید در راستای اهداف و سیاستهای اقتصاد مقاومتی و نیز به منظور ایجاد بستر مناسب در جهت تقویت مشارکت حداکثری آحاد جامعه روستایی و عشایری در فعالیتهای اقتصادی، تسهیل و تشویق همکاریهای جمعی، ارتقاء درآمد روستاییان و عشایر و بهره‌مندی از نقش طبقات کم درآمد و متوسط در شکوفایی اقتصادی، و همچنین استفاده از ظرفیتهای اجرای قانون هدفمندسازی یارانه‌ها در جهت افزایش تولید، اشتغال و بهره‌وری، ارتقاء شاخص‌های اجتماعی و امنیت غذایی و عملیاتی نمودن حمایتیهای مقرر در ماده ۴ آئین نامه اجرایی ماده ۱۹۴ قانون برنامه پنجم توسعه (تصویب نامه شماره ۳۰۶۶۱/ت/۴۸۹۴۷ هـ مورخ ۹۲/۰۲/۱۵) جهت راه اندازی فعالیتهای اقتصادی، تولیدی، خدماتی و بازرگانی و در جهت توانمندسازی ساکنان روستاهای مرزی و غیر مرزی مبادرت به اعطای تسهیلات قرض الحسنه وفق ضوابط و شرایط مقرر در این فرآیند می‌نماید.

کلیات

ماده ۱- اهداف و نتایج مورد انتظار در این طرح به شرح زیر می باشد:

- ✓ هدایت نقدینگی مردم (یارانه‌ها) به سمت فعالیتهای اقتصادی مولد و پایدار.
- ✓ کاهش نرخ تورم به دلیل کاستن نقدینگی.
- ✓ اشتغالی.
- ✓ کارآفرینی جمعی.
- ✓ افزایش توان اقتصادی مردم و بهبود معیشت آنان.
- ✓ کمک به فعالسازی اقتصاد و خروج از رکود اقتصادی.
- ✓ زودبازده بودن طرح و کم هزینه بودن برای دولت.
- ✓ کنترل و کاهش مهاجرت روستاییان به شهرها.
- ✓ کمک به حفظ امنیت جامعه خصوصاً در مناطق مرزی.
- ✓ ایجاد و تقویب حس خودباوری و خوداتکایی.
- ✓ افزایش بهره‌وری و تکمیل زنجیره‌ای ارزش تولید.
- ✓ کاهش هزینه‌های مربوط به عدم نفع از بهره‌وری مناسب از آب و خاک، منابع طبیعی، معدن و ...
- ✓ کاهش آسیب‌های اجتماعی ناشی از مهاجرت.
- ✓ تقویت احساس تعلق و پیوند اهالی روستا به تولید و اقتصاد روستایی.

شیوه نامه اجرایی طرح های مشارکتی و غیرمشارکتی در مناطق روستایی کشور (مرزی و غیرمرزی)

گروه هدف

ماده ی ۲- گروه هدف در این طرح به شرح زیر می باشد:

مشارکت حداکثری آحاد جامعه روستایی و عشایری که در قالب واحدهای مشارکتی یا غیر مشارکتی اداره می شوند و به صورت شرکت تعاونی یا سهامی خاص به منظور انجام فعالیتهای اقتصادی موضوع این فرآیند نزد مرجع ثبت شرکتها به ثبت رسیده یا می رسند، با در نظر قراردادن اولویتهای اعلامی از سوی دستگاههای اجرایی مرتبط می توانند از تسهیلات موضوع این فرآیند بهره مند شوند.

تعاریف

ماده ی ۳- واژگان و عباراتی که در این شیوه نامه به کار می روند:

ا) صندوق: صندوق کارآفرینی امید که پرداخت تسهیلات این فرآیند را در قالب قرارداد قرض الحسنه با اخذ تضمینات مصوب عهده دار می گردد.

ب) وام گیرنده: هر شخص حقیقی یا حقوقی که در قالب ضوابط از صندوق وام دریافت نماید و به صندوق بدهکار شود را وام گیرنده می نامند.

ج) تسهیلات / وام: منظور از تسهیلات در این شیوه نامه وام قرض الحسنه صندوق می باشد.

د) نوع فعالیت: همه فعالیت های تولیدی، صنعتی، معدنی، کشاورزی، صنایع تبدیلی و تکمیلی، خدماتی، بازرگانی و گردشگری که متناسب با استعداد و نیاز منطقه روستایی و عشایری شناسایی می گردد و دارای توجیه فنی، مالی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی با رویکرد توجه به تکمیل زنجیره تولید تا مصرف و بازار فروش است.

ه) واحدهای مشارکتی (شرکت های تعاونی، سهامی خاص) توسعه روستایی: واحدهایی که با مشارکت و عضویت حداقل بیست و پنج سرپرست خانوار به منظور انجام فعالیت های اقتصادی در روستا تشکیل می گردد.

و) واحدهای غیر مشارکتی (شرکت های تعاونی، سهامی خاص و ...): واحدهایی که با کمتر از بیست و پنج سرپرست خانوار تشکیل می گردد.

ز) سهم آورده: میزان سرمایه گذاری اعضاء تعاونی (مشارکتی یا غیرمشارکتی) در طرح می باشد.

ح) بعد خانوار: در این شیوه نامه چهار نفر لحاظ شده است.

شیوه نامه اجرایی طرح های مشارکتی و غیرمشارکتی در مناطق روستایی کشور (مرزی و غیرمرزی)

تبصره ۱- در طرح های مشارکتی منظور از نحوه مشارکت تعداد خانوار، بعد خانوار می باشد نه افراد تحت پوشش هر خانوار، لذا رعایت این موضوع در نحوه مشارکت طرح های مورد نظر الزامی می باشد.

وظایف دستگاه های اجرایی مرتبط با طرح

ماده ی ۴- تعیین و اعلام سرفصلهای اولویت دار سرمایه گذاری استان توسط دستگاههای اجرایی و اعلام به فرمانداران توسط استانداری.

ماده ی ۵- اطلاع رسانی اولویتهای سرمایه گذاری روستایی به عموم توسط فرمانداران، بخشداران و دهیاران به استناد این شیوه نامه (طرح های مشارکتی و غیر مشارکتی در مناطق روستایی کشور «مرزی و غیرمرزی») با توجه به پتانسیل منطقه.

معرفی کارگروه ها و حدود وظایف و اختیارات آنها

ماده ی ۶- کارگروه اجرایی استان به شرح ذیل می باشد:

أ) اعضاء کارگروه عبارتند از:

۱) مدیرکل دفتر امور روستایی استانداری (رئیس).

۲) مدیر صندوق استان مربوطه (دبیر).

۳) مشاور مطالعه و ارزیابی فنی و اقتصادی طرح. *در صورت نیاز توسط کارگروه تعیین و احراز می گردد (صندوق)*

۴) نمایندگان دستگاههای اجرایی مرتبط با طرح به عنوان متولی طرح.

۵) مدیرکل امور بانوان استانداری.

ب) حدود وظایف و اختیارات کارگروه اجرایی استان:

پس از وصول درخواست متقاضیان، اعضاء کارگروه اجرایی استان بایستی مبادرت به بررسی موارد ذیل الذکر و اعلام نظر در خصوص واجد شرایط بودن طرح های ارائه شده یا حسب مورد رد طرح نمایند. (حداکثر ظرف مدت ۴ روز کاری)

۱) بررسی میدانی و توجیه پذیری طرح.

۲) بررسی طرح از لحاظ فنی و اقتصادی.

۳) در نظر گرفتن مزیت نسبی و رقابتی منطقه با هدف سرمایه گذاری مورد نظر.

۴) بررسی و حصول اطمینان لازم در خصوص شبکه فروش، نحوه فروش، بازار فروش و شبکه توزیع.

شیوه نامه اجرایی طرح های مشارکتی و غیرمشارکتی در مناطق روستایی کشور (مرزی و غیرمرزی)

۵) بررسی قوانین و مقررات گمرکی و واردات کشور مقصد در صورتیکه بازار محصول یا محصولات

طرح مورد نظر خارج از مرزهای کشور باشد. ~~در نظر گرفته شود~~

تبصره ۲- مشاور مطالعه و ارزیابی فنی و اقتصادی طرح بایستی ضمن بررسی کامل و همه جانبه طرح ارائه شده گزارش خویش را که شامل توجیه فنی و اقتصادی طرح به صورت مستند و مستدل می باشد به کارگروه اجرایی استان ارائه نماید و این گزارش ملاک و مبنای تصمیم گیری کارگروه اجرایی استان در رد یا تصویب طرح قرار خواهد گرفت.

تبصره ۳- اعضاء کارگروه اجرایی استان می بایست در انتخاب و بررسی طرح های ارائه شده دقت نظر لازم نمایند تا از رد طرح های ارائه شده در کارگروه مرکز جلوگیری شود، بدیهی است چنانچه طرح های مصوب شده کارگروه اجرایی استان در کارگروه مرکز مورد تأیید قرار نگیرد، هزینه های صورت پذیرفته بالاخص طرح توجیهی کامفار بر عهده متقاضی بوده و مسئولیت پاسخگویی آن بر عهده رئیس کارگروه اجرایی استان خواهد بود.

معرفی کارگروه مرکز

ماده ی ۷- کارگروه مرکز به شرح ذیل می باشد:

أ) اعضاء کارگروه عبارتند از:

- ۱) معاونت توسعه مناطق محروم و روستایی ریاست جمهوری یا نماینده ایشان.
- ۲) اعضاء کمیته تصویب طرحهای مشارکتی صندوق کارآفرینی امید.
- ۳) نمایندگان دستگاههای اجرایی مرتبط با طرح.
- ۴) مشاور یا کارشناس خبره و مجرب درخصوص موضوع طرح ارائه شده در صورت نیاز.

ب) حدود وظایف و اختیارات دبیرخانه کارگروه مرکز:

دبیرخانه کارگروه مرکز بایستی پس از وصول پرونده های تشکیل شده مبادرت به انجام موارد زیر نمایند:

- ۱) ضمن بررسی های لازم، خلاصه ای از طرح های واصله را جهت اطلاع و آگاهی اعضاء کارگروه مرکز در اختیار ایشان قرار دهد. (حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری)
- ۲) ضمن دعوت از اعضاء کارگروه استان و مرکز به صورت ویدئو کنفرانس طرح را بررسی و اعلام نظر نماید. (حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری)

شوه نامه اجرائی طرح های مشارکتی و غیرمشارکتی در مناطق روستایی کشور (مرزی و غیرمرزی)

ج) حدود وظایف و اختیارات کارگروه مرکز:

بررسی نهایی طرح های ارسالی از کارگروه اجرایی استان و تصویب یا رد آنها.

نمونه بررسی طرح

ماده ی ۸- پس از تأیید توجیه فنی و اقتصادی طرح در کارگروه اجرایی استان، مجری طرح بایستی نسبت به تهیه و تنظیم طرح مالی (فایل کامفار) اقدام و آن را در اختیار صندوق استان قرار دهد (حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری). ضمناً لازم است که در طرح کامفار قیمت تمام شده محصول یا محصولات طرح مورد نظر با قیمت تمام شده محصول مشابه داخلی یا خارجی آن مورد مقایسه قرار گیرد و گزارش آن در پرونده مربوطه درج گردد.

ماده ی ۹- فایل کامفار توسط کارگروه اجرایی استان به لحاظ مالی، سودآوری و امکان فروش مورد بررسی دقیق قرار گرفته و در صورت تأیید، تصویری از پرونده تشکیل شده و فایل کامفار را در قالب پرونده الکترونیکی به دبیرخانه کارگروه مرکز ارسال می گردد. (حداکثر ظرف مدت ۴ روز کاری)

تبصره ۴- در صورتیکه به تشخیص کارگروه مرکز، طرح دارای نواقصی اعلام گردید، پس از ابلاغ مصوبات کارگروه توسط دبیرخانه (تا حداکثر ظرف مدت ۳ روز کاری) متقاضی طرح می بایست در اسرع وقت و حداکثر تا مدت ۷ روز کاری نسبت به رفع نواقص اعلامی اقدام نماید.

میزان سهم آورده - نرخ کارمزد - مداخل و حداکثر سرمایه گذاری

ماده ی ۱۰- میزان سهم آورده، میزان تسهیلات، حداقل و حداکثر سرمایه گذاری، نرخ کارمزد، نحوه اخذ سهم آورده و نیز وجه التزام مربوط به واحدهای مشارکتی در روستاهای غیرمرزی و مرزی به ترتیب به شرح جداول ذیل می باشد.

شیوه نامه اجرایی طرح های مشارکتی و غیرمشارکتی در مناطق روستایی کشور (مرزی و غیرمرزی)

جدول شماره (۲): واحدهای مشارکتی در روستاهای مرزی

تعداد خانوار (نحوه مشارکت)	سهم آورده	تسهیلات	حداقل کل سرمایه گذاری	حداکثر کل سرمایه گذاری	نرخ کارمزد	نحوه اخذ سهم آورده	وجه التزام
۲۵ - ۴۹	%۳۵	%۶۵	۲ میلیارد ریال	۷/۵ میلیارد ریال	%۰	۵۰٪ سهم آورده واحدهای	الف) تا قبل از آنکه در سرفصل مطالبات سررسید گذشته قرار بگیرند (کمتر از دو ماه) معادل شش درصد
۵۰ - ۹۹	%۲۵	%۷۵	۲ میلیارد ریال	۱۰ میلیارد ریال	%۰	مشارکتی به نسبت کل حجم سرمایه	ب) پس از انتقال به مطالبات سررسید گذشته و تا قبل از ورود به سرفصل معوق (بیش از دو ماه و کمتر از شش ماه) معادل هشت درصد.
۱۰۰ - ۱۴۹	%۲۰	%۸۰	۲ میلیارد ریال	۲۰ میلیارد ریال	%۰	گذاری در ابتدای معرفی شرکت و	پ) پس از انتقال به سرفصل مطالبات معوق و تا سه ماه پس از آن (بیش از شش ماه و کمتر از نه ماه) معادل ده درصد
۱۵۰ - ۱۹۹	%۱۵	%۸۵	۲ میلیارد ریال	۳۰ میلیارد ریال	%۰	اعضای (سهامداران) و	ت) در صورتی که مطالبات بیش از سه ماه در سرفصل مطالبات معوق باقی مانده و هنوز به سرفصل مطالبات مشکوک الوصول انتقال نیافته باشد (بیش از نه ماه و کمتر از هیجده ماه) معادل دوازده درصد
۲۰۰ و بیشتر	%۱۰	%۹۰	۲ میلیارد ریال	بدون سقف	%۰	۵۰٪ مابقی نیز همزمان با واریز مرحله تجهیزات و ماشین آلات دریافت میگردد. (مرحله دوم)	ث) در صورتی که مطالبات به سرفصل مطالبات مشکوک الوصول انتقال باید معادل چهارده درصد

تبصره ۵: نرخ کارمزد برای ساکنین روستاهای مرزی صفر درصد می باشد اما چنانچه خانوارهای مشارکت کننده ساکن روستاهای مرزی نباشند نرخ کارمزد آن ۳٪ و چنانچه ساکن روستا نباشند ۴٪ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶: پس از اخذ سهم آورده نقدی اعضای شرکت تعاونی یا سهامی خاص و پرداخت مبلغ تسهیلات دریافتی که به حساب شرکت واریز می گردد، مؤسسين موظفند حداکثر ظرف مدت یکماه نسبت به صدور سهم شرکت هر کدام از اعضاء و تحویل اسناد آن با حضور مدیر کل روستایی استانداری و صندوق کارآفرینی امید طی صورتجلسه ای به ایشان اقدام نمایند.

تبصره ۷: اعضای سهامدار شرکت پس از واریز وجه سهم آورده و دریافت تسهیلات و مشخص شدن سهم شرکت ایشان حداقل تا پایان بازپرداخت تسهیلات حق واگذاری سهم شرکت خویش را به غیر ندارد.

شیوه نامه اجرایی طرح های مشارکتی و غیرمشارکتی در مناطق روستایی کشور (مرزی و غیرمرزی)

جدول شماره (۳): واحدهای غیر مشارکتی

وجه التزام	نحوه اخذ سهم آورده	نرخ کارمزد		کل سرمایه گذاری میلیارد ریال		تسهیلات		سهم آورده	
		مرزی	غیر مرزی	حداقل	حداکثر	مرزی	غیر مرزی	مرزی	غیر مرزی
الف) تا قبل از آنکه در سرفصل مطالبات سررسید گذشته قرار بگیرند (کمتر از دو ماه) معادل شصت درصد	۱۰۰٪ سهم آورده واحدهای غیر مشارکتی در ابتدای طرح دریافت می گردد.								
ب) پس از انتقال به مطالبات سررسید گذشته و قبل از ورود به سرفصل معوق (پیش از دو ماه کمتر از شش ماه) معادل هشت درصد.		۷٪	۱۰٪	۲	۴۰	۷۰٪	۶۰٪	۴۰٪	۳۰٪
پ) پس از انتقال به سرفصل مطالبات معوق و سه ماه پس از آن (پیش از شش ماه و کمتر از نه ماه) معادل ده درصد									
ت) در صورتی که مطالبات بیش از سه ماه سرفصل مطالبات معوق باقی مانده و هنوز سرفصل مطالبات مشکوک الوصول انتقال نیافته باشد (بیش از نه ماه و کمتر از هیجده ماه) معادل دوازده درصد									
ث) در صورتی که مطالبات به سرفصل مطالبات مشکوک الوصول انتقال یابد معادل چهارده درصد									

دوره مشارکت - دوره تنفس - دوره بازپرداخت

ماده ی ۱۱- دوره مشارکت (سازندگی): یک سال و شروع آن از مرحله اول پرداخت صندوق می باشد.

ماده ی ۱۲- دوره تنفس: بعد از اتمام دوره مشارکت به مدت یک سال می باشد.

ماده ی ۱۳- دوره بازپرداخت : دوره بازپرداخت تسهیلات حداکثر چهار سال (بعد از اتمام دوره مشارکت و تنفس) می باشد.

ماده ی ۱۴- نحوه بازپرداخت تسهیلات: پس از اتمام دوره تنفس، وام گیرندگان موضوع این فرآیند مکلف به بازپرداخت اقساط تسهیلات دریافتی در سررسیدهای معنونه می باشند، ضمناً شرکت تعاونی/سهامی خاص مکلف و ملزم می باشد اقساط وام گیرندگان را ابتدا از محل درآمد ناشی از فعالیت طرح به صندوق پرداخت نموده و باقی مانده درآمد به نسبت سهم شرکتی اعضا بین آنان بر طبق اساسنامه شرکت تقسیم نماید. مع الوصف تقسیم هرگونه وجهی به اعضا، قبل از پرداخت اقساط صندوق مجاز نمی باشند.

تعداد خانوار (نحوه مشارکت)	سهم آورده	تسهیلات	حداقل کل سرمایه گذاری	حداکثر کل سرمایه گذاری	نرخ کارمزد	نحوه اخذ سهم آورده	وجه التزام
۴۹ - ۲۵	%۴۰	%۶۰	۲ میلیارد ریال	۷/۵ میلیارد ریال	%۳	%۵۰ سهم آورده	الف) تا قبل از آنکه در سرفصل مطالبات سررسید گذشته قرار بگیرند (کمتر از
۹۹ - ۵۰	%۳۵	%۶۵	۲ میلیارد ریال	۱۰ میلیارد ریال	%۳	واحدهای	دوماه) معادل شش درصد
۱۴۹ - ۱۰۰	%۳۰	%۷۰	۲ میلیارد ریال	۲۰ میلیارد ریال	%۳	مشارکتی به	ب) پس از انتقال به مطالبات
۱۹۹ - ۱۵۰	%۲۵	%۷۵	۲ میلیارد ریال	۳۰ میلیارد ریال	%۳	نسبت کل حجم سرمایه گذاری در	سررسید گذشته و تا قبل از ورود به سرفصل معوق (بیش از دوماه و کمتر از شش ماه) معادل هشت درصد.
۲۰۰ و بیشتر	%۲۰	%۸۰	۲ میلیارد ریال	بدون سقف	%۳	ابتدای معرفی شرکت و اعضساء (سهامداران) و %۵۰ مابقی نیز همزمان با واریز مرحله تجهیزات و ماشین آلات دریافت میگردد. (مرحله دوم)	پ) پس از انتقال به سرفصل مطالبات معوق و تا سه ماه پس از آن (بیش از شش ماه و کمتر از نه ماه) معادل ده درصد ت) در صورتی که مطالبات بیش از سه ماه در سرفصل مطالبات معوق باقی مانده و هنوز به سرفصل مطالبات مشکوک الوصول انتقال نیافته باشد (بیش از نه ماه و کمتر از هیجده ماه) معادل دوازده درصد ث) در صورتی که مطالبات به سرفصل مطالبات مشکوک الوصول انتقال یابد معادل چهارده درصد

تشکیل پرونده

ماده ی ۱۵- پس از ابلاغ مصوبات کارگروه مرکز توسط دبیرخانه، صندوق استان می بایست حداکثر ظرف مدت ۳۰ روز کاری نسبت به دعوت متقاضی (اعضای سهامدار شرکت) با در نظر گرفتن موارد ذیل اقدام به تکمیل پرونده تسهیلاتی و سپس پرداخت تسهیلات مورد نظر نماید.

أ) واحدهای مشارکتی در قالب شرکتهای تعاونی/سهامی خاص و واحدهای غیرمشارکتی در قالب شرکت های تعاونی/سهامی خاص و ... توسعه روستایی بایستی نزد مرجع ثبت شرکتهای به ثبت برسند.

ب) اعضا (سهامداران) هر کدام از شرکتهای با مشخص بودن میزان سهم شرکتی که به منظور تشکیل پرونده و پرداخت تسهیلات به صندوق معرفی می شوند.

ج) انتقال حساب یارانه سهامداران با ارائه موافقت نامه کتبی به صندوق مبنی بر برداشت یارانه خانوار وفق ضوابط مندرج در فرم شماره ۴۵۰۲-۴-۹۴/۱۰۵.

ماده ی ۱۶- مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده به شرح ذیل می باشد:

- ✓ معرفی نامه شرکت با امضاء رئیس کارگروه اجرایی استان.
 - ✓ تصویر برابر با اصل آگهی تأسیس و آگهی تغییرات (اشخاص حقوقی)
 - ✓ تصویر برابر با اصل صفحات شناسنامه و کارت پایان خدمت و کارت ملی مدیر عامل
 - ✓ تصویر برابر با اصل پشت و روی جواز تأسیس یا سایر مجوزهای قانونی
 - ✓ تصویر برابر با اصل مدرک تحصیلی مدیر عامل و اعضای هیئت مدیره
 - ✓ گزارش کارشناسی اعضای بازدید کننده (گزارش کارگروه اجرایی استان)
 - ✓ استعلام بانکی و بیمه در خصوص شخص حقوقی (شرکت) صاحبان امضاء مجاز و مدیر عامل و مشخص نمودن نوع تسهیلات دریافتی.
 - ✓ سیستم توجیهی و فنی کامفار.
 - ✓ تصویر افتتاح حساب در نزد صندوق به نام شرکت و واریز سهم آورده به حساب تشکیل شده.
 - ✓ لزوم انتقال حساب یارانه سرپرست خانوار همزمان با تشکیل پرونده به صندوق.
- ماده ی ۱۷- شرکت موظف به افتتاح حساب نزد صندوق می باشد.

ماده ی ۱۸- کلیه وام گیرندگان (سهامداران) موضوع این فرآیند بایستی ضمن قرارداد و نیز طی وکالتنامه محضری (به پیوست) به صندوق کارآفرینی امید اختیار در برداشت وجه از محل حساب تسهیلات دریافتی خود و همچنین واریز به حساب شرکت (نزد صندوق) اعطا نمایند. (فرم پیوست به شماره کاربرد ۴۵۰۲-۴-۹۴/۱۰۵)

ماده ی ۱۹- صندوق استان موظف است پس از انتقال هر مرحله از تسهیلات به حساب افراد وام گیرنده (سهامداران) تا قبل از شروع فرآیند اجرایی کار، حساب مورد نظر را مسدود نماید.

مراحل پرداخت تسهیلات

ماده ی ۲۰- تمامی پرداخت ها توسط صندوق متناسب با پیشرفت طرح می باشد که شامل مراحل ذیل است:

أ) مرحله تهیه مکان و ساخت اعیان و ابنیه مورد نیاز:

۱) برای طرح های ارائه شده در صورت نیاز به ساخت و ساز محل اجرای طرح، در ابتدای کار از محل سهم آورده متقاضیان (که به حساب شرکت منتقل شده است) به منظور شروع فرآیند اجرایی طرح می بایست متناسب با نظر مشاور فنی و ناظر طرح (به عنوان عامل سوم طرف قرارداد با صندوق) پرداخت و مابقی سهم مصوب شده این مرحله، پس از تأیید هر مرحله از صورت وضعیت توسط مشاور فنی و ناظر طرح و نیز کارشناس صندوق (تأمناً)، وجه آن از حساب افراد به حساب شرکت توسط صندوق کارسازی خواهد شد.

تبصره ۸: صندوق استان قبل از پرداخت تسهیلات به سهامداران و اعضاء شرکت می بایست اسناد و مدارک مثبته ذیل را از شرکت دریافت نماید.

✓ طرح، نقشه و پلان ساختمان، لیست تجهیزات و تأسیسات مورد نیاز.

✓ ارائه قرارداد پیمانکاری برای احداث اعیان و ابنیه.

تبصره ۹: هزینه مشاور فنی و ناظر طرح توسط سهامداران (شرکت) پرداخت خواهد شد.

تبصره ۱۰: شرکت می بایست قبل از اجرای ساخت و ساز کلیه مجوزهای لازم بعلاوه نقشه و پلان طرح مورد نظر را در اختیار مشاور فنی و ناظر طرح قرار دهد.

ب) مرحله خرید تجهیزات و ماشین آلات:

پس از اتمام دوره ساخت و ساز (ساختمان های مورد نیاز)، خرید تجهیزات و ماشین آلات موضوع مندرج در فایل کامفار می بایست برابر بخشنامه اعتبار اسنادی که متعاقباً ابلاغ خواهد شد، تأمین مالی شود.

ج) مواد اولیه و سرمایه در گردش:

پس از خریداری و استقرار تجهیزات و ماشین آلات، مواد اولیه مندرج در فایل کامفار می بایست برابر بخشنامه اعتبار اسنادی که متعاقباً ابلاغ خواهد شد، تأمین مالی شود.

تضمینات

ماده ی ۲۱- تضمینات مصوب در این فصل با تأیید و مسئولیت رئیس صندوق شهرستان و مدیر صندوق استان با در نظر گرفتن شرایط عمومی مندرج در دستورالعمل اعطای تسهیلات به شماره سند ۳۰۸۴-۳-۱۰۵ صورت می گیرد.

أ) واحدهای مشارکتی:

۱) حساب یارانه نقدی سرپرست خانوار (سهامداران)

۱-۱) یارانه نقدی اعضای از تضمینات بازپرداخت اقساط تسهیلات خواهد بود و به این منظور کلیه اعضای مکلف به انتقال حساب یارانه سهامداران به همراه موافقتنامه کتبی به صندوق مبنی بر برداشت یارانه خانوار طبق ضوابط مندرج در شیوه نامه (نحوه احراز هویت اشخاص حقیقی (سرپرست خانوار) به شماره سند ۱۶-۷-۱۰۵ مورخ ۱۵/۰۴/۹۴ خواهند بود.

۱-۲) در صورتی که میزان حساب یارانه سهامداران کفاف ضمانت پرداخت تسهیلات را ننماید اعضای شرکت (سهامداران) می توانند از سایر ضمانت های دستورالعمل پرداخت تسهیلات به شماره سند ۳۰۸۴-۳ استفاده نمایند.

۲) تهرین اموال غیر منقول (عرصه و اعیان):

اموال غیرمنقول اعم از عرصه و اعیان متعلق به شرکت به عنوان تضمین بازپرداخت تسهیلات و دیون شرکت و اعضای به صندوق در رهن صندوق کارآفرینی امید قرار خواهد گرفت. انعقاد قرارداد رهن در مورد عرصه در دفترخانه اسناد رسمی انجام خواهد شد و در عقد رهن مربوط به عرصه، شرط می شود که عرصه و کلیه متعلقات و اعیانی که در ملک وجود دارد یا در آینده در آن احداث می شود با هر ارزش و بهایی جزء عین مرهونه محسوب شده و شرکت و اعضای آن ضمن پذیرش این شرط حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود ساقط نمودند.

شیوه نامه اجرایی طرح های مشارکتی و غیرمشارکتی در مناطق روستایی کشور (مرزی و غیرمرزی)

(۳) ترهین اموال منقول:

هرگونه اموال منقول موجود در محل شرکت (اعم از تجهیزات فنی و غیر فنی - ماشین آلات - خودرو و ...) به عنوان تضمین بازپرداخت تسهیلات و دیون شرکت و اعضاء به صندوق در رهن صندوق کارآفرینی امید قرار خواهد گرفت. بدین صورت که پس از واریز وجه به حساب فروشنده (در قالب اعتبار اسنادی) و قبل از تحویل ماشین آلات و تجهیزات خریداری شده بدو بایستی توسط کارشناس حقوقی صندوق استان اموال در دفاتر اسناد رسمی در رهن صندوق کارآفرینی امید قرار گیرد و سپس تحویل شرکت گردد.

(۴) چک:

ارائه یک فقره چک معتبر به مبلغ ۱۲۰٪ کل حجم سرمایه گذاری طرح توسط شرکت (با امضاء صاحبان مجاز شرکت) الزامی است، و اعضاء هیأت مدیره شرکت ظهر چک مذکور را به عنوان ضامن امضاء خواهند نمود.

(۵) سهام اعضاء در شرکت تعاونی/سهامی خاص:

هر یک از اعضاء سهامدار (وام گیرندگان) موظف می باشند سهام خویش در شرکت را به منظور تضمین بازپرداخت اقساط در رهن صندوق قرار دهند.

تبصره ۱۱: شرکت و اعضاء سهامدار آن هر یک متضامناً مسئول بازپرداخت اقساط تسهیلات خواهند بود. در صورتیکه اقساط به هر نحوی پرداخت نشود این حق برای صندوق وجود دارد که علیه شرکت یا هر یک از اعضاء آن برای اخذ کل تسهیلات و جبران خسارات وارده هر نوع اقدام قانونی را انجام دهد. شرکت و اعضاء آن ضمن پذیرش این بند حق هرگونه ادعا و اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمودند.

تبصره ۱۲: قبل از پرداخت کامل اقساط تسهیلات، شرکاء تحت هیچ عنوان حق انحلال شرکت را ندارند.

(ب) واحدهای غیرمشارکتی:

طبق دستورالعمل پرداخت تسهیلات به شماره سند ۱۰۵-۳-۳۰۸۴.

ماده ۲۲- کلیه تضمینات مصرح در ماده ۲۲ این فصل بایستی به میزان ۱۲۰٪ اصل تسهیلات اعطایی اخذ گردد.



سایر شرایط

- ۱) پرداخت تسهیلات موضوع این تفاهم نامه (طرح مشارکت مردم در راه اندازی واحدهای تولیدی مستقر در روستا) به صورت سرمایه در گردش صرف مقدور نمی باشد.
- ۲) شرکت های جدید التاسیس در اولویت بهره مندی از مزایای این طرح می باشند.
- ۳) بایستی اسامی سهامداران در مستندات اداره ثبت شرکت ها درج شده باشد.
- ۴) اعضاء سهامدار شرکت (وام گیرندگان) می بایست فاقد هرگونه بدهی معوقه باشند.
- ۵) حداقل ۸۰٪ منابع مالی این تفاهم نامه به واحدهای مشارکتی و ۲۰٪ به شرکت های غیر مشارکتی تعلق می گیرد.
- ۶) در صورتیکه یک روستا ظرفیت ایجاد چند شرکت را مطابق شرایط اعلامی داشته باشد پرداخت تسهیلات به آن ها بلامانع است.

ماده ی ۲۳- این شیوه نامه در ۲۳ ماده و ۱۲ تبصره توسط معاونت تجهیز و تخصیص منابع تدوین و تصویب گردیده و در اداره تشکیلات و روش ها به شماره ۷۰۲۰-۷-۱۰۵ ثبت گردید. از تاریخ ابلاغ برای کلیه واحدهای مرتبط لازم الاجراء است.

پاسخی به بعضی از سوالات مطروحه

✓ درخصوص فرآیند گردش کار و نحوه اجرای دستورالعمل موضوع تفاهم نامه (طرح مشارکت مردم از راه اندازی واحدهای تولیدی مستقر در روستاها و مناطق کمتر توسعه یافته) فی مابین صندوق و معاونت توسعه مناطق محروم روستایی ریاست جمهوری، ابهامات و سوالاتی توسط استانها مطرح گردید، که اهم موارد جهت بهره برداری لازم در قالب پرسش و پاسخ به شرح ذیل می باشد:

الف- پرسش: اکثر زمین های مکان اجرای طرح فاقد سند رسمی ۶ دانگ می باشد، دراین خصوص ضمانت اینگونه تسهیلات چگونه خواهد بود؟

پاسخ: در صورتیکه مکان اجرای طرح فاقد سند رسمی شش دانگ باشد و ضمانت یارانه ای ارائه شده پوشش تسهیلات مصوب شده را تأمین ننماید به اشکال ذیل می توان اقدام به اخذ ضمانت های تکمیلی نمود،

- ۱) افزایش تعداد وام گیرنده یارانه بگیر (سرپرست خانوار)
- ۲) پرداخت تسهیلات متناسب با ضمانت ارائه شده.
- ۳) اخذ ضمانت های تکمیلی مطابق با دستورالعمل های جاری صندوق.

شيوه نامه اجرائی طرح های مشارکتی و غیرمشارکتی در مناطق روستایی کشور (مرزی و غیرمرزی)

ب- پرسش: طرح های معرفی شده می بایست ایجادى باشند یا توسعه ای؟

پاسخ: تسهیلات مورد نظر به طرح های ایجادى و نیمه تمام تعلق می گیرد.

ج- پرسش: هزینه های طرح کامفار، ترهین املاک، تشکیل پرونده، و تعهد نامه های مربوطه بر عهده کیست؟

پاسخ: بر عهده متقاضی می باشد.

د- پرسش: آیا امکان عدم اخذ توجیه فنی و اقتصادی طرح در نرم افزار کامفار برای طرح های ارائه شده وجود

دارد یا خیر؟

پاسخ: خیر، اخذ کامفار برای طرح های این تفاهم نامه الزامی می باشد. در جهت تسریع در فرآیند و پرداخت

تسهیلات طرح های مشارکتی در صورتیکه اولویت های شناسایی شده مطالعات و پژوهش های لازم بر روی آن

صورت گرفته شده باشد در صورت ارائه مطالعات بعمل آمده مبنی بر توجیه فنی، اقتصادی و مالی آن به طور

استثناء ارائه سیستم کامفار الزامی نمی باشد.

در خصوص ارائه سیستم کامفار می توان از توان و تجربه اداره کل صنعت و معدن و تجارت استان در تکمیل طرح

موردنظر (کامفار) استفاده نمود.

ه- پرسش: آیا امکان پذیرش سهم آورده بصورت غیرنقدی وجود دارد؟

پاسخ: خیر

و- پرسش: در طرح های مشارکتی، آیا اخذ ۱/ یک فقره چک در خصوص ضمانت طرح های ارائه شده الزامی می

باشد؟

پاسخ: بله از شرکت تعاونی یا شرکت سهامی خاص به مبلغ ۱۲۰ درصد کل حجم سرمایه گذاری شده اخذ خواهد

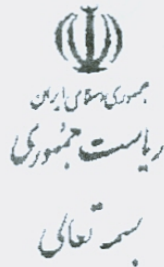
شد.

ح- پرسش: در طرح های غیرمشارکتی و مشارکتی نحوه استعمال بانک و بیمه چگونه می باشد؟

پاسخ: در طرح های غیرمشارکتی و مشارکتی استعمال بانک و بیمه برای اعضای هیأت مدیره شرکت الزامی بوده اما

در طرح های مشارکتی استعمال بانک و بیمه برای سهام داران الزامی نمی باشد.

شماره ۱۵۹۲۴۳
تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۳
پست



معاون اول رئیس جمهور
معاون توسعه روستایی و مناطق محروم کشور

استانداران محترم سراسر کشور

بسلام

احتراماً با عنایت به ابلاغ دستورالعمل اجرای طرح مشارکت موضوع نامه های شماره ۱۵۹۲۴۳ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۵ و ۱۳۹۴/۱۶/۱۸ و ۱۱۴۰۶۲ مورخ ۱۳۹۴/۸/۳۰ و معرفی طرح از سوی مدیران محترم کل امور روستایی بعضاً بدلیل عدم رعایت برخی نکات بویژه توجیه فنی، اقتصادی و مالی طرح و تناسب آن با نیاز و استعداد منطقه، تعداد طرح های معرفی شده و طرح های تصویبی دارای تفاوت معنی دار می باشد، لطفاً دستور فرمایید موارد ذیل مورد توجه جدی قرار گیرد تا امکان پرداخت تسهیلات مهیا گردیده و از سرور تاخیر جلوگیری بعمل آید.

- اعلام سیاستها و اولویتهای سرمایه گذاری استان توسط دستگاه اجرایی (موضوع ماده ۹ دستورالعمل)
- اطلاع رسانی اولویت های سرمایه گذاری روستایی به عموم (مطابق بند ب ماده ۹ دستورالعمل)
- ارائه طرح از سوی متقاضی بر اساس اولویت های سرمایه گذاری و ضوابط دستورالعمل به فرمانداری
- اخذ تاییدیه اولیه طرح از کمیته استانی (توسط فرمانداری)
- اعلام تایید اولیه طرح به متقاضی جهت تشکیل شرکت و اخذ مجوزهای لازم توسط متقاضی مطلقاً چک لیست صندوق.
- ارائه پرونده به کمیته استانی توسط فرمانداری.

پرونده ارسالی از سوی فرمانداری به کمیته استانی بایستی شامل موارد ذیل باشد:

- الف- مستندات تشکیل شرکت شامل:
 - موضوع فعالیت شرکت
 - تعیین سرمایه شرکت
 - محل فعالیت شرکت
 - اعضاء هیات مدیره و مدیرعامل
 - اسامی اعضاء شده توسط سهامداران

شماره ۱۵۹۲۴۳
تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۴
پست



سازمان اول رئیس جمهور
سازمان توسعه روستایی و مناطق محروم کشور

- افتتاح حساب بنام شرکت در حساب صندوق کارآفرینی امید
- تعیین شدن افراد دارای حق امضاء برای اسناد بانکی و معتبر
- مستندات مربوط به مجوزهای دستگاههای اجرایی از قبیل آب، برق، گاز، مالکیت محل اجرای طرح و...

تبصره ۱: از اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۵ شرکت بایستی جدیداً تاسیس باشد

تبصره ۲: پرداخت تسهیلات به شرکت های قدیمی در موارد کاملاً استثنایی صرفاً پس از بررسی و تایید این معاونت امکان پذیر می باشد. در صورت تایید این معاونت در خصوص شرکت های قدیمی نیز باید مدارک ذیل ارائه گردد:

- ۱- تغییرات اساسنامه.
- ۲- نقل و انتقال سهامداران جدید.
- ۳- مالیات نقل و انتقال سهامداران جدید
- ۴- صورتحساب مجمع عمومی مبنی بر آخرین تغییرات در ارتباط با سهام داران.

وظایف مدیران کل امور روستایی:

- برنامه ریزی برای بازدید میدانی اعضای کمیته استانی به اتفاق نمایندگان معاونت توسعه روستایی و صندوق کارآفرینی امید ویا کسب نظر کتبی ایشان و نهایتاً برگزاری جلسه جهت تایید اولیه طرح و یا رد آن
- اعلام نتیجه جلسه به فرماندار جهت تکمیل پرونده (نوسط صندوق کارآفرینی شهرستان)
- دریافت پرونده و بررسی کامل بودن مدارک فوق الذکر (مطابق جدول شماره یک)
- برگزاری جلسه جهت بررسی طرح و اخذ نظر قطعی و رسمی دستگاههای اجرای استان در خصوص توجیه فنی و اقتصادی طرح و صندوق کارآفرینی امید در خصوص توجیه مالی.
- ارسال مصوبه نه صندوق کارآفرینی امید و رونوشت به همراه جدول پیوست به معاونت توسعه روستایی.

وظایف صندوق کارآفرینی امید:

- تشکیل پرونده مقدماتی پس تایید اولیه طرح و اعلام مدیرکل روستایی
- اعلام تایید طرح به متقاضی جهت تهیه کامفار
- ارسال کامفار به ستاد مرکز
- ارسال تاییدیه صندوق مرکز به استان

شماره ۱۵۹۲۴۳
تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۴
پست


جمهوری اسلامی ایران
ریاست جمهوری
سر تعالی

معاون اول رئیس جمهور
معاون توسعه روستایی و مناطق محروم کشور

- تشکیل پرونده تسهیلاتی، دریافت ضمانت... و پرداخت تسهیلات
- دریافت آورده نقدی شرکت. (شرکت ها موظفند نسبت به واريز آورده نقدی اقدام نمایند)
- ارایه گزارش مطابق چک لیست پیوست به مدیرکل امور روستایی و پیگیری موارد مربوط به صندوق.

نکات مهم:

- از پذیرش و تصویب طرحهای جدید تا اردیبهشت ماه سال آینده خودداری شده و مدیران محترم استانی سعی و تلاش خود را در این مدت صرف به سرانجام رساندن طرحهای تایید شده صندوق بنمایند.
- به منظور تسهیل شرایط پرداخت تسهیلات به روستائیان کارت یارانه به عنوان ضمانت مورد توجه قرار گرفته و تاکید بر استفاده از این روش می شود در موارد استثنا، امکان دریافت ضمانت های دیگر نیز فراهم می باشد.

سید ابوالفضل رضوی



روپوش:

- جناب آقای مهندس چهره گنا
- رئیس محترم دفتر معاون اول رئیس جمهور جهت استحضار
- جناب آقای مهندس وینه
- معاون محترم هماهنگی و نظارت معاون اول رئیس جمهور جهت استحضار
- معاون محترم هماهنگی امور عمرانی استانداری ها جهت استحضار
- جناب آقای نوراله رحه
- مدیرعامل محترم صندوق کارآفرینی امید جهت استحضار
- معاون محترم سرمایه گذاری، فرهنگی و اجتماعی معاونت جهت اطلاع و پیگیری



چک لیست مدارک مورد نیاز طرحهای مشارکتی و غیر مشارکتی

ردیف	مشارک	تایید	نویسندگان
۱	معرفی نامه و صورتجلسه مدیرکل روستایی استان		
۲	تصویر برابر با اصل اساسنامه، آگهی تاسیس و آخرین آگهی تغییرات		
۳	تصویر برابر با اصل پشت و روی جواز تاسیس و سایر مجوزهای قانونی		
۴	تصویر برابر با اصل شناسنامه، کارت ملی و کارت پایان خدمت مدیرعامل		
۵	تصویر برابر با اصل مدرک تحصیلی یا مهارتی مدیرعامل		
۶	تصویر برابر با اصل مدرک تحصیلی مرتبط سایر اعضاء هیئت مدیره		
۷	گزارش کارشناسی (دستگاه اجرایی و کارشناس صندوق)		
۸	استعلام در خصوص ششخص حقوقی و صاحبان امضاء مجاز و مدیرعامل از شبکه بانکی		
۹	استعلام بیمه در خصوص مدیرعامل از تأمین اجتماعی و خدمات درمانی		
۱۰	قرارداد اجاره یا خرید مکان اجرای طرح		
۱۱	نقشه های عمران، ساخت و ساز اولیه		
۱۲	پیش فاکتورها، پیش قرارداد		
۱۳	لیست سهامداران		
۱۴	فرم کسب و کار (کامفار)		

کارشناس حامی کسب و کار نام و نام خانوادگی: امضاء و تاریخ:	صدور استان نام و نام خانوادگی: امضاء و تاریخ:
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

جدول شماره یک -- مدارک مورد نیاز پرونده

تاریخ تفسیر				نام شرکت		کیت شرکت	۱
میزان سرمایه ثبتی شرکت		مبلغ		ریال			
محل فعالیت شرکت		شهرستان	بخش	روستا		۱-۳	
تعداد سهامداران بر اساس سرپرست خنوار		تعداد		سرپرست خنوار		۱-۳	
هیات مدیره و مدیر عامل موقت و دائم تعیین شده		بلی	غیر	توضیح		۱-۴	
موضوع فعالیت شرکت						۱-۵	
گواهی نشر آگهی روزنامه کثیرالانتشار						۱-۶	
تاریخ تفسیر				نام شرکت		تصییرات اسامه	۱-۱
شماره ثبت آخرین تصییرات در روزنامه رسمی							
نقل و اسفان سهام چنانچه انجام شده است بهمرله برگ نقل و انتقال		تعداد		برگ سهام نقل و انتقال شده		۱-۳	
برگه پرداخت مالیات نقل و انتقال سهام		مبلغ		ریال		۱-۴	
صورت جلسات مجمع عمومی فوق العاده در تصییرات اسامه		موضوع				۱-۵	
مدارک لازم طرح های پیشنهادی							
مجوزهای فعالیت از دستگاه های اجرایی		اخذ شده	در حال اخذ	توضیح		۲-۱	
ارائه سند واربری به همراه مبلغ به صندوق		شماره سند	مبلغ به ریال	تاریخ		۲-۲	
مبلغ فوق هیچ نیازی نیست که از محل بارانه کسر شود لکن باید پرداخت بصورت نقدی باشد و به هیچ عنوان میزان سرمایه اولیه شرکت غیر نقدی پذیرفته نخواهد بود							
توجه مالی شرکت توسط صندوق استنال در نرم افزار کامفار						۲-۳	