



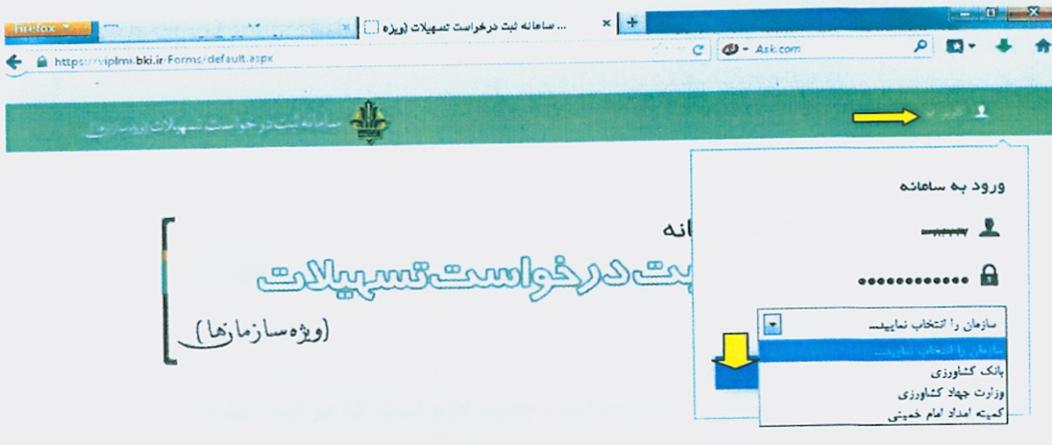
به نام خدا

راهنمای ثبت و پیگیری درخواست در سامانه ثبت درخواست تسهیلات (ویژه سازمان ها)

سامانه ثبت درخواست تسهیلات (ویژه سازمان ها) به آدرس <https://viplmi.bki.ir> با هدف سازماندهی درخواست متقاضیان معرفی شده از سوی سایر سازمان ها به بانک کشاورزی طراحی شده است؛ لذا به منظور دستیابی به این هدف و امکان گزارش گیری با حداکثر دقت، از کاربران گرامی تقاضا می گردد تا حد امکان اطلاعات را به صورت کامل و صحیح ثبت نمایند. لازم به توضیح است که پر کردن موارد ستاره دار (*) الزامی است.

مراحل ورود و ثبت درخواست در سامانه:

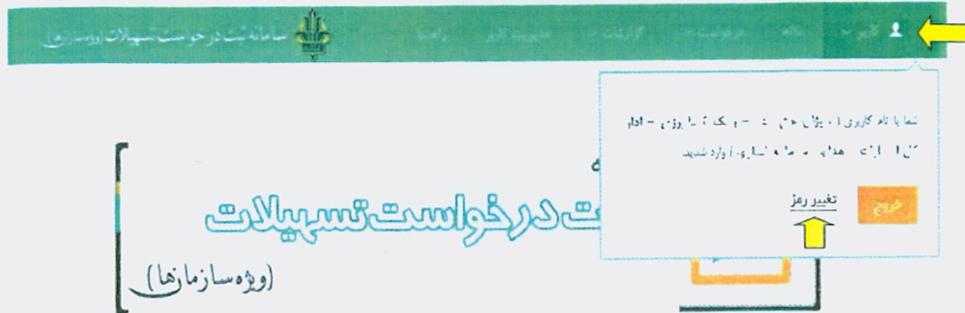
- ۱- ابتدا بر روی آیکن "کاربر" در سمت راست بالای صفحه، کلیک نمایید و پس از وارد کردن نام کاربری و رمز عبور، سازمان محل خدمت خود را انتخاب و روی "ورود" کلیک کنید.



© کلیه حقوق این سامانه محفوظ و متعلق به بانک کشاورزی می باشد
طراحی و اجرا توسط شرکت گسترش فناوری های نوین کشاورزی

گسترش فناوری های نوین کشاورزی

در صورتی که اولین بار است وارد سامانه می شوید، پیشنهاد می گردد نسبت به تغییر رمز عبور خود اقدام نمایید. بدین منظور بر روی آیکون "کاربر" در بالای صفحه کلیک نمایید.



کلیه حقوق این سامانه محفوظ و متعلق به بانک کشاورزی می باشد.
طراحی و اجرا توسط شرکت گسترش فناوری های نوین کشاورزی

با انتخاب "تغییر رمز" صفحه ای به شکل زیر نمایش داده می شود که می توانید رمز جدید (حداقل ۷ کاراکتری، متشکل از حرف و عدد) را وارد و با کلیک بر روی "تغییر رمز عبور" رمز جدید وارد شده را تایید نمایید.



۲- پس از ورود به سامانه، به منظور ثبت درخواست جدید لازم است که در ابتدا مشخصات شخصی متقاضی ثبت گردد. بدین منظور بر روی آیکون "درخواست" در بالای صفحه کلیک نمایید و گزینه "ثبت شخص حقیقی/شخصیت حقوقی" را انتخاب نمایید.

در این صفحه برای ورود متقاضی جدید می توانید با انتخاب کلید "جدید" نسبت به ثبت متقاضی جدید اقدام نمایید.

۴- در صفحه ثبت درخواست، ابتدا کدملی متقاضی را وارد نمود و بر روی کلید "+" کلیک نمایید.

با این عمل، نام متقاضی بر روی صفحه نمودار می گردد. با کلیک بر روی "استعلام"، وضعیت چک های برگشتی و بدهی سررسیده متقاضی نمایش داده می شود.

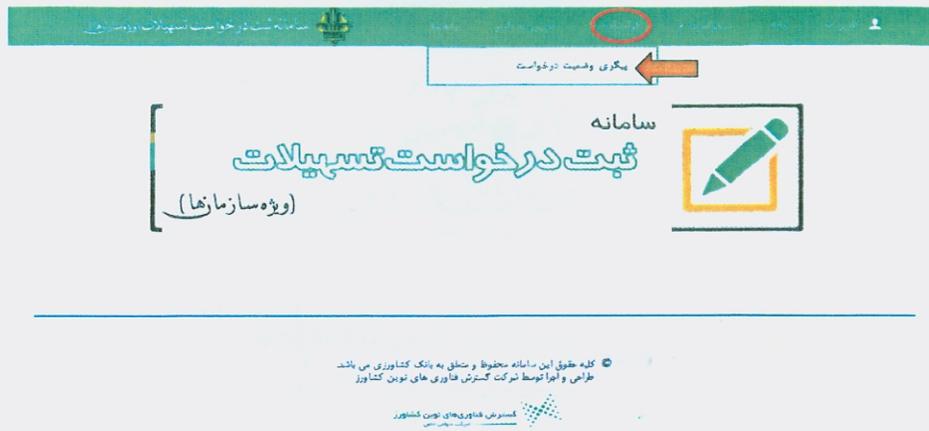
در مورد ضامن یا ضامنین نیز کدملی را وارد و مطابق مراحل بند ۴ از وضعیت آنها در سیستم بانکی اطمینان حاصل نمایید.

* لازم به توضیح است که وارد نمودن مشخصات ضامن ضرورتی نداشته و متقاضی می تواند برای اعلام تضامین خود به شعبه مراجعه نماید.

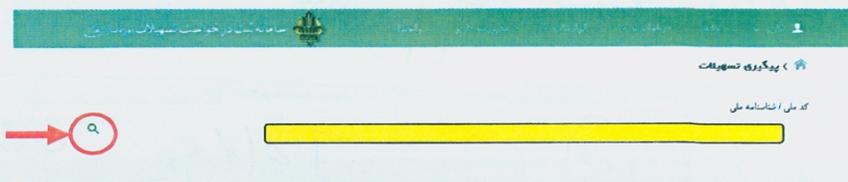
* در صورتی که وضعیت استعلام متقاضی "معتبر" باشد ثبت درخواست امکان پذیر خواهد بود و در صورت داشتن چک برگشتی یا بدهی سررسیده و اعلام وضعیت "نامعتبر" از سوی بانک مرکزی، امکان ثبت درخواست برای متقاضی وجود نخواهد داشت.

مراحل پیگیری درخواست در سامانه:

به منظور پیگیری وضعیت پرونده متقاضی، کاربر می تواند در قسمت "گزارشات" در بالای صفحه وارد شده و بر روی "پیگیری وضعیت درخواست" کلیک نماید.



بدین صورت صفحه ای به شکل ذیل ظاهر می شود که با وارد کردن کد ملی متقاضی و کلیک بر روی علامت جستجو، وضعیت پرونده متقاضی نمایش داده می شود.



مدیریت کار: کنترل کاربر - رست کردن - عوین کردن در سامانه

1 معایق لغو کار بر نداریم