

این دستورالعمل به منظور اجرایی ساختن برنامه های ۳۰۰ هزار فرصت شغلی در حوزه مشاغل خانگی به منظور پیشبرد اهداف وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی در راستای اشتغال زایی و تحقق ۱/۲۱۲/۹۴۵ اشتغال جدید در سال ۱۴۰۱ به شرح ذیل تهیه و تدوین گردیده است:

وظایف اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان

الف) پرداخت تسهیلات مشاغل خانگی

- ۱- برش استانی به ادارات تعاون، کار و رفاه اجتماعی شهرستان براساس سهمیه مصوب، تعهد اشتغال، درصد جذب سال قبل، رعایت اولویت و مزیت های منطقه، استان و ... تهیه و ابلاغ شود.
- ۲- در تسریع ارسال طرح های مشاغل خانگی به بانک های عامل اهتمام لازم بعمل آید.
- ۳- سقف تسهیلات قابل پرداخت برای اشخاص مستقل یک میلیارد ریال و برای اشخاص پشتیبان ۲۰ میلیارد ریال (برای اشتغال حداقل ۴۰ نفر تحت پوشش و به ازای هر نفر ۵۰۰ میلیون ریال) رعایت گردد.
- ۴- اشخاص پشتیبان فعال و همچنین تعاونی ها (علی الخصوص تعاونی های زنان)، چنانچه در صدد توسعه فعالیت شان هستند، در اولویت دریافت تسهیلات قرار گیرند.
- ۵- در توزیع تسهیلات، نیاز واقعی، ظرفیت و میزان اشتغالزایی طرح ها مدنظر قرار گرفته شود.
- ۶- پرداخت مجدد تسهیلات به اشخاص پشتیبان با رعایت ضوابط بانکی و صرفاً برای طرح هایی که تعهدات قبلی به انجام رسیده و قصد توسعه فعالیت پشتیبانی را دارند امکان پذیر است.
- ۷- پرداخت مجدد تسهیلات به اشخاص مستقل با رعایت ضوابط بانکی و در صورتی که تعهدات قبلی به انجام رسیده، منوط به توسعه فعالیت به عنوان پشتیبان بلامانع است.
- ۸- از پرداخت تسهیلات به متقاضیانی که آمادگی لازم برای ورود به بازارکار را ندارند خودداری شود.
- ۹- از توزیع بین دستگاهی تسهیلات و همچنین پرداخت تسهیلات به شاغلین دولتی خودداری شود.
- ۱۰- در خصوص رشته های ثبت محور، ارسال درخواست متقاضی جهت اخذ تسهیلات، پس از صدور تأییدیه آنی، بازدید از طرح و اطمینان از اجرای طرح و همچنین گذشت ۴۵ روز از صدور تأییدیه به بانک عامل بلامانع است.
- ۱۱- رعایت کلیه ضوابط مشاغل خانگی (شامل قانون مشاغل خانگی، دستورالعمل اجرایی ذیربط و مصوبات ستاد مشاغل خانگی) الزامی است.

ب) نظارت بر طرح های مشاغل خانگی

- ۱- از آنجایی که رویکرد کلی نظارت بر طرح های مشاغل خانگی، تقویت نظارت های پسینی است بایستی بازدید و تهیه گزارش از طرح های مشاغل خانگی به صورت مشترک به همراه دستگاه اجرایی ذیربط انجام پذیرد.
- ۲- در خصوص نظارت بر فعالیت های پشتیبان، ضمن تقویت نظارت های پسینی و بازدید از طرح ها، کنترل های قبل از صدور مجوز و پرداخت تسهیلات برابر روال و ضوابط مشاغل خانگی الزامی است.
- ۳- ناظرین مکلفند در زمان بازدید از طرحها به مواردی نظیر فعال بودن شغل خانگی، مهارت شغلی دارنده مجوز/ تأییدیه و توان مدیریت فرد در اجرای طرح توجه نمایند.

- ۴- پس از بازدید طرح، لازم است مدیر سیستم مربوطه فرم های بازدید را در کارتابل اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان - قسمت بازدید متقاضیان، تکمیل نماید. در صورت عدم تکمیل فرم مذکور، معرفی متقاضی به بانک امکان پذیر نمی باشد.
- ۵- نظارت بر جذب افراد تحت پوشش در طرح های پشتیبان الزامی است.
- ۶- از ارسال طرح های مربوط به رشته های ثبت محور به بانک عامل، قبل از بازدید (ظرف مدت ۴۵ روز از صدور تاییدیه) خودداری شود.
- ۷- چنانچه متقاضی فاقد گواهی مهارت / مدرک تحصیلی مرتبط باشد، شش ماه فرصت برای ارائه گواهی تجربه یا مهارت دارد، در غیر این صورت مجوز/ تاییدیه باطل خواهد شد.
- ۸- اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان موظف است گزارش بازدیدهای بعمل آمده را هر ۳ ماه یک بار به دبیرخانه ستاد اعلام نماید.

ج) تشکیل تعاونی های تامین نیاز مشاغل خانگی

- ۱- اداره کل استان مکلف است با همکاری دو بخش مدیریت تعاون و مدیریت توسعه کارآفرینی و اشتغال، اقدام به تشکیل کارگروه استانی تعاون در مشاغل خانگی نماید.
- ترکیب اعضای این کارگروه عبارتند از: مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (ریاست کارگروه)، مدیریت امور تعاون (دبیر کارگروه) و عضویت مدیریت توسعه کارآفرینی و اشتغال، رئیس اتاق تعاون استان، مدیر جهاد دانشگاهی و دستگاه های تخصصی استانی (حسب مورد)
- ۲- دبیرخانه مشاغل خانگی استان موظف است پشتیبان های مشاغل خانگی را شناسایی و به مدیریت امور تعاون معرفی نماید.
- ۳- کارگروه استانی تعاون در مشاغل خانگی بایستی جلسات ترویجی، بمنظور تشکیل تعاونی های تامین نیاز با محوریت مزیت های استانی و تامین نیاز رشته های شغلی همگن را با پشتیبان های مشاغل خانگی برگزار نماید.
- ۴- کارگروه استانی تعاون در مشاغل خانگی مکلف به تعیین کارشناس یا گروه کارشناسی مطلع و معین جهت هماهنگی و کمک به تسریع و تسهیل قانونی در تشکیل و ثبت تعاونی می باشد.
- ۵- کارگروه استانی تعاون در مشاغل خانگی موظف است زمینه برنامه ریزی و هدایت تسهیلات مشاغل خانگی در جهت تقویت و تامین منابع و پشتیبانی از طرح های تعاونی تامین نیاز مشاغل خانگی استان را فراهم نماید.

مشوق های مشاغل خانگی

- ۱- هماهنگی با شهرداری (به استناد ماده ۱۱ قانون ساماندهی و حمایت از مشاغل خانگی) و دستگاه های اجرایی ذیربط جهت واگذاری غرفه در نمایشگاه ها (محلی - ملی - بین المللی) جهت عرضه محصولات مشاغل خانگی
- ۲- اعطای لوح تقدیر با امضای مدیرکل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، معاونت توسعه کارآفرینی و اشتغال و وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی به پشتیبان موفق
- ۳- معرفی پشتیبانان موفق بر اساس شاخص های کارآفرینی جهت شرکت در جشنواره کارآفرینی