



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان جهاد کشاورزی استان خوزستان

## "قرارداد"

انجام خدمات نقشه برداری تهیه نقشه های رفع تداخلات قوانین و مقررات موازی در اراضی ملی، دولتی و اشخاص در پلاک های دارای کاداستر ملی در شهرستان مسجد سلیمان به مساحت ۶۷۷۱ هکتار اراضی غیر ملی

مشاور مجری : شرکت ژیزمان نقشه آسیا

شماره قرارداد: ۲۱/۱۹/۵۰۶/۹۱

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۰/۰۳/۰۹



(موافقتنامه)

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه ای غیر قابل تفکیک میباشد و از این پس قرارداد نامیده میشود، در تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۹ مابین مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مسجدسلیمان با کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۱۸۴۷۵۹۸ و شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۵۹۶۶۸ به نمایندگی آبتین طاهری که از این پس کارفرما نامیده میشود، از یک سو و شرکت ژیزمان نقشه آسیا به شماره ثبت ۴۰۴۰۲ شناسه ملی ۱۰۴۲۰۳۲۹۵۳۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۹۱۳۴۷۹۱۵ به نمایندگی آقای هانی میاحی با سمت مدیرعامل و آقای هانی میاحی با سمت رئیس هیئت مدیره که از طریق فرایند انتخاب مشاور بر اساس آئین نامه خرید خدمات مشاوره موضوع تصویب نامه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶/ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱ انتخاب و از این پس مهندس مشاور مجری نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می گردد.

نظارت بر خدمات نقشه برداری، تهیه نقشه های مورد نیاز و اطلاعات پرونده های سوابق اجرائی قوانین و مقررات امور اراضی بر عهده سازمان جهاد کشاورزی استان (مدیریت امور اراضی) می باشد.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از انجام خدمات مشاوره برای:

استخراج و گردآوری اطلاعات پرونده های امور اراضی، تهیه و جانمایی نقشه های اجرای قوانین و مقررات امور زمین در پلاکهای ثبتی و تهیه نقشه نهایی به مقیاس ۱:۲۰۰۰ از محدوده اراضی غیر ملی به منظور رفع تداخلات ناشی از اجرای قوانین مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی در سطح شهرستان مسجدسلیمان به مساحت ۶۷۷۱ هکتار که شرح آن و پلاکهای مورد نظر در پیوست ۱ تعیین شده است.

ماده ۲ - اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی قراردادهای نقشه برداری.

۳-۲- پیوستها.

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.



پیوست ۲. شرح خدمات

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی

پیوست ۵. شرایط خصوصی

پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام پروژه

پیوست ۷. محدوده پروژه (لیست پلاک یا روستاها)

پیوست ۸. فرم های مورد نیاز پروژه

۲-۴- اسناد تکمیلی که حین انجام، در چارچوب قرارداد، و به منظور انجام آن به مدیر طرح ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله شوند.

۲-۵- مدارک و گزارشهای مصوب.

### ماده ۳- مدت قرارداد

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴)، برابر با ۲ ماه شمسی است. مدت یاد شده، تابع تغییرات موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی قرارداد خواهد بود.

### ماده ۴- حق الزحمه

۴-۱- مبلغ حق الزحمه قرارداد حاضر براساس برآورد اولیه حق الزحمه توسط شرکت مهندس مشاور برابر  $406/260/000$  ریال (به حروف چهارصد و شش میلیون و دویست و شصت هزار ریال) می باشد که متناسب با پیشرفت کار و مطابق ضوابط و مقررات توسط کارفرما به مشاور پرداخت خواهد شد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبلغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج گردیده است.

### ماده ۵- : تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- شرکت مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به شرکت مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی دو طرف

نشانی کارفرما (مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مسجدسلیمان):  
آدرس: مسجدسلیمان - روبروی آتش نشانی شرکت نفت کدپستی: ۶۴۹۱۷۱۱۸۴۵  
تلفن: ۰۶۱۴۳۲۲۴۰۲۰ دورنگار: ۰۶۱۴۳۲۲۷۵۰۶

نشانی شرکت مهندسی مشاور مجری: شرکت ژیزمان نقشه آسیا  
آدرس: اهواز پادادشهر مجتمع تجاری هیراد طبقه ۴ واحد ۳۳

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید تا پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- شماره نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۱۰ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف رسیده است و هر ۱۰ نسخه آن پس از ابلاغ به مشاور، اعتبار یکسان دارند.

شرکت ژیزمان نقشه آسیا  
نام و نام خانوادگی نماینده

هانی میاحی

مهر و امضاء

مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان مسجدسلیمان

نام و نام خانوادگی نماینده کارفرما

آبتین طاهری

مهر و امضاء



شماره : ۱۰۵/۴۶۱۲-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۳۵۲۵/ت/۱۳۸۹۸ هـ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:</p> <p>- شماره ۲۳۲۹-۵-۷۳۸/۱۰۳-۱۳۷۳/۲/۲۴ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴</p> <p>- شماره ۸۱۳۵-۵-۲۵۸۷/۱۰۳-۱۳۷۳/۶/۲۱ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱</p> <p>- شماره ۷۱۴۰-۵۴-۷۴۵۸/۱۰۲-۱۳۷۷/۱۲/۳ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳</p> <p>این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نثریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نثریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نثریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج شده است باید طبق روال قلمی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه سئله فهرست به روز شده نثریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل دیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست سندی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.</p>	

محمد رضا عارف  
معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان



### لیست دستورالعمل ها و بخشنامه های مورد استفاده در این پروژه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	دستگاه صادر کننده	محل مهر و امضا
۱	۳۱۰۱	موافقت نامه و شرایط عمومی قرارداد خدمات نقشه برداری	۱۰/۱/۱۲۰۷۵۷ ۱۳۸۱/۷/۶	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۲	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱-۱۳۸۵۰/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۳	۱۱۹-۱	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد اول، ژئودزی و ترازیابی	۱۰۰/۹۳۶۱ ۸۶/۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۴	۱۱۹-۲	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد دوم، نقشه برداری هوایی	۱۰۰/۹۳۶۰ ۸۶/۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۵	۱۱۹-۳	دستورالعمل همسان نقشه برداری جلد سوم : سیستم اطلاعات مکانی	۱۰۰/۹۳۶۲ ۱۳۸۶/۰۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۶	۱۱۹-۴	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد چهارم، کارتوگرافی	۱۰۰/۹۳۵۹ ۸۶/۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۷	۱۱۹-۶	دستورالعمل همسان نقشه برداری، جلد ششم، داده های شبکه ای و تصویری	۱۰۰/۹۳۶۳ ۸۶/۱/۲۹	سازمان برنامه و بودجه کشور	
۹	۰۲۰/۸۵۷۶	شیوه نامه اجرایی رفع تداخلات ناشی از مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی	۰۲۰/۸۵۷۶ ۱۳۹۷/۰۵/۰۷		
۱۰	----	دستورالعمل استاندارد لایه ها و ژئودیتابیس رفع تداخلات	۵۳/۰۳۴/۳۴۷۴۸۵ ۱۳۹۷/۰۸/۱۲		
۱۱	-----	مصوبات کارگروه مرکزی موضوع ماده ۸ آیین نامه رفع تداخلات			

تذکره: مشاور موظف است آخرین نسخه به روز دستورالعمل های فوق و سایر دستورالعمل های اجرایی که در درگاه اطلاع رسانی سازمان امور راضی کشور و سازمان نقشه برداری کشور درج شده با هماهنگی کارفرما به کار بندد.





ریاست جمهوری

سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور  
دفتر رئیس سازمان

بسمه تعالی

شماره:	۱۰۱/۱۲۰۷۵۷
تاریخ:	۱۳۸۱/۷/۶
به دستگاه‌های اجرایی و مهندسان مشاور	
موضوع: موافقت‌نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین‌نامه استانداردهای اجرایی طرح‌های عمرانی و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی کشور (موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ هـ، مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیأت وزیران)، به پیوست مجموعه «موافقت‌نامه و شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه‌برداری» از نوع گروه اول (لازم‌الاجرا)، ابلاغ می‌گردد تا از این تاریخ برای انعقاد قراردادهای خدمات مذکور مورد عمل قرار گیرد.</p> <p>این مجموعه جایگزین متن قرارداد تیب خدمات نقشه‌برداری می‌گردد. پیوست شرح خدمات قرارداد مذکور کماکان به قوت خود باقی است.</p> <p>در مورد کارهایی که این مجموعه به طور کامل پاسخگو نیست، موافقت‌نامه و شرایط عمومی قرارداد مورد نظر باید در هیأت قراردادهای ناهمسان خدمات مشاوره‌ای به تصویب برسد.</p>	
<p>محمد ستاری فر معاون رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	



موضوع قرارداد عبارت است از استفاده خدمات مهندسی مشاور در خصوص:

۱. بررسی سوابق اجرایی پرونده‌های امور اراضی به منظور تکمیل کاربرگها.
۲. تهیه نقشه محدوده‌های اصلاحات ارضی و خالصجات (نقشه نهایی)
۳. تهیه نقشه و جانمایی محدوده‌های واگذاری‌های اراضی ملی و دولتی هیأت‌های هفت نفره و تعیین تکلیف شده با اشخاص، اراضی مشمول قوانین و مقررات کشت موقت (نقشه نهایی)
۴. تهیه نقشه تجمیعی از تلفیق نقشه‌های کاداستر شده، اخذ شده از واحدهای ثبتی ادارات منابع طبیعی و نقشه تهیه شده در بندهای فوق بر اساس شرح خدمات پیوست شماره ۲ و شرایط خصوصی پیوست شماره ۵ همین قرارداد می باشد.
۵. تهیه نقشه نهایی با مقیاس ۱:۲۰۰۰ مصوب کمیسیون رفع تداخلات استان.
۶. بارگذاری کلیه اطلاعات، مستندات و نقشه‌های تهیه شده به شرح بندهای مذکور در سامانه جامع اطلاعات مکانی امور اراضی (CMS).





## پیوست شماره (۲) - شرح خدمات مصوب رفع تداخلات مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی

این شرح خدمات در راستای هماهنگ سازی اقدامات مهندسی و نقشه برداری در اجرای ابلاغیه شماره ۰۲۰/۸۵۷۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۷ وزیر محترم جهاد کشاورزی موضوع شیوه نامه اجرایی ماده ۸ آئین نامه ماده ۵۴ قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور تهیه گردیده است.

موضوع	شرح خدمات اجرایی و مهندسی رفع تداخلات ناشی از اجرای مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی
هدف	تهیه نقشه و اطلاعات مورد نیاز جهت طرح و اخذ مصوبه کمیسیون رفع تداخلات استان در اجرای مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی کشور و سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیز داری کشور
دقت	خطای مجاز نقشه در مرز اراضی ملی و غیر ملی حداکثر در حد دقت مقیاس ۱:۲۰.۰۰۰
خروجی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• کاربرگها و اطلاعات سوابق اجرایی</li> <li>• عکسها، ارتوفتوهای سنواتی* مقارن قانون، تصاویر ماهواره ای** و ارتوفتو های جدید و تفسیر آنها</li> <li>• نقشه محدوده پلاک اصلی ثبتی</li> <li>• نقشه ۱:۲۰.۰۰۰ محدوده اجرای قوانین و مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی</li> <li>• نقشه تجمیعی حاصل از تلفیق نقشه های اجرای مقررات امور اراضی و اجرای مقررات منابع ملی</li> <li>• نقشه محدوده های دارای تداخل در اجرای قوانین و مقررات مورد عمل دو سازمان در پلاک</li> <li>• سه نسخه نقشه نهایی مصوب کمیسیون رفع تداخلات استان به صورت لمینت شده</li> <li>• سه جلد گزارش از روند اقدامات به عمل آمده در هر پلاک از ابتدا تا اخذ مصوبه کمیسیون استان</li> </ul>

\*\* عکس های هوایی سنواتی: منظور از عکس های هوایی سنواتی، عکس های مربوط به دهه ۴۰، ۵۰، ۶۰ و عکس های مقارن با زمان اجرای قوانین و مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی و سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری، به عنوان یک مستند مورد استفاده قرار می گیرد.

\*\* تصاویر ماهواره ای: منظور از تصاویر ماهواره ای در این دستورالعمل، تصاویر اخذ شده از سرویسهای مکانی تحت وب (مانند Google Satellite Map، Bing Satellite Map، Yahoo Satellite Map و ...) با Level Zoom ۱۸ به صورت Georeferenced می باشد.

### مراحل اجرایی پروژه

#### - جمع آوری نقشه ها و اطلاعات پایه ملی

- ۱-۱- نقشه های پایه ۱:۲۵.۰۰۰ و ۱:۵۰.۰۰۰ کشوری برای محدوده پلاکهای ثبتی جمع آوری گردد.
- ۲-۱- نقشه های بزرگ مقیاس و ارتوفتو جدید در صورتی که در طرح کاداستر اراضی کشاورزی از محدوده کاری تهیه گردیده است، جمع آوری گردد.
- ۳-۱- تصاویر ماهواره ای ارائه شده در سرویس های مکانی تحت وب (مانند: Bing، Google و ...) به صورت ژئورفرنس باشد.



۴-۱- استفاده از عکس های هوایی سنواتی: عکس های مربوط به دهه ۴۰، ۵۰، ۶۰ و عکس های متناسب با نزدیکی به زمان اجرای قوانین و مقررات مورد عمل سازمان امور اراضی و سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری، که به عنوان یک مستند جهت تفسیر تهیه و مورد استفاده قرار می گیرد.

تبصره: شرکت مشاور موظف به تهیه ارتوفتو از منطقه مورد نظر با نظارت کارفرما می باشد.

۵-۱- در صورت نیاز به صلاحدید کارفرما نقشه محدوده طرح هادی روستا از بنیاد مسکن انقلاب اسلامی استعلام و اخذ گردد.

۶-۱- نقشه های کاغذی و رقومی سنواتی موجود در ادارات امور اراضی مدیریت های جهاد کشاورزی شهرستانها در صورت وجود جمع آوری، متناسب با دقت آن، زمین مرجع، رقومی و در نقشه ها جانمایی گردد.

۲- دریافت اطلاعات، اسناد، مدارک و نقشه های موجود در ادارات ثبت اسناد و املاک، منابع طبیعی و آبخیزداری و امور اراضی با هماهنگی کارفرما

۱-۲- اخذ نقشه محدوده ثبتی پلاک کاداستر شده

۲-۲- اخذ نقشه های کاداستر شده منابع طبیعی که آخرین اصلاحات بر اساس آرای محاکم قضایی، آرای کمیسیون ماده واحده، ماده ۳۴ قانون حفاظت، اراضی واگذاری انتقال قطعی شده، واگذاری هایی که قسمتی از ثمن معامله وصول شده و اراضی موات دارا باشد از ادارات منابع طبیعی شهرستان.

۳-۲- نقشه های کاغذی و رقومی سنواتی امور اراضی در صورت وجود جمع آوری و آماده سازی گردد.

۴-۲- استخراج، جمع آوری اطلاعات پرونده های اجرایی امور اراضی و در صورت نیاز کلیه مستندات واگذاریهای صورت گرفته از طریق امور اراضی و منابع طبیعی بر اساس فرم های ابلاغی.

### ۳- ایجاد ایستگاه های نقشه برداری (در صورت عدم وجود نقشه های کاداستر ملی پلاک)

۱-۳- شناسایی و ایجاد حداقل سه ایستگاه ماندگار (با استاندارد سازمان نقشه برداری) با پراکنش مناسب در سطح مستثنیات پلاک.

۲-۳- انجام مشاهدات و اندازه گیری کلیه ایستگاه های ماندگار با استفاده از شبکه شمیم سازمان ثبت اسناد و املاک کشور از لحاظ مسطحاتی.

۳-۳- محاسبات و پردازش مشاهدات و اندازه گیری های صورت گرفته، آماده کردن لیست مختصات شبکه ماندگار، تهیه شناسنامه نقاط شبکه ماندگار و محاسبه ضریب مقیاس برای ایستگاه های ماندگار صورت پذیرد.

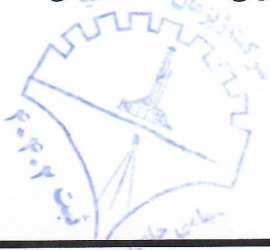
### ۴- اقدامات اجرایی



- ۴-۱- تطبیق و تدقیق محدوده پلاک ثبتی در عرصه.
- ۴-۲- ترسیم محدوده وضع موجود (دایر در حال بهره برداری) در پلاک با استفاده از تصاویر هوایی، برداشت مستقیم زمینی.
- ۴-۳- تولید نقشه اجرای مقررات امور اراضی با استفاده از مطالعه سوابق اجرایی خالصجات و اصلاحات ارضی، تفسیر عکس‌های سنواتی دهه ۴۰، ۵۰، ۶۰ و بازدید میدانی (دایر و بایر).
- ۴-۴- تهیه نقشه و جانمایی اراضی ملی و دولتی تعیین تکلیف و یا واگذار شده به اشخاص و همچنین اراضی کشت موقت.
- ۴-۵- برداشت عوارض موجود مهم و تاثیرگذار در محدوده اراضی غیرملی در مقیاس نقشه شامل عوارض نقطه‌ای، خطی و سطحی.
- ۴-۶- اخذ نقشه کاداستر شده از اداره منابع طبیعی شهرستان
- ۴-۷- تهیه نقشه تجمیعی حاصل از نقشه بندهای فوق با تایید کارگروه شهرستان.
- ۴-۸- تهیه نقشه نهایی با دقت ۱/۲۰۰۰ به همراه لیست مختصات رئوس اصلی پلیگون های اراضی غیر ملی تثبیت شده پس از تایید کمیسیون رفع تداخلات استان.
- ۴-۹- بارگذاری کلیه مستندات و نقشه ها با نظارت دبیرخانه کمیسیون در سامانه جامع اطلاعات مکانی سازمان امور اراضی کشور (CMS).

## ۵- مدارک و نتایج تحویلی به کارفرما

- ۵-۱- به منظور بهره برداری کارفرما از اطلاعات مکانی و مالکیتی حاصل اجرای پروژه، مشاور موظف است با هدف بارگذاری اطلاعات حاصله در سامانه جامع اطلاعات مکانی امور اراضی (CMS)، کلیه اطلاعات مکانی و پرونده خوانی اجرای مقررات امور اراضی حاصل از طرح رفع تداخلات قوانین موازی را به تفکیک قرارداد و پلاک ثبتی، آماده سازی و مطابق نامه ۵۳/۰۳۴/۳۴۷۴۸۵ مورخ ۹۷/۰۸/۱۲، در سامانه [cms.laoi.ir](http://cms.laoi.ir) بارگذاری نماید.
- ۵-۲- کلیه داده ها و نقشه های جمع آوری شده مبنا مانند نقشه های پایه ۱:۲۵.۰۰۰ و ۱:۵۰.۰۰۰ کشوری، نقشه های بزرگ مقیاس طرح کاداستر اراضی کشاورزی، ارتوفتو جدید، تصاویر ماهواره ای، عکس های هوایی سنواتی، نقشه ثبتی ادارات ثبت، نقشه های رقوم اراضی ملی، نقشه های کاغذی سنواتی و ...
- ۵-۳- نتایج حاصل از استخراج اطلاعات سوابق پرونده های اجرایی قوانین و مقررات امور اراضی و منابع طبیعی در قالب فرمهای مربوطه و کلیه فرمهای تکمیل و تایید شده در مراحل اجرای پروژه.
- ۵-۴- لیست مختصات ایستگاه های ماندگار.
- ۵-۵- شناسنامه نقاط ماندگار، شناسنامه نقاط معلوم مسطحاتی.
- ۵-۶- تحویل نقشه نهایی رفع تداخل شده با کلیه لایه های اطلاعاتی پس از تایید کمیسیون رفع تداخلات استان.



- ۵-۷- گزارش نهایی پلاک از روند اجرای رفع تداخلات، جهت مستند سازی (صورتجلسات و گزارشات بازدید میدانی ، مستندات و مدارک مربوط به تفسیر عکس‌های هوایی و ...)
- ۵-۸- ارائه فایل نقشه‌ها در فرمت Geodatabase .
- ۵-۹- کارتوگرافی و تهیه پلات نقشه‌ها طبق نمونه پیوست.



بیوست شماره (۳) - حق الزحمه ، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

الف) حق الزحمه :

حق الزحمه مقطوع انجام خدمات مهندسی مشاور برای موضوع قرارداد، طبق پیشنهاد مشاور به مبلغ کل ۴۰۶/۲۶۰/۰۰۰ ریال به حروف ( چهارصد و شش میلیون و دویست و شصت هزار ریال میباشد.

ب) روش محاسبه حق الزحمه :

برآورد حق الزحمه توسط مشاور به ازای هر هکتار اراضی غیرملی برای تهیه نقشه ۱/۲۰۰۰ به شرح جدول ذیل می باشد.

ردیف	فعالیت	مساحت (هکتار)	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	تهیه نقشه ۱/۲۰۰۰ رفع تداخلات(اراضی غیر ملی)	۶۷۷۱	۶۰۰۰۰	۴۰۶/۲۶۰/۰۰۰
جمع کل (به حروف): چهارصد و شش میلیون و دویست و شصت هزار ریال				

ج) نحوه پرداخت حق الزحمه:

- پیش پرداخت براساس درخواست شرکت مهندس مشاور و موافقت کارفرما و پس از تأمین و تخصیص اعتبار در قبال ارائه تضمین (مطابق آخرین آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲) به مهندس مشاور پرداخت خواهد شد.
- تذکر: مبلغ پیش پرداخت بدون کسورات قانونی بوده و متناسب با پرداخت صورت وضعیت های تأیید شده، مستهلک خواهد شد. حداکثر زمان درخواست پیش پرداخت، ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد و متعاقباً ۱۰ روز جهت ارائه تضمین مالی می باشد که پس از گذشت این مهلت امکان هر گونه پرداخت با ارائه صورت وضعیت تأیید شده خواهد بود.
- حداکثر ۲۵ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت، پس از امضاء قرارداد در قبال ارائه تضمین (مطابق آخرین آیین نامه تضمین معاملات دولتی به شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹ هـ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲) به مشاور پرداخت میگردد که متناسب با اقساط مستهلک خواهد شد.
- از هر یک از پرداخت ها (بجز پیش پرداخت) مبلغ ۱۰٪ به عنوان حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نگهداری می گردد که در پایان کار و پس از تأیید کارفرما وفق مقررات قابل پرداخت می باشد.
- پس از تأیید دستگاه نظارت (مورد اشاره در متن موافقتنامه) و به تفکیک پلاک ثبتی به شرح و جدول ذیل محاسبه و قابل پرداخت خواهد بود:
- ۱. پرداخت ۴۰ درصد هزینه محاسبه شده برای اراضی غیر ملی هر پلاک، پس از تأیید نقشه تجمیعی توسط کارگروه شهرستان و ارسال نقشه ها و مدارک مورد نیاز به دبیر خانه کمیسیون رفع تداخلات استان و ثبت در سامانه.



۲. پرداخت ۳۰ درصد هزینه محاسبه شده برای اراضی غیر ملی هر پلاک پس از آماده سازی پرونده و مدارک برای طرح در کمیسیون استان.
۳. پرداخت ۳۰ درصد باقیمانده صورت وضعیت پس از طرح و تصویب پرونده در کمیسیون رفع تداخلات استان و تحویل کلیه مستندات به کارفرما طبق شرح خدمات و ثبت اطلاعات نهایی در سامانه.
۴. هر گونه پرداخت در قبال صورت وضعیت تایید شده به مشاورین، مشروط به بارگذاری اطلاعات حاصل تا آن مرحله در سامانه مربوطه خواهد بود.
- تبصره (۱): کلیه کسورات قانونی شامل مالیات تکلیفی، مالیات بر ارزش افزوده و حق بیمه (براساس اعتبارات طرح‌های عمرانی ۳/۶ درصد سهم مشاور و ۱۲ درصد سهم کارفرما) بر اساس نرخ زمان پرداخت، محاسبه و کسر می‌گردد.
- تبصره (۲): امکان پرداخت کل یا قسمتی از صورت وضعیت های موضوع این قرارداد در قالب اوراق خزانه اسلامی، به تشخیص کارفرما وجود خواهد داشت.
- تبصره (۳): پرداخت کلیه صورت وضعیت‌ها متناسب با تخصیص اعتبار انجام خواهد شد.



پیوست شماره (۴) - برنامه زمانبندی

مدت زمان قرارداد از زمان ابلاغ ۲ ماه می باشد. تغییرات مدت زمان قرارداد تابع شرایط عمومی (ماده ۱۹) خواهد بود.

(جدول برنامه زمانبندی که مشاور ارائه نموده است)



## پیوست شماره (۵) - شرایط خصوصی

۱. کارفرما در صورت نیاز، نماینده مشاور را جهت اخذ مدارک طی نامه به سازمان‌ها و ادارات متبوع معرفی خواهد کرد.
۲. کارفرما در صورت وجود عکس‌های هوایی منطقه را در اختیار مشاور قرار خواهد داد.
۳. تصویب گزارش‌ها و مدارک تهیه شده از طرف مهندس مشاور به وسیله کارفرما رافع مسئولیت مشاور در مورد صحت موارد ارائه شده نمی‌باشد و در هر حال مهندس مشاور مسئول و جوابگوی کلیه نواقص و یا اشتباهاتی است که بعداً مشاهده گردد و حق ادعای هیچ‌گونه حق‌الزحمه اضافی برای رفع نقص و اشتباهات را نخواهد داشت.
۴. به‌منظور حسن نظارت بر انجام تعهدات، مشاور ملزم است یک نفر را به عنوان مدیر پروژه به کارفرما معرفی و تأییدیه دریافت دارد.
۵. مشاور موظف است افراد معرفی شده در عوامل کلیدی انجام کار (پیوست شماره ۶) را در انجام پروژه به کار گیرد.
۶. کلیه حقوق، اطلاعات و نتایج حاصل از پروژه در اختیار سازمان جهاد کشاورزی استان، سازمان امور اراضی کشور می‌باشد و مشاور حق هیچ‌گونه بهره‌برداری به خود و غیر آن را نخواهد داشت. در صورت بروز تخلف یا متخلفین بر اساس موازین قانونی برخورد خواهد گردید.
۷. قرارداد حاضر مشمول افزایش حق‌الزحمه قرارداد که ناشی از تعدیل و تغییر در تعرفه‌های خدمات نقشه‌برداری، تغییر در طبقه‌بندی عوارض نسبت به مقادیر پیش بینی شده و یا میزان ضرایب موثر در محاسبه حق‌الزحمه (مانند ضرایب صعوبت، ضریب جنگلی و مانند آنها) باشد، نخواهد شد.
۸. حق انتشار هرگونه اطلاعات و نتایج حاصل از این مطالعات بدون اجازه کارفرما ممنوع خواهد بود که در صورت بروز تخلف با متخلف یا متخلفین براساس موازین قانونی برخورد خواهد گردید.
۹. در صورت موجود نبودن عکس‌های سنواتی مورد نیاز رفع تداخلات پلاک‌های موضوع قرارداد، شرکت مشاور موظف به خریداری عکس‌های سنواتی یا تصاویر ماهواره ای با دقت مناسب مورد نیاز با نظر و هماهنگی کارفرما از سازمان نقشه‌برداری کشور یا سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح و نیز تفسیر و تهیه ارتوفتو می‌باشد و هزینه مربوطه توسط کارفرما با ارائه مستندات (مورد تایید کارفرما) قابل پرداخت خواهد بود.
۱۰. نقشه نهایی در سه نسخه توسط مشاور پلات گردیده و پس از مهر و امضا شرکت و اعضای کمیسیون رفع تداخلات استان، اسکن و لمینت شده تحویل دبیرخانه کمیسیون استانی می‌دهد.
۱۱. شرکت کلیه لایه‌های تولید شده و فایل‌های نقشه‌ها در پروسه رفع تداخلات را طبق فرمت استاندارد پیوست تهیه کرده و در ۳ نسخه لوح فشرده باروکش استاندارد (مانند نمونه پیوست) مورد نظر دبیرخانه رفع تداخلات تکثیر کرده تحویل دبیرخانه کمیسیون استانی می‌دهد. نمونه فولدرها و فایل‌هایی که داخل لوح فشرده قرار می‌گیرد در پیوست نمایش داده شده است.
۱۲. رعایت اولویت‌های مناطق و روستاهای ابلاغی جهت اجرا از سوی مشاور لازم الاجرا بوده و در غیر اینصورت با هماهنگی و صورت‌جلسه و اخذ اولویت‌های جدید، جابجایی مقدور خواهد بود.
۱۳. عدم ارائه یا دسترسی مشاور به اطلاعات پایه من جمله عکس هوایی، ارتو و ... در موعد مقرر مانع فعالیت و وقفه در پیشبرد قرارداد نخواهد بود و مشاور مکلف است ضمن اجرای سایر بخش‌های قراردادی (با هماهنگی کارفرما) و پیگیری جدی موضوع، نسبت به رفع کلیه موانع اقدام نماید به نحوی که هیچ خللی در اجرای مفاد قرارداد و برنامه زمانبندی آن پیش نیاید.





پیوست شماره (۶) - سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام پروژه

ردیف	اسامی	مقطع و مدرک تحصیلی	سابقه کار (سال)	سمت در پروژه



## پیوست شماره (۷) - محدوده مورد نظر

(نقشه محدوده مورد نظر جهت تهیه نقشه رفع تداخلات پلاکهای مورد نظر در این بخش ارائه می شود)

لیست روستاهای مورد نظر با پلاک های اصلی با اولویت اقدام

ردیف	نام بلاک	شماره پلاک	بخش	سال اخذ سند	نقشه ماده ۲ قبل از کاداستر		نقشه ماده ۲ بعد از کاداستر		
					مساحت میل	مساحت مستثنیات	مساحت کل (هکتار)	مساحت ملی (هکتار)	مساحت مستثنیات (هکتار)
۱	شکر آب	۱۲/۳۱	۳ شوشتر	۹۵	۲۱۱۷	۴۶۹	۲۵۸۶	۵۸۲.۵۷۵۹	۲۸۲۷.۲
۲	دشت چهارناره	۱۸۲/۲۹	۱	۹۷	۶۲۰.۶	۱۲۰.۵۴	۷۴۱.۰۹۴۹	۶۰۸.۴۴۷۵	۱۲۱.۹۲۶۸
۳	آیندشت	۱۸۳/۱۵	۱	۹۷	۴۴۱.۴	۹۴.۷۳۲	۵۳۶.۱۲۴	۴۵۴.۰۲۹۶	۹۳.۵۲۰۲
۴	تنگ بل لیبیری	۱۷/۵	۳	۹۹/۰۶/۰۳	۱۹۷۳	۳۵۴	۲۳۲۷	۱۹۷۱.۷۵۸۳	۴۳۴.۴۰۶۴
۵	قلعه گره	۱۵/۱۱	۳ شوشتر	۹۹/۰۶/۰۳	۱۳۲۷	۲۵۵	۱۵۸۲	۱۴۰۰.۲۸۷۸	۲۴۱.۰۴۵
۶	قلخ آب گلات زینایی	۵/۲۸	۶ شوشتر	۹۹/۰۶/۰۳	۱۰۹۶	۳۰۴	۱۴۰۰	۸۵۹.۰۳۲۸	۳۵۳.۰۳۱۱
۷	چشمه و چاه گندلی و دوتو ام	۵۸/۶	۶ شوشتر	۹۹/۰۶/۰۳	۱۳۸	۹۴.۷	۱۴۷۵	۱۱۱۴.۶۳۳۷	۱۰۳.۰۸۹۷
۸	فریه نمره دو (گدار شاه)	۵۴/۱	۶ شوشتر	۹۹/۰۶/۰۳	۴۰۱	۱۳	۴۱۴	۳۶۱.۲۵۳۴	۱۵.۶۱۱۷
۹	گنجدار	۴۳/۱۹	۶ شوشتر	۹۹/۰۶/۰۳	۸۲۱.۹	۲۶۰.۴	۱۰۸۲.۲۵	۱۰۵۹.۵۷۶۳	۲۲۰.۲۰۸۴
۱۰	قلعه مدرسه	۱۶/۱۵	۳ شوشتر	۹۹/۰۶/۰۳	۲۳۲۹	۱۵۰	۲۴۷۹	۲۲۵۴.۲۹۳۱	۱۷۱.۱۱۰۱
۱۱	فریه گدار بر (نمره یک)	۵۳/۱	۶ شوشتر	۹۹/۰۶/۰۳	۷۸۴	۳۵	۸۱۹	۷۶۸.۰۵۲۹	۳۹.۳۶۷
۱۲	فریه عنبل و گناب	۵۶/۲	۶ شوشتر	۹۹/۰۶/۰۳	۱۷۶۸	۳۳۲.۰۵	۲۱۰۰.۲۵۹۷	۱۷۳۹.۵۴	۳۳۲.۱۰۸۳
۱۳	فریه آب زالو	۹/۷	۶ شوشتر	۹۹/۰۶/۳۰	۴۶۷	۳۸۹	۸۵۴	۴۱۹.۹۴۰۷	۴۷.۰۷۶
۱۴	آب کلسه	۴۱/۲۰	۶ شوشتر	۹۹/۰۶/۳۰	۷۳۲	۲۰۲	۹۳۴	۶۲۶.۴۵۰۱	۲۸۶.۲۱۲۳
۱۵	فریه هشت تک و دزدگان	۸/۱۹	۶ شوشتر	۹۹/۰۶/۱۵	۴۵۴	۲۷۰	۷۲۴	۴۴۴.۸۳۹۶	۳۰۱.۲۵۷۱
۱۶	شکر آب	۱۲/۳۱	۳ شوشتر العالی	۹۹/۰۶/۱۵	۲۱۱۷	۴۶۹	۲۵۸۶	۵۸۲.۵۷۵۹	۲۸۲۷.۲
۱۷	تنگ مشکلی	۷۹/۱	۶ شوشتر العالی	۹۹/۰۶/۱۶	۷۵۱.۴	۳۰.۷۴۳	۷۸۲.۱۴۸۸	۹۱۵.۹۲۴۴	۴۲.۶۷۸۳
۱۸	دشت چهارناره	۱۸۲/۲۹	۱	۹۹/۰۶/۰۳	۶۲۰.۶	۱۲۰.۵۴	۷۴۱.۰۹۴۹	۶۰۸.۴۴۷۵	۱۲۱.۹۲۶۸
۱۹	معتمدخان	۸۳/۱	۶ شوشتر العالی	۹۹/۰۶/۱۵	۳۵۳.۱	۳۳.۱۲۸	۳۸۶.۲۱۵۳	۳۴۹.۷۵۷۳	۳۳.۱۵۰۶
۲۰	چه جه لیبیری	۱۹/۱۷	۳	۹۹/۰۶/۰۳	۱۱۸۰	۲۰۱	۱۳۸۱	۹۹۱.۵۱۴۵	۲۲۹.۲۲۵۷
۲۱	دزدکا آب زالو	۹/۸	۶ شوشتر العالی	۹۹/۰۸/۰۷	۶۶۷	۷۴	۷۴۱	۳۵۳.۶۶۸۲	۹۹.۸۰۹۵
۲۲	تنگ مو تو کدز	۷۰/۱	۶ شوشتر العالی	۹۹/۰۸/۰۷	۱۸.۸۸	۶۷۱.۳۳	۶۹۰.۲۱	۶۹۷.۰۳۶۷	۱۸.۸۸۷۵
۲۳	آب بیهار ۲	۶۸/۲۲	۶ شوشتر العالی	۹۹/۰۸/۱۰	۳۹۰.۹	۱۴۶.۰۵	۵۳۶.۹۲۳۲	۴۰۵.۸۳۱۹	۱۴۷.۴۱۷۱
۲۴	یر زرد	۴۰/۳۱	۶ شوشتر العالی	۹۹/۰۶/۳۰	۳۶۸.۳	۲۰۰.۷	۵۶۹	۱۷۷.۵۵۸۱	۱۵۰.۰۹۰۳
۲۵	آب بیهار یک	۶۳/۶۴	۶ شوشتر العالی	۹۹/۰۶/۳۰	۲۳۹	۶۱	۳۰۰	۲۱۵.۸۸۱	۷۶.۲۱۸۸
۲۶	لا درازی	۶۹/۴۳	۶ شوشتر العالی	۹۹/۰۶/۳۰	۲۰۲	۱۳۰	۳۳۲	۱۹۹.۴۷۰۱	۱۲۶.۶۴۹



پیوست شماره (۸) - فرم ها و کاربرگ های تکمیلی

کلیه فرمها و کاربرگ های تکمیلی در شیوه نامه اجرایی رفع تداخلات ناشی از مقررات موازی وزارت جهاد کشاورزی ابلاغی به شماره ۰۲۰/۸۵۷۶ مورخ ۱۳۹۷/۵/۷ وزیر محترم جهاد کشاورزی موجود می باشد. سایر موارد به تشخیص کارفرما می باشد.

شماره : ۰۲۰/۸۵۷۶  
تاریخ : ۱۳۹۷/۰۵/۰۷  
پیوست :



بسمه تعالی



جناب آقای آقای  
معاون محترم وزیر و رئیس سازمان جنگل ها، مراتع و آبخیزداری کشور  
جناب آقای اورنگی  
رئیس محترم سازمان امور اراضی  
روسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استان ها

سلامتکم

پیرو ابلاغیه شماره ۰۲۰/۳۱۰۱۳ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۱۵ و در اجرای ماده (۸) این نامه اجرایی تبصره "۳" الحاقی ماده (۹) قانون افزایش بهره‌وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی موضوع ماده (۵۴) قانون رفع موانع تولید رقابت پذیر و ارتقای نظام مالی کشور موضوع تصویب نامه شماره ۸۵۲۰۸۳۰۴۹۶۷۰ مورخ ۱۳۹۴/۴/۳۱ هیئت محترم وزیران، به پیوست شیوه نامه اصلاحی رفع تداخلات ناشی از قوانین و مقررات موازی که در تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۳۰ به تصویب کارگروه مرکزی رسیده است؛ برای اجرا ابلاغ می گردد.

محمود حجتی  
وزیر جهاد کشاورزی

رونوشت :

- جناب آقای دکتر کریلستان وزیر محترم امور اقتصادی و دارایی به انضمام یک نسخه از شیوه نامه برای استحضار  
- جناب آقای دکتر نویسنده کانی رئیس محترم سازمان گسترش و املاک کشور به انضمام یک نسخه از شیوه نامه برای استحضار

- جناب آقای یحیی خشنده معاون محترم برنامه ریزی و اقتصادی برای اطلاع  
- جناب آقای جواد محترم توسعه مدیریت و منابع برای اطلاع  
- جناب آقای محانی قائم مقام محترم وزیر در امور مجلس برای اطلاع

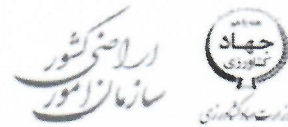


پیوست شماره (۹) - فرمت استاندارد فایل های نقشه های ارسالی و دستور العمل GIS Ready

۹-۱- دستورالعمل GIS Ready

تمامی لایه های نقشه تجمیعی نهایی می بایست، پس از انجام عملیات GIS Ready، در قالب ژئودیتابیس و به فرمت shp نیز تحویل داده شوند. دستور العمل GIS Ready مطابق با دستورالعمل ارائه شده برای کاداستر زراعی می باشد و لایه های زیر نیز به آن اضافه می شود.

شماره: ۵۴/۰۳۳/۳۳۳۳۸۵  
تاریخ: ۱۳۹۷/۸/۱۲  
پوسته: ناره



بسمه تعالی

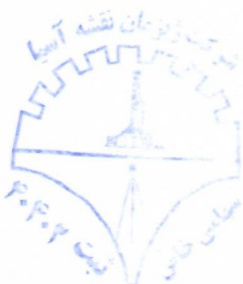
همه با هم حافظ زمین باشیم

مدیر محترم امور اراضی استان...

سلام علیکم

احتراما با توجه به راه اندازی سامانه جدنگار در سازمان امور اراضی لازم است تمامی مشاوران استانی کلیه نقشه ها و خروجی های تهیه شده از پلاک های رفع تداخل شده را در قالب استاندارد لایه ها و ژئودیتابیس که به پیوست ارسال میگردد تهیه و در سامانه فوق الذکر بارگذاری نمایند، لازم است نسخه آفلاین نرم افزار رابط از [اینکسپکت](http://www.sinic.ir/downloads.html) <http://www.sinic.ir/downloads.html> دانلود و پس از رفع خطاهای احتمالی آن را در سامانه [cms.laoi.ir](http://cms.laoi.ir) بارگذاری نمایید. برای هماهنگی بیشتر جناب آقای مهندس حجتی با شماره همراه ۰۹۳۷۲۸۲۶۴۰۲ و شماره ثابت ۰۲۴۳۳۴۷۳۶۷۷ جهت امر پشتیبانی و رفع ایرادات احتمالی خدمت همکاران ادارات مهندسی استان و مدیران اجرایی پروژه معرفی میگردند.

معاونت امور اراضی  
معاونت امور نقشه کشی



## ۹-۲- زیر لایه های موجود در لایه های اصلی نقشه تجمیعی

الف. نقشه اجرای مقررات منابع ملی شامل زیر لایه های:

- محدوده اراضی ملی
- محدوده اراضی مستثنیات
- آراء هیات ماده واحده
- آراء محاکم قضایی (به استثناء کیفری ها)
- واگذاری های انتقال قطعی قبل از تفکیک وظایف
- طرحهای موضوع ماده ۳ قانون حفاظت

ب. نقشه اجرای مقررات امور اراضی شامل زیر لایه های:

- اراضی خالصجات
- اراضی مقررات اصلاحات اراضی
- اراضی مشمول کشت موقت
- اراضی ملی و دولتی واگذاری و هیات های هفت نفره و مدیریت امور اراضی
- اراضی دولتی تعیین تکلیف شده

ج: لایه منطقه تداخل شامل زیر لایه های:

- تداخل ملی - دایر
- تداخل ملی - بایر
- تداخل بایر - مستثنیات

## ۹-۳- زیر لایه های موجود در لایه های اصلی نقشه نهایی (نقشه اصلاحی کمیسیون رفع تداخلات)

- محدوده نهایی اراضی ملی تثبیت شده
- محدوده نهایی اراضی غیر ملی تثبیت شده

تذکر: عوارض خطی و نقطه ای مورد لزوم مانند راههای اصلی - رودخانه - سیلاب و . . . در هر کدام از نقشه های فوق الذکر به صلاحدید آورده می شود.



## ۹-۴- نمونه layout نقشه رفع تداخلات

الف. شکل ذیل ۳ نمونه از راهنمای نقشه های مربوط به طرح رفع تداخلات را نمایش می دهد. لازم است برای وحدت رویه در میان نقشه های تولیدی، الگوها و استانداردهای ذیل رعایت شود. اندازه قطع نقشه A۲ یا به صلاحدید کارفرما از اندازه های دیگر استفاده شود.

**جهاد**  
کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان جهاد کشاورزی استان.....  
دبیرخانه کمیسیون استان.....

نقشه نهایی رفع تداخلات اراضی  
پلاک ..... شماره.....  
بخش ..... نشی

**راهنما**

- محدوده اراضی غیر ملی تثبیت شده
- محدوده منابع ملی تثبیت شده
- محدوده پلاک

کمیسیون استان	
ردیف	نام و نام خانوادگی
۱	.....
۲	.....
۳	.....
۴	.....
۵	.....
۶	.....
۷	.....

تاریخ	
ردیف	شرح
۱	.....
۲	.....
۳	.....
۴	.....
۵	.....
۶	.....
۷	.....

**جهاد**  
کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان جهاد کشاورزی استان.....  
مدیریت امور اراضی استان.....

نقشه اجرای مقررات امور اراضی  
پلاک ..... شماره.....  
بخش ..... نشی

**راهنما**

- اراضی دولتی تعیین تکلیف شده
- اصلاحات ارضی و خالصجات
- بایر
- واگذاری
- کشت موقت
- محدوده پلاک

تأید کنندگان		
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت
۱	.....	.....
۲	.....	.....
۳	.....	.....

تاریخ	
ردیف	شرح
۱	.....
۲	.....
۳	.....
۴	.....
۵	.....
۶	.....
۷	.....

**جهاد**  
کشاورزی

وزارت جهاد کشاورزی  
سازمان جهاد کشاورزی استان.....  
دبیرخانه کمیسیون استان.....

نقشه تجمیعی رفع تداخلات اراضی  
پلاک ..... شماره.....  
بخش ..... نشی

**راهنما**

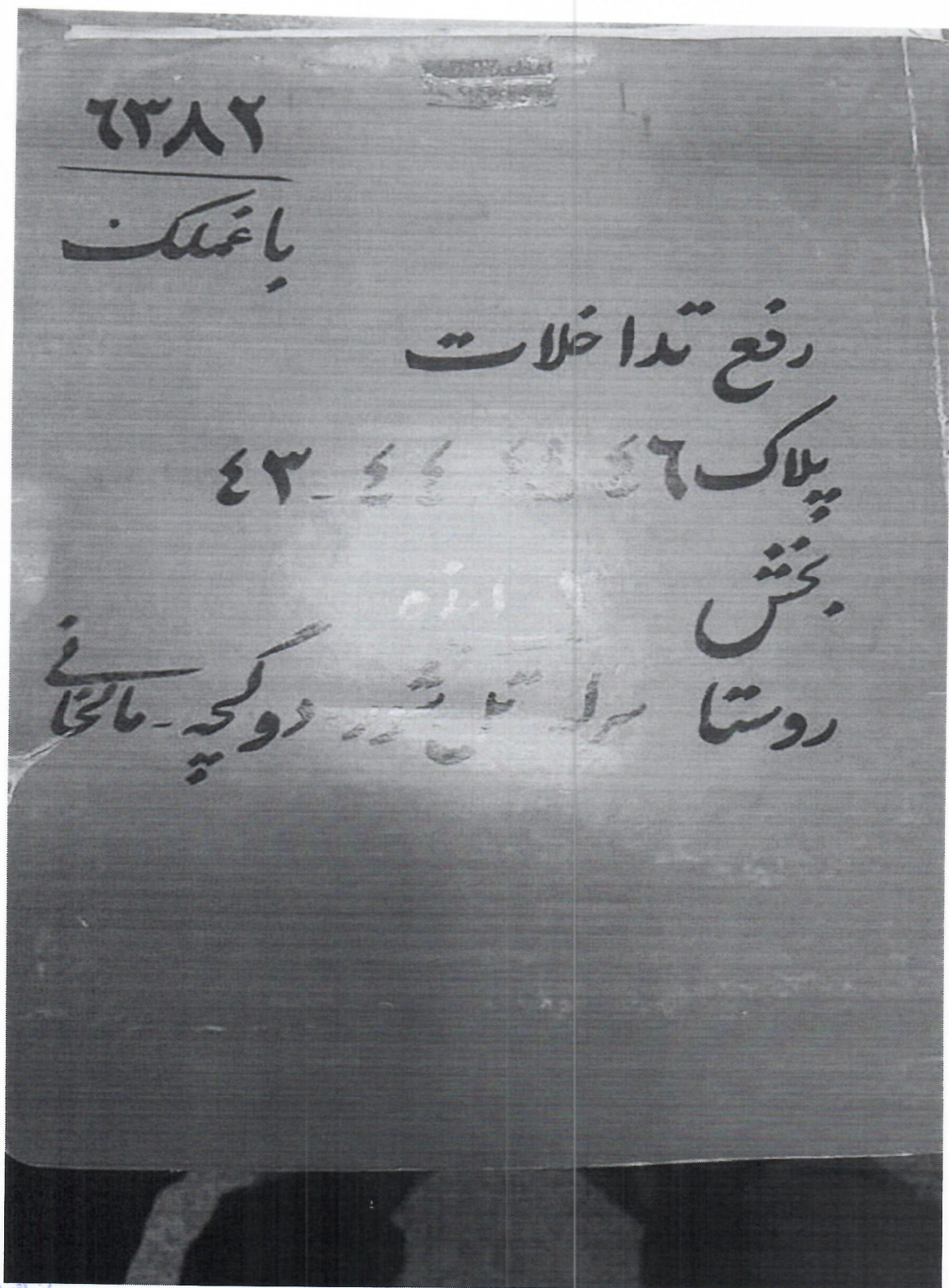
- نقشه عکس دهه ۸۰
- آزاد ماده واحده و آزاد قطعی
- موات
- واگذاری انتقال قطعی قبل از ۸۰
- واگذاری نسبی
- اراضی دولتی تعیین تکلیف شده
- اصلاحات ارضی و خالصجات
- بایر
- واگذاری
- کشت موقت
- محدوده پلاک

کمیسیون استان	
ردیف	نام و نام خانوادگی
۱	.....
۲	.....
۳	.....
۴	.....
۵	.....
۶	.....
۷	.....

تاریخ	
ردیف	شرح
۱	.....
۲	.....
۳	.....
۴	.....
۵	.....
۶	.....
۷	.....



ب. برای هر پلاک، ۳ جلد گزارش مطابق الگوی ارائه شده و فهرست مطالب ذیل، از سوی مشاور با هماهنگی کارفرما تهیه می‌گردد.



## فهرست گزارش پلاک رفع تداخل شده

خلاصه گزارش پلاک

کاربرگ شماره ۱

نقشه موقعیت مکانی پلاک

بررسی اطلاعات ثبتی

• صورت مجلس تعیین حدود

بررسی اطلاعات منابع طبیعی

• نقشه دریافتی منابع طبیعی

• نقشه منابع طبیعی ژئورفرنس شده

• نقشه منابع طبیعی دیجیتایز شده

وضعیت کاربری های موجود

• نقشه رقومی ماهواره ای

• نقشه کاربری وضع موجود

• مساحت بدست آمده از نقشه کاربری

بررسی اطلاعات امور اراضی

• فرم های امور اراضی

• مساحت بدست آمده از فرمهای خلاصه برداری

• اطلاعات عکس های تفسیر شده

• استخراج، کپی و اکن مدارک مرتبط با فرمها

تهیه نقشه تجمیعی

• نقشه تجمیعی

• صورتجلسه کارشناسی کارگروه شهرستان

• کاربرگ شماره ۲

تهیه نقشه رفع تداخلات

• کاربرگ شماره ۳ الی ۷

