

موافقتنامه

موضوع پیمان: لایروبی انهار و زهکشهای عمومی حومه شهرستان بهبهان

نام پیمانکار: شرکت حماسه جنوب شادگان

شماره قرارداد: ۲۲۴ / ۴۰۰ / ۱۵ / ۱۴۲

تاریخ قرارداد: ۱۹ / ۵ / ۱۴۰۱



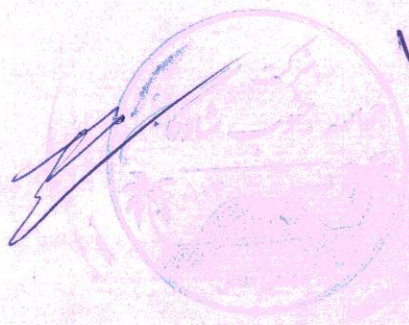
موافقتنامه

موضوع پیمان: لایروبی انهار و زهکشهای عمومی حومه شهرستان بهبهان

نام پیمانکار: شرکت حماسه جنوب شادگان

شماره قرارداد: ۲۲۴، ۴۰۵، ۱۵، ۱۴۲

تاریخ قرارداد: ۱۹، ۱۵، ۱۴۰۱



موافقتنامه

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود ، در تاریخ..... بین مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان بهبهان به نمایندگی آقای سید حمید رضا رشیدی ، کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۱۸۴۷۵۹۸ و شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۵۹۶۶۸ که در این پیمان کارفرما نامیده میشود ، از یک سو ، و شرکت ساتیا راه مهر به نمایندگی آقای قاسم زنبوری با شماره ثبت ۵۰۴ و شناسه ملی ۱۰۴۲۰۰۷۸۱۰۰ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۴۴۴۱۴۵۶ که در این پیمان ، پیمانکار نامیده می شود ، از سوی دیگر ، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک پیمان درج شده است ، منعقد میگردد.

ماده ۱: موضوع

- موضوع پیمان مطابق با نقشه ها و مشخصات پیوست و به شرح زیر: لایروبی انهار و زهکشهای عمومی حومه شهرستان بهبهان به حجم ۳۸۴۸ متر مکعب
- ۱- لایروبی عوارض از قبیل رسوبات گلی، لجن، نی ، درختچه ، درخت و و آرایش کامل مقطع نهر و پخش و رگلاژ خاک حاصل از لایروبی طبق ابعاد و نقشه و مشخصات و دستور کار دستگاه نظارت
 - ۲- خاکبرداری (لایروبی) ۵۵٪ ، رگلاژ بدنه ۲۵٪ ، پخش خاک جدید و قدیم ۲۰٪
 - ۳- تهیه و نصب تابلوی اعلام خطر و هشدار با مضمون (شنا کردن اکیداً ممنوع ، خطر سقوط در کانال) الزامی بوده و به عهده پیمانکار میباشد.
 - ۴- تهیه و نصب تابلوی مشخصات طرح بعهد پیمانکار میباشد.
 - ۵- حجم کار ۳۸۴۸ متر مکعب

ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقتنامه.

ب) شرایط عمومی.

ج) شرایط خصوصی.

د) فهرست بها و مقادیر کار.

و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستور العملها و استانداردها و استانداردهای فنی

ز) نقشه ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ میشود یا بین طرفین پیمان مبادله میگردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چار چوب اسناد ، مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی ، نقشه ، دستور کار و صورتجلسه باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اوایت دارد. هر گاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اوایت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی ، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.

ماده ۳. مبلغ

مبلغ پیمان (به حروف): یک میلیارد و سیزده میلیون ریال و (به عدد) ۱,۰۱۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال است. مبلغ پیمان ، با توجه به اسناد ومدارک پیمان ، تغییر می کند .

ضریب پیمان ، برابر است با (۱/۰۰۰۵۸۶)

ماده ۴. تاریخ تنفیذ ، مدت ، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان ، از تاریخ مبادله آن (ابلاغ ار سوی کارفرما) نافذ است .

ب) مدت ۱۵ روز است. این مدت ، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.

ج) تاریخ شروع کار ، تاریخ نخستین صورتجلسه تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.

پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار ، در مدت ۱۰ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان ، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود ، برای ۶ ماه از سوی پیمانکار ، تضمین میگردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد ومدارک پیمان ، از طرف کارفرما به عهده اداره فنی و زیربنایی شهرستان بهبهان و نظارت عالی استان میباشد .

ماده ۷. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما : شهرستان بهبهان - خیابان فرمانداری - جنب اداره منابع طبیعی - ساختمان مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان بهبهان ، تلفن ۰۶۱۵۲۷۲۷۰۸۸ ، کد پستی ۶۳۶۱۹۹۳۷۱۶

نشانی پیمانکار: شادگان - روستای عبودی جنب مسجد صاحب الزمان شماره تماس ۰۹۱۶۳۳۱۴۲۸۳ کد پستی ۶۴۳۳۱۴۶۴۱۶

ماده ۸. حل اختلاف

با توجه به اختیار حاصله از ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان در صورت هر گونه اختلاف در تعبیر ، تفسیر و اجرای این تفاهم نامه داور مرضی الطرفین با هیات داوری به عنوان مرجع حل اختلاف تعیین گردیده و طرفین نسبت به اعتراض به نظر و رای داور با هیات داوری مذکور اسقاط حق نمودند رای مذکور قاطع دعوا خواهد بود.

نماینده پیمانکار

قاسم زنبوری

شرکت حماسه جنوب شادگان

نماینده کارفرما

سید حمیدرضا رشیدی

مدیر جهاد کشاورزی بهبهان

(ب)

شرایط عمومی

شرایط عمومی پیمان مطابق بخشنامه ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۸۷/۳/۳ منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی وقت کشور به طور کامل ضمیمه این قرارداد بوده و لازم الاجرا می باشد.

نماینده پیمانکار

قاسم زنبوری

شرکت حماسه جنوب شادگان

نماینده کارفرما

سید حمیدرضا رشیدی

مدیر جهاد کشاورزی بهبهان

(ج)

شرایط خصوصی



[Handwritten signature]

این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی‌اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۸۴۲-۵۲/۱۰۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ بر این پیمان حاکم است.

پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را که برای اجرای این پیمان به کار می‌گمارد در نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و لیست آنها را به همراه حق بیمه‌های متعلقه بطور مرتب به سازمان تامین اجتماعی پرداخت و رسید آن را به کارفرما تسلیم نماید. در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار مبلغی به عنوان سپرده تامین اجتماعی کسر می‌گردد، سپرده مذکور در قبال ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی قابل استرداد است در هر حال آخرین پرداخت به پیمانکار از طرف کارفرما موکول به ارائه مفاصا حساب نهایی از سازمان تامین اجتماعی و ارائه صورتجلسه تأیید انجام کار که به امضاء نمایندگان مجاز کارفرما و پیمانکار رسیده باشد، خواهد بود.

بر اساس ماده ۱۰۴ قانون مالیات‌های مستقیم، از هر پرداخت به پیمانکار مبلغی به عنوان مالیات بطور علی‌الحساب کسر و به حساب دارایی واریز خواهد شد. در این ارتباط پیمانکار رأساً مسئول تسویه حساب مالیاتی با وزارت امور اقتصاد و دارایی بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

نظارت و تأیید خدمات مندرج در قرارداد، از سوی کارفرما و یا نماینده وی از مسئولیتهای مجری در رعایت استانداردها و اصول فنی و علمی نمی‌کاهد و در هر حال پیمانکار مسئول و جوابگوی کاستیهایی است که به علت نقص کار او در خصوص موضوع قرارداد مشاهده گردد.

در ارتباط با ماده مرتبط با موضوع فسخ قرارداد، در صورتیکه بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ح/۳۰۳۷۴ هـ هیات وزیران گردد مشمول ماده مذکور بوده و قرارداد فسخ خواهد گردید.

پیمانکار موظف است به محض بروز حادثه گزارش کامل حادثه به انضمام پیش بینی کلیه خطرات احتمالی و راههای مقابله با آنها و کلیه اقدامات انجام شده و پیگیریهای به عمل آمده را به مراجع قانونی و کارفرما منعکس نماید.

پیمانکار در قبال هر گونه حادثه و خسارات که منجر به صدمات بدنی و فوت و نقص عضو و از کار افتادگی و غیره به کارکنان خود یا اشخاص ثالث گردد مسئول خواهد بود و کارفرما از این بابت هیچ گونه مسئولیتی برعهده نخواهد داشت.

کلیه مسئولیتهای حقوقی و کیفری و پاسخگویی به کلیه دعاوی و شکایات مطروحه از طرف اشخاص که به نحوی از انحا مربوط به این قرارداد باشد بر عهده پیمانکار است و کارفرما حق دارد به محض اطلاع از هر گونه دعاوی مطروحه بشرح فوق نسبت به ضبط کلیه مطالبات و تضمین‌های پیمانکار تا زمان رفع مشکل و حل و فصل دعاوی مطروحه اقدام نماید. تشخیص و نظر کارفرما در این خصوص قطعی می‌باشد.

پیمانکار مکلف است کلیه دستورالعمل های شواری عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی را به هزینه خود در محدوده موضوع قرارداد خود رعایت نماید.

پیمانکار در طول مدت قرارداد مسئول کامل کلیه اقدامات کارکنان خود بوده و تعهد می نماید کلیه قوانین و مقررات عمومی و موضوعه و نیز دستورالعمل های ایمنی و حراستی و بهداشتی و انضباطی کارفرما را در مورد تمامی کارکنانی که برای اجرای مفاد این قرارداد مورد تایید کارفرما قرار گرفته اند رعایت نماید.

تضمین انجام تعهدات طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۹۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران که باید به صورت ضمانت نامه بانکی تهیه شود، خواهد بود.

وجه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۹۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران می باشد.

به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار با توجه به حجم عملیات اجرایی به تفکیک انجام خواهد شد و در صورتی که بهر نحوی بخشی از عملیات اجرایی توسط مالکین اراضی اجرا گردد، مقدار مذکور از حجم عملیات این پیمان کسر می گردد.

ماده ۱۸ - ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۷ روز از تاریخ مبادله پیمان است. پیمانکار می بایست پس از عقد قرارداد ظرف مدت ۷ روز، سازمان، روش اجرا و برنامه تفصیلی زمانبندی عملیات اجرایی را بر اساس اطلاعات و نقشه های موجود و بازدید های محلی و مطالعات پرسنل فنی خود در محل طرح، در چارچوب مدت پیمان به مهندس مشاور تحویل نماید. جزئیات سازمان، روش اجرا و برنامه تفصیلی زمانبندی عملیات اجرایی مزبور و نحوه ارائه آن با نظر مهندس مشاور در قالب رئوس زیر تعیین خواهد شد.

جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن به شرح زیر می باشد:

کلیه برنامه ها و گزارشات تحت نرم افزار Primavera6 (P6) با تقویم فارسی تهیه گردد.

پیمانکار موظف است یک نفر کارشناس برنامه ریزی و کنترل پروژه را به مشاور معرفی نماید، که توانایی های فرد معرفی شده باید به تایید بخش مدیریت پروژه ی کارفرما برسد.

آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه تفصیلی اجرای کار ۷ روز از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر می باشد:

برنامه ریزی (Master Plan)

تعریف محدوده پروژه

تعیین ساختار شکست کار WBS

تعریف فعالیت ها و نیز شناسه و شرح آنها

شروع و خاتمه فعالیت ها و مدت زمان هر یک از فعالیت ها

تقویم کاری فعالیت ها

نوع فعالیت، مدت زمان انجام و Lag های فعالیت ها

محدودیتها در فعالیت ها

ارتباط پیش نیاز و پس نیازی فعالیت ها



منابع (تعیین اینکه چه منابعی (افراد، تجهیزات، مواد و غیره) و چه مقدار از هر یک باید برای انجام فعالیت های پروژه استفاده شود).

هزینه‌های فعالیت‌ها (PV) تهیه یک تخمین یا برآورد از هزینه‌های منابع مورد نیاز جهت تکمیل فعالیت‌ها با استفاده از تکنیک ارزش کسب شده (Eirned Value).

برنامه‌ریزی جهت نحوه دریافت صورت وضعیت‌ها (شامل زمان و مبلغ) شناسایی ریسک‌ها، تحلیل کمی و کیفی آنها و برنامه‌ریزی واکنش به ریسک در صورت نادیده گرفتن ریسک‌های پروژه، کلیه هزینه‌ها و مسئولیت رفع آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

برنامه‌ریزی کیفیت و ایمنی پروژه: با توجه به کلیه استانداردهای ارائه شده از طرف معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور کشور.

برنامه‌ریزی سازمانی شامل مستند سازی نحوه واگذاری نقش‌ها ، مسئولیتها و نیز روابط گزارش‌دهی افراد درگیر در پروژه .

برنامه جذب نیروی انسانی: تعیین افراد مورد نیاز پروژه با توجه به میزان تحصیلات و تجارب آنها، و نیز میزان حقوق و مزایای دریافتی.

برنامه ریزی تدارکات و درخواست کالا: تعیین اینکه چه چیزهایی باید برای پروژه تدارک دیده شوند، به چه مقدار و در چه زمانی.

تعیین برنامه زمانی جلسات.

ملاحظات ویژه.

مشخص نمودن درصد وزنی هر یک از فعالیتها (شامل آیتم‌های زمان، هزینه و صعوبت کار).

تهیه گزارشهای زمانبندی (Targetهای ماهانه) و نمودار S - Curve .

برنامه جامع پروژه باید به تصویب مشاور و واحد مدیریت پروژه کارفرما برسد.

اجرا و کنترل

تحقق بخشیدن برنامه پروژه (Master Plan) تأیید شده کارفرما با رعایت کلیه استانداردهای کیفی و ایمنی ذکر شده در برنامه جامع پروژه.

اجرای برنامه جذب نیروی انسانی: به کار گیری افراد مورد نیاز پروژه با توجه به برنامه‌ریزی

انجام شده پیمانکار باید لیست حقوقی و بیمه پرسنل به کار گرفته شده خود را ماهانه به کارفرما ارائه نماید.

توزیع اطلاعات: فراهم نمودن به موقع اطلاعات مورد نیاز، برای کارفرما (واحد مدیریت پروژه). در گزارش‌های داده شده باید موارد زیر موجود باشند:

درصد پیشرفت واقعی هر یک از فعالیت های انجام شده از ابتدا تا کنون.

درصد پیشرفت واقعی کل پروژه در هر ماه از ابتدا تا کنون.

زمان باقیمانده هر فعالیت.

زمان باقیمانده کل پروژه .

مقایسه برنامه زمانبندی شده و پیشرفت واقعی.

گزارش منابع مصرف شده .

مقایسه منابع برنامه ریزی شده و مصرف شده .

گزارش هزینه های واقعی (AC) با استفاده از تکنیک ارزش کسر شده (Earned Value).



مقایسه هزینه‌های برنامه‌ریزی شده (PV) با هزینه‌های واقعی (AC) و تعیین میزان ارزش کسب شده (EV) با استفاده از تکنیک ارزش کسب شده (Earned Value).

پیمانکار موظف است گزارش تصویری از پروژه را بصورت عکس و تصویر رنگی که بیانگر اجرای پروژه می‌باشد بصورت ماهانه به کارفرما تحویل نماید.

اجرای برنامه‌ریزی تدارکات و درخواست کالا.

واحد مدیریت پروژه کارفرما اختیار دارد در دوره‌های زمانی مختلف جهت بررسی اقدامات اجرایی صورت گرفته و مقایسه آنها با برنامه پروژه اقدام نماید. بدیهی است تأیید این واحد جهت ادامه انجام پروژه و پرداخت‌های مالی ضروری خواهد بود.

گزارش‌ها باید در پایان هر ماه به تصویب واحد مدیریت پروژه برسد.

برنامه فوق پس از تأیید دستگاه نظارت جزء مبانی محاسبات تأخیرات در پروژه خواهد بود.

خاتمه اداره پیمان: پیمانکار موظف است در پایان پروژه گزارش شرح اقدامات صورت گرفته از ابتدا تا انتها را بصورت مشروح به همراه تجربیات بدست آمده از انجام پروژه تهیه نماید.

ماده ۱۸ - ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

علاوه بر مفاد این ماده ۱۸ شرایط عمومی پیمان که برای پیمانکار تعیین و لازم‌الرعایه می‌باشد، موارد زیر نیز می‌بایست توسط پیمانکار عمل گردد:

۱- گزارش روزانه پیمانکار (شامل نوع فعالیت انجام شده تعداد، نوع و وضعیت ماشین‌آلات موجود در کارگاه، مصالح ورودی به کارگاه و مقدار مصالح موجود در کارگاه) در پایان وقت هر روز در نمونه فرمهای ارائه شده توسط دستگاه نظارت، در سه نسخه تهیه و به دستگاه نظارت تحویل گردد.

۲- پیمانکار موظف است ضمن اجرای کار و پس از پایان هر قسمت از کار، کلیه کارها و احجام انجام شده را به همراه ریزمتره‌های قطعی مربوطه را به صورت منفک و دسته‌بندی شده پیش از پوسیده شدن کارها انجام شده با ناظر مقیم صورت جلسه نماید، این صورت جلسات مبانی پرداخت‌ها در صورت وضعیت‌های موقت می‌باشد.

۳- پیمانکار می‌بایست پیشرفت عملیات را همراه با تعدادی عکس و تصویر رنگی (متناسب با کارهای انجام شده) در پایان هر ماه در ۲ نسخه تهیه و در ابتدای ماه بعد به دستگاه نظارت تحویل نماید. این گزارش شامل اطلاعات زیر می‌باشد:

- نقشه‌های موقعیت طرح

- شناسنامه اجزاء پروژه

- وضعیت شرایط اقلیمی پروژه در هنگام عملیات شناسنامه پروژه

- حوادث و اتفاقات همراه با شرح اقدامات انجام شده و نتایج حاصله در هر مورد

- شرح بازدیدهای رسمی از پروژه و جلسات تشکیل شده

- جدول پیشرفت فیزیکی پروژه و مقایسه با قرارداد

- جدول وضعیت مطالبات مالی و پرداخت‌های مالی به پیمانکار

- نمودار پیشرفت فیزیکی عملیات اجرایی قسمتهای عمده پروژه

- وضعیت مشکلات پروژه، پیشنهادات پیمانکار و تعهدات پیمانکار مشاور و کارفرما

ماده ۲۰ - الف) کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت را که در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد.

تأمین کلیه امکانات موردنیاز جهت تجهیز کارگاه از قبیل ساختمان ، راه ، آب ، برق ، مخابرات و سوخت بر عهده پیمانکار می باشد همچنین پیمانکار موظف می باشد جهت رعایت موارد ایمنی در زمان حفاری از نوار کشی و علائم هشدار دهنده به میزان مورد نیاز و در تمام مدت اجرای پروژه اقدام نماید.

ماده ۲۰- ب و ۲۰- ز) کارفرما به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند
تأمین سایر مصالح و تجهیزات مطابق شرایط فنی و خصوصی بعهده پیمانکار می باشد. تهیه اقلام صرفاً از لیست تولید کنندگان مورد تایید کارفرما که در مشخصات فنی آمده است انجام می گردد و در این خصوص بازرسی فنی جهت بازرسی از خط تولید از سوی کارفرما معرفی می گردد. پیمانکار موظف است کلیه تمهیدات لازم را در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید.

ماده ۲۰- ه) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.
پیمانکار موظف است ماشین آلات مورد نیاز اجرای پروژه را طبق لیست ارائه شده و طبق نظر مهندس مشاور متناسب با نوع کار و پیشرفت فیزیکی پروژه بطور سالم در پروژه مشغول بکار نماید و چنانچه ماشین آلات مزبور احتیاج به تعمیر داشته باشد سریعاً اقدام نموده در غیر اینصورت جایگزین آنرا تأمین نماید و همچنین در صورت پایین بودن راندمان و یا کم بودن تعداد آنها با دستور دستگاه نظارت نسبت به تأمین ماشین آلات جدید اقدام نماید به نحوی که اجرای پروژه به هیچ وجه به تأخیر ناشی از عدم تأمین ماشین آلات مورد نیاز، نباشد. عدم تأمین این گونه ماشین آلات که از طرف دستگاه نظارت اعلام می گردد به منزله تأخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می شود. ضمناً مهندس ناظر در هر مقطع از پروژه نوع و تعداد ماشین آلات مورد نیاز را به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار مجاز است در همان حد اعلام شده مهندس ناظر ماشین آلات را در کارگاه داشته باشد.



لیست تجهیزات مورد نیاز طرح

ماشین آلات و تجهیزات	تعداد	توضیحات
بیل مکانیکی	۲ دستگاه	
بلدوزر	۱ دستگاه	
گریدر	۱ دستگاه	

توضیح: این لیست هیچ گونه حقی برای پیمانکار از نظر تعداد و نوع ماشین آلات تعیین نمی کند و صرفاً جهت اطلاع از تعداد و نوع ماشین آلات مورد نیاز جهت اجرای پروژه می باشد. ماده ۲۰ ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه به شمار افراد زیر، دفتر کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر تأمین نماید. پیمانکار موظف است جهت پرسنل کارفرما و مشاور و آزمایشگاه روزانه دو وعده غذای گرم برای دو نفر و دفتر کار به همراه وسایل مورد نیاز تهیه نماید.

ساختمانها و تجهیزات مورد نیاز آنها که در حین اجرای کار برای استفاده کارفرما و مهندسین مشاور توسط پیمانکار تأمین می گردد متعلق به کارفرما بوده و در طول پروژه از طرف پیمانکار تعمیر و نگهداری می گردد و در زمان تحویل موقت پروژه، پس از بازسازی لازم به کارفرما تحویل خواهد شد. بدیهی است از این بابت پرداخت جداگانه ای صورت نمی گیرد.

جهت تجهیز دفاتر اداری کارکنان کارفرما، مهندسان مشاور و آزمایشگاه، وسایل و امکانات مورد نیاز توسط پیمانکار تأمین خواهد شد. بدیهی است کیفیت اجناس بایستی مورد تأیید دستگاه نظارت باشد.

(در صورتی که پیمانکار در تجهیز کارگاه کوتاهی نماید تمام یا قسمتی از هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می گردد)

توضیح: تأمین، بهره برداری (آب و برق و گاز و تلفن)، سرایداری و نگهداری کلیه اجناس و ساختمانهای دفاتر کار کارفرما و نظارت و آزمایشگاه به عهده پیمانکار بوده و کلیه هزینه های آن در بهای تجهیز و برچیدن کارگاه منظور شده است.

هزینه های تأمین غذا کارکنان دستگاه نظارت، کارفرما و آزمایشگاه در بهای تجهیز کارگاه پیش بینی و منظور گردیده است.

ماده ۲۱ - ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است آن قسمت از کارهای موضوع پیمان را که کارفرما درخواست می نماید. در مقابل حوادث اعلام شده به نفع کارفرما نزد موسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند. کارفرما هزینه های مربوط به بیمه را در مقابل ارائه اسناد و مدارک مثبت صادر شده از سوی بیمه گر عیناً به بیمه گر پرداخت می کند.

ماده ۲۱ - و) چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راه های انحرافی به پیمانکار به شرح زیر است:



چنانچه بنا به دستور کار دستگاه نظارت و تأیید کارفرما نیاز به احداث راه‌های انحرافی باشد پیمانکار موظف به احداث راه انحرافی بوده و هزینه‌های مربوطه از ردیفهای فهرست بهای راه و باند و فرودگاه سال ۱۴۰۰ با اعمال کلیه ضرایب به پیمانکار پرداخت خواهد گردید.

ماده ۲۲- الف) شمار نسخه‌های نقشه‌ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، به شرح زیر است :

به همراه اسناد و مدارک پیمان دو دوره کامل نقشه نیز منظور گردیده است که حدود کارهای مربوط به پیمان در آنها نشان داده شده است. با این وصف دستگاه نظارت در حین اجرای عملیات موضوع پیمان ممکن است نقشه‌های اضافی دیگر تهیه و ابلاغ نماید که برای تجدیدنظر و توضیح نقشه‌های فوق ضروری باشد.

این نقشه‌های اضافی نیز جزیی از نقشه‌های پیمان محسوب خواهد شد. درباره مفهوم هر یک از اسناد و مدارک پیمان و نقشه‌های پیمان توضیح و تفسیر شفاهی معتبر نمی باشد و چنانچه ابهام اساسی در آنها وجود داشته باشد پیمانکار باید کتباً توضیحات لازم را خواستار شود که در این صورت توضیح کتبی مهندس مشاور معتبر خواهد بود.

تبصره : با توجه به انجام مطالعات در گذشته ، تهیه گزارش مطالعات فاز ۱ و نقشه های فاز ۲ بعهدہ کارفرما بوده و در صورت عدم وجود مطالعات، دستگاه نظارت و پیمانکار تعهدی بابت اجرای پروژه نخواهند داشت.

ماده ۲۲- ح) شمار نسخه‌ها و مشخصات دستورالعمل‌های راه‌اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه‌های چون ساخت که پیمانکار تهیه می‌کند، به شرح زیر است :

پیمانکار موظف است مدارک و پرونده اختلاف بین نقشه‌های پیمان و عملیاتی را که بالفعل اجرا گردیده است در پایان هر ماه تهیه و به تأیید دستگاه نظارت برساند و آلبوم نقشه‌های «چون ساخت» را به فاصله حداکثر یکماه پس از تحویل موقت در دو نسخه و در مقیاسی که از نقشه‌های اولیه پیمانکار کوچکتر نباشد به دستگاه نظارت تسلیم نماید. پیمانکار موظف است نقشه‌های «چون ساخت» را پس از تأیید و تصویب دستگاه نظارت در یک نسخه قابل تکثیر و در دو نسخه چاپ معمولی به همراه دو حلقه لوح فشرده حاوی نقشه‌های مذکور کلاً به هزینه خود تهیه نموده و به مشاور تسلیم نماید.

ماده ۲۴- ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند.

پیمانکار باید کلیه مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی را رعایت نماید و چنانچه قسمت یا قسمتهایی از کار بنا به تأیید دستگاه نظارت نیاز به بکارگیری پیمانکار جزء داشته باشد، پیمانکار جزء پس از تأیید صلاحیت توسط مشاور و تصویب کارفرما در پروژه مشغول بکار خواهد شد. بدیهی است مسئولیت نهایی انجام کار به عهده پیمانکار طرف قرارداد خواهد بود.

ماده ۲۸- الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تأمین می‌کند.

تأمین زمین مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار می‌باشد و پیمانکار می‌بایست با استقرار دو عدد کانکس سیار که مجهز به کلیه امکانات سرمایشی و گرمایشی و همچنین سرویس بهداشتی و... باشد نسبت به فراهم کردن امکانات استقرار ناظر پروژه اقدام نماید.

طبق شرایط عمومی پیمان

ماده ۲۹- ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است :

این پیمان شامل تعدیل نمی باشد.

ماده ۳۲- ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر، به عهده پیمانکار است :

انجام آزمایشات لازم و مجدد برعهده پیمانکاری باشد .

ماده (۳۵) دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان :

طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ / هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است.

ماده (۳۶) میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان :

این پیمان فاقد پیش پرداخت می باشد.

ماده ۳۹- ب) پیمانکار موظف است پیش از تکمیل کل کار، قسمت‌های زیر را در زمان‌هایی که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

پیمانکار موظف می‌باشد اولویت‌های تعیین شده توسط کارفرما و دستگاه نظارت را که براساس برنامه CPM پروژه می‌باشد را در موعدهای مقرر تکمیل نموده و به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است تحویل موقت پروژه مطابق شرایط عمومی پیمان، انجام خواهد شد.

ماده ۴۹- ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می‌شود.

در صورت تعلیق اجرای کار از سوی کارفرما براساس ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد. در زمان تعلیق حفظ و حراست کلیه لوازم و مصالح موجود در کارگاه برعهده پیمانکار است.

ماده ۵۰- ب - ۶) خسارت تأخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان و ترتیب - زیر از پیمانکار وصول می‌شود.

خسارت تأخیر غیرمجاز براساس ماده ۵۰ محاسبه و از حساب پیمانکار کسر می‌گردد.

ماده ۵۳ - حل اختلاف

با توجه به اختیار حاصله از ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان در صورت هر گونه اختلاف در تعبیر ، تفسیر و اجرای این تفاهم نامه داور مرضی الطرفین با هیات داوری به عنوان مرجع حل اختلاف تعیین گردیده و طرفین نسبت به اعتراض به نظر و رای داور با هیات داوری مذکور اسقاط حق نمودند رای مذکور قاطع دعوا خواهد بود.



نماینده پیمانکار
قاسم زنبوری
شرکت حماسه جنوب شادگان

نماینده کارفرما
سید حمیدرضا رشیدی
مدیر جهاد کشاورزی بهبهان

((خلاصه مالی کل))

مبالغ به ریال

ریال ۱/۰۱۲/۴۰۶/۷۳۹

ریال ۱/۰۱۲/۴۰۶/۷۳۹

۱/۰۰۰۵۸۶

ریال ۱/۰۱۳/۰۰۰/۰۰۰

فهرست بها آبیاری و زهکشی ۱۴۰۱

جمع کل

ضریب پیشنهادی

جمع کل با احتساب ضریب پیشنهادی



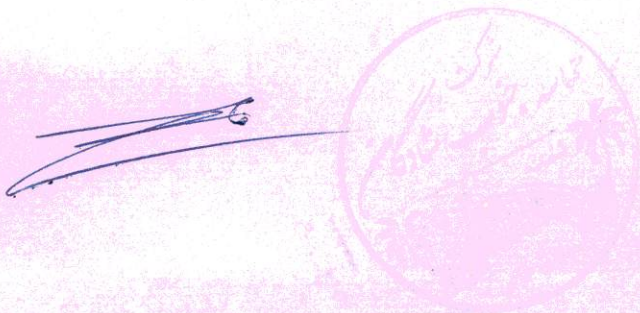
(د)

فهرست بها ومقادير



(هـ)

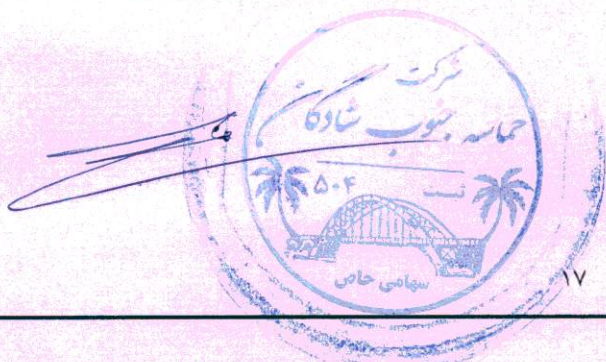
مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی ، خصوصی)
، دستور العملها و استانداردهای فنی

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. The stamp contains text in Persian, including the name 'سازمان ملی استاندارد ایران' (National Standardization Organization of Iran) and the acronym 'سازمان ملی استاندارد ایران' (S.M.A.I.).



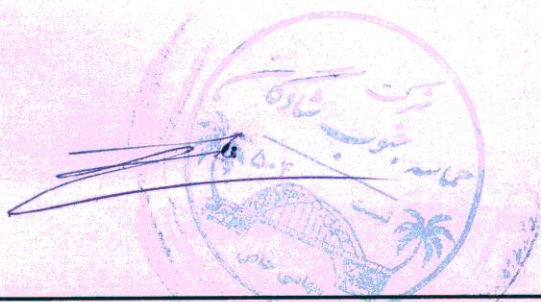
شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۲۵۲۵/ت/۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:</p> <p>- شماره ۲۳۳۹-۵-۷۳۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴</p> <p>- شماره ۸۱۴۵-۵-۲۵۸۷-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱</p> <p>- شماره ۷۱۴۰-۵۴-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳</p> <p>این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نثریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نثریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نثریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه ساله فهرست به روز شده نثریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.</p>	

محمد رضا عارف
 معاون رئیس جمهوری و رئیس سازمان



فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۷۵۳/۵۴/۴۶۱۷-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۲/۲۳ صفحه ۱ از ۴ صفحه

ردیف	شماره تشریحی	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۰۵-۸۴۲/۵۴ ۲۴۰ ۱۳۷۹/۴/۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	—	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	—	دستورالعمل کاربرد، کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهارسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	—	
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	—	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	—	
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	—	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	—	
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	—	
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	—	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	۱۰۴-۱۱۷۸/۵-۵۴ ۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	—	
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقفهای تیرچه و بلوک	۱-۱۸۰۸۰/۵۴-۲۰۶۱ ۱۳۷۱/۱۱/۱۲	
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	—	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تاسیسات برق بیمارستان	۱-۴۵۳۹/۵۴-۳۳۳ ۱۳۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۱-۲۴۵۰/۵۴-۳۸۰ ۱۳۶۳/۴/۱۱	



فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۷۵۳-۵۲/۴۶۱۷-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۲ از ۴ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱-۱۳۸۵/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱-۹۵۹۸/۵۶ ۱۶۹۱ ۱۳۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	—	
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	—	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	—	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تاسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۵-۱۰۰/۵۴ ۲۸ ۱۳۸۰/۱/۸	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	—	
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱-۱۹۰۲۷/۵۶-۲۱۷۸ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱-۱۹۰۲۵/۵۶-۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۷	۱۱۹	دستور العمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	۱ ۱۷۵۲۹/۵۶-۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴ ۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	۱-۷۴۲۴/۵۶-۷۸۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۱-۱۹۶۶۱/۵-۵۶-۱۸۲۱۷ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵-۵۶-۲۳۲۳۷ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تاسیسات مکانیکی ساختمانها (دو جلد)	۱۰۲-۱۰۹۲/۵۲-۹۶۴ ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاههای کشور (چهار جلد)	۱۰۲-۵۱۹۸/۵-۵۶-۱۵۶۷۱ ۱۳۷۳/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۱۶۲/۵۲-۲۲۰۳ ۱۳۷۹/۴/۷	



فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ مورخ ۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۳ از ۴ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳۵	۱۴۰	نقشه‌های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	—	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	—	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	$\frac{۱۰۲-۶۳۲۴/۵۶-۱۳۳۸}{۱۳۷۴/۱۱/۲۵}$	
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	—	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	—	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	$\frac{۱۰۲-۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵}{۱۳۷۶/۳/۱۹}$	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	$\frac{۱۰۲-۲۰۲۲/۵۶-۵۶۰}{۱۳۷۵/۴/۲۰}$	
۴۲	۱۵۱	نقشه‌های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	—	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	—	
۴۴	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	$\frac{۱۰۲-۷۴۴۴/۵۶-۱۵۲۳}{۱۳۷۵/۱۱/۹}$	
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	$\frac{۱۰۲-۶۸۴۰/۵۴-۶۳۲۵}{۱۳۷۶/۱۱/۱۵}$	
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	$\frac{۱۰۲-۲۲۰۶/۵۴-۱۹۱۷}{۱۳۷۷/۵/۴}$	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	—	
۴۸	۱۸۴	بن در مناطق گرمسیر	$\frac{۱۰۲-۶۰۱۹/۵۴-۵۰۹۳}{۱۳۷۸/۹/۲۷}$	
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه‌ای مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	$\frac{۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲}{۱۳۷۸/۸/۱۰}$	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	$\frac{۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵}{۱۳۷۹/۳/۱۱}$	
۵۱	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	$\frac{۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵}{۱۳۷۸/۱۰/۱۵}$	



Handwritten signature in blue ink.

فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۷۵۳/۵۴/۴۶۱۷-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۲/۲۳ صفحه ۴ از ۴ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۵۲	۱۹۷	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌ای بندهای انحراف	۱۰۲-۸۲۰۳/۵۴ ۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۵	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از مولوسین‌های قیری در راهسازی	—	
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری گوره‌ها	۱۰۵-۸۰۵۳/۵۴-۵۸۹۸ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زیاده شهری	—	
۵۸	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	—	
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرح‌های مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵/۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۶۰	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	—	
۶۱	—	ضوابط تعیین سطح زیرینا برای ساختمان بیمارستانها	۱۰۴-۲۱۳۶/۵ ۵۶ ۲۰۵۸۱ ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	



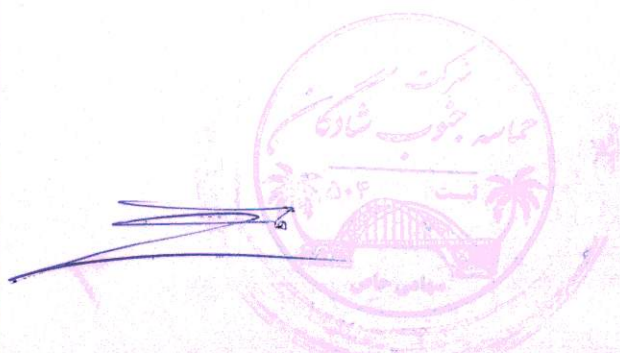
فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ تکمیلی

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه	محل مهر و امضا
۶۲	-	بهره گیری از مصالح استاندارد	۴۰۰/۴۲۰/۲۷۱۰۳ ۸۸/۶/۱۴	*
۶۳	-	بکار گیری نیروهای مورد نیاز پروژه از بین کارگران بومی محل	۴۴/۱/۲۰۸۷ ۸۷/۱/۲۸	*
۶۴	-	آیین نامه اخذ پوشش بیمه ای لازم	۱۰۵۶۰۰ ۹۰/۴/۲۴	*
۶۵				
۶۶				



(و)

نقشه ها



(ز)

برنامه زمانبندی

مدت قرارداد: ۱۵ روز

مدت (روز)	شرح	ردیف
۱	تجهیز کارگاه	۱
۹	خاکبرداری (لایروبی)	۲
۳	رگلاژ بدنه	۳
۲	پخش خاک جدید و قدیم	۴
۱۵	جمع	



[Handwritten signature]