



جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان خوزستان

قرارداد

خدمات مهندسی نظارت بر پروژه تامین آب اراضی روستای کلاسمدین شهرستان باغملک

شرکت مهندسی مشاور آب و خاک رباط

شماره قرارداد: ۴۵۵/۲۱۷/۱۴۲,۴۰

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۱/۵/۲۰



موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن، که مجموعه ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می شود، در تاریخ بین مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی سازمان جهاد کشاورزی استان خوزستان به نمایندگی آقای عباس ساکی با شناسه ملی ۱۴۰۰۲۵۹۶۶۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۱۸۴۷۵۹۸ که از این پس کارفرما نامیده می شود، از یک سو و واحد خدمات مشاوره مهندسی مشاور آب و خاک رباط به شماره ثبت ۷۴۷۷ و با کد اقتصادی ۶۱۴۸-۳۹۹۱-۴۱۱۳ و شناسه ملی ۱۰۸۶۰۷۳۹۸۸۷ به نمایندگی آقای هدایت اله بارانی به شماره ملی ۵۵۵۹۵۹۲۰۶۴ که از این پس مهندس مشاور نامیده میشود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این پیمان درج شده است، منعقد می گردد.

ماده ۱- موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره برای:

خدمات مهندسی نظارت بر پروژه تامین آب اراضی روستای کلاسمدین شهرستان باغملک می باشد.

که شرح آن در پیوست شماره ۱، تعیین شده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک:

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر.

۲-۲- شرایط عمومی.

۳-۲- پیوستها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو

طرف قرارداد، مبادله می شود.

۵-۲- مدارک و گزارشهای مصوب



ماده ۳- مدت :

مدت انجام خدمات قسمتها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمان بندی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است :

الف) مدت پیمان ۳ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد.

مدت یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴- حق الزحمه :

مبلغ حق الزحمه کارگاهی مشاور برابر است با : $۱/۸۴۹/۴۲۲/۵۱۶$ ریال به حروف (یک میلیارد و هشتصد و چهل و نه میلیون و چهارصد و بیست و دو هزار و پانصد و شانزده ریال) بوده و مبلغ حق الزحمه نظارت عالی مشاور بر اساس صورت وضعیت نهایی پیمانکار محاسبه و پرداخت می گردد.

۴-۱- برآورد مبالغ اولیه حق الزحمه قسمتها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است .

الف) بر اساس پیوست شماره ۳ قرارداد

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است .

ماده ۵- تعهدات مشاور :

۵-۱- مهندس مشاور ، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

ماده ۶- نشانی:

نشانی کارفرما: اهواز - سازمان جهاد کشاورزی استان خوزستان تلفن : ۳۳۳۵۹۸۵۵

نشانی مهندس مشاور: اهواز- کیانپارس - نبش خیابان چهاردهم غربی ، ساختمان ۱۲ طبقه ، طبقه ۳ - واحد ۲

تلفن : ۰۶۱-۳۳۳۷۰۲۴۲ نمابر : ۰۶۱-۳۳۳۷۰۲۴۲ شماره موبایل ۰۹۱۶۶۱۱۲۷۹۶



هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- شماره نسخه های قرارداد:

این قرارداد در ۱۲ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

حل اختلاف:

در صورت هرگونه اختلاف در تعبیر، تفسیر و اجرای این تفاهم نامه داور مرضی الطرفین یا هیات داوری به عنوان مرجع حل اختلاف تعیین گردیده و طرفین نسبت به اعتراض به نظر و رای داور یا هیات داوری مزبور اسقاط حق نمودند. رای مذکور قاطع دعوا خواهد بود.

کارفرما:

مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی

دکتر عباس ساکی

مهر و امضا

نماینده مشاور

رئیس هیات مدیره

هدایت اله بارانی



شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره

به استناد بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۸۰/۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره صادره از آن سازمان طی بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۷۹/۴/۲۹ لازم الرعایه بوده و جزء لاینفک این قرارداد می باشد.

کارفرما:

مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی

دکتر عباس ساکی

مهر و امضا



نماینده مشاور

رئیس هیات مدیره

هدایت اله بارانی

مهر و امضا





شماره : ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ : ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی

موضوع : رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی

به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۸۱۴۸۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:

- شماره ۲۳۲۹-۵-۷۳۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴

- شماره ۸۱۴۵-۵-۲۵۸۷-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱

- شماره ۷۱۴۰-۵۴-۷۴۵۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳

این دستورالعمل از نوع گروه اول، (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:

۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نثریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نثریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادهای، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نشریه یا ضابطه ای که در قرارداد مندرج نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، یوستهای شرح خدمات و حق التوجه که نام آنها در این جدول درج نشده است، باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شود.

۲- همه سائله فهرست به روز شده نثریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.

معاونت رئیس جمهوری و رئیس سازمان

سازمان مهندسان مشاور
اب و خاک رباط
سازمان
شماره ثبت: ۷۲۱۷

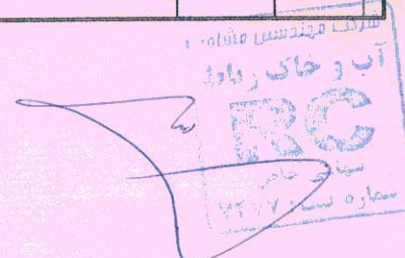
فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۱ از ۴

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۲۴۶۰ ۱۳۷۹/۴/۲۹	x
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	-	دستورالعمل کاربرد ، کلیات ، مقدمه فصلها و پیوستها مربوط به فهارسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است .	-	
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	-	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	-	
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	-	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	-	
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	-	
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	-	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	۱۰۲-۱۱۷۸/۵-۵۶-۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	-	
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقف های تیرچه و بلوک	۱۰۱۸۰۸۰/۵۶-۲۰۶۱ ۱۳۷۱/۱۱/۱۲	
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	-	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	۱-۴۵۳۹/۵۶-۳۳۳ ۱۳۷۰/۳/۲۷	



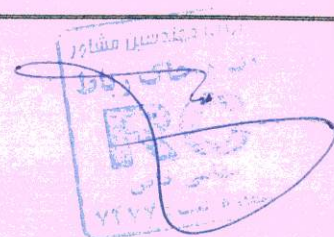
فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۲ از ۴

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۱-۴۴۵۰/۵۶-۳۸۰ ۱۳۶۳/۴/۱۱	
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱-۱۳۸۵۰/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱-۹۵۹۸/۵۶-۱۶۹۱ ۱۳۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	-	
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	-	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸ ۱۳۸۰/۱/۸	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	-	
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱-۱۹۰۴۷/۵۶-۲۱۷۸ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل همسان نقشه برداری (چهارجلد)	۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدیدنظر اول)	۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴-۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	۱-۷۴۲۴/۵۶-۷۸۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	-۵۶-۱۸۲۱۷ ۱-۱۹۶۶۱/۵ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	-۵۶-۲۲۲۲۷ ۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	



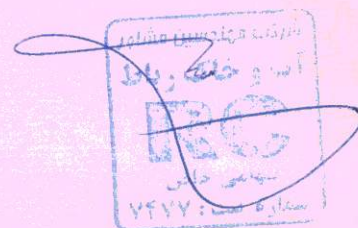
فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۲-۰۴/۶۱۱۷-۱۰/۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۳ از ۴

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دوجلد)	۱۰۲-۱۰۹۳/۵۴-۹۶۴ ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازن فنی ورزشگاههای کشور (چهارجلد)	۱۰۲-۵۱۹۸/۵-۵۶-۱۵۶۷۱ ۱۳۷۳/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدیدنظر اول)	۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳ ۱۳۷۹/۴/۷	
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	-	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	-	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	۱۰۲-۶۳۲۴/۵۶-۱۳۳۸ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	-	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	-	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	۱۰۲-۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵ ۱۳۷۶/۳/۱۹	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	۱۰۲-۲۰۴۲/۵۶-۵۶۰ ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمانهای	-	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	-	
۴۴	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	۱۰۲-۷۴۴۴/۵۶-۱۵۲۳ ۱۳۷۵/۱۱/۹	
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	۱۰۲-۶۸۴۰/۵۴-۶۳۲۵ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	۱۰۲-۲۲۰۶/۵۴-۱۹۱۷ ۱۳۷۷/۵/۴	



فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۲-۵۴/۶۱۷-۱۰۵/۴ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۴ از ۴

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضاء
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	-	
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	۱۰۲-۶۰۱۹/۵۴-۵۰۹۲ ۱۳۷۸/۹/۲۷	
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه ای مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵ ۱۳۷۹/۳/۱۱	
۵۱	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۲	۱۹۷	آیین نامه طراحی محوطه زمینی فرودگاهها	۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه ای بندهای انحراف	۱۰۲-۸۴۰۳/۵۴-۷۱۱۰ ۱۳۷۸/۱۲/۱۸	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵۵	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از امولسیونهای قیری در راهسازی	-	
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری گوره ها	۱۰۵-۸۰۵۲/۵۴-۵۸۹۸ ۱۳۷۹/۱۱/۱۱	
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	-	
۵۸	۲۱۸	نقشه های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	-	
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرحهای مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	۱۰۵/۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵ ۱۳۸۰/۴/۱۸	
۶۰	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	-	
۶۱	-	ضوابط تعیین سطح زیربنا برای ساختمان بیمارستانها	۱۰۲-۲۱۳۶۱/۵-۵۶-۲۰۵۸۱ ۱۳۷۲/۱۱/۱۸	



پیوست شماره (۱)

(موضوع قرارداد)

موضوع قرارداد عبارت از انجام خدمات مهندسی شامل :

خدمات مهندسی نظارت بر پروژه تامین آب اراضی روستای کلاسمدین شهرستان باغملک جزئیات شرح

خدمات مهندس مشاور در پیوست شماره ۲ مندرج است که جزو ضمیمه لاینفک قرارداد حاضر محسوب می گردد.



پیوست شماره دو

(شرح خدمات)

الف - این شرح خدمات بصورت عمومی و بدون گرایش به رشته ای معین برای طرحهای غیرصنعتی تهیه شده است. در صورت لزوم ، دستگاههای اجرایی می توانند شرح تفصیلی و اختصاصی خدمات (فهرست خدمات) مورد نیاز رشته با کار معینی را تهیه و به ضمیمه این شرح خدمات در قراردادهای مربوط مورد استفاده قرار دهند.

تبصره : فهرست خدمات ابلاغ شده از سوی این سازمان برای مرحله ساخت سدها باید به ضمیمه این شرح خدمات برای کارهای مربوط مورد استفاده قرار گیرد.

ب - این شرح خدمات که معرف رئوس خدماتی است که باید از سوی واحد خدمات مشاوره در دوره اجرای طرح انجام شود ، نمی تواند محدود کننده وظایف مشاور در اجرای صحیح و کامل کار باشد ، از این رو مشاور باید خدمات لازم برای اجرای درست و کامل کار را در حدی که از یک مشاور حرفه ای انتظار می رود ، انجام دهد.

پ - علاوه بر این شرح خدمات ، تمام وظایف و تکالیف تعیین شده برای مشاور در اسناد و مدارک قرارداد پیمانکاران که نظارت عملیات آنها به عهده مشاور است نیز جزو خدمات وی بوده و مکمل این شرح خدمات می باشد.

ت - با وجود اینکه طبق دستورالعمل های موجود حق الزحمه خدمات دوره ساخت و تحویل کار ، از نظر تفکیک خدمات بین عوامل دفتر مرکزی و عوامل مقیم کارگاه ، در دو بخش جداگانه به عنوان حق الزحمه نظارت عوامل دفتری و حق الزحمه نظارت عوامل کارگاهی به مشاور پرداخت می شود ، ولی مسئولیت مشاور از این نظر قابل تفکیک نیست.

ث - خدمات موضوع ردیفهای (۱-۱)، (۱-۲)، (۱-۳)، (۲-۱)، (۲-۲)، (۳-۱) و (۳-۲) شرح خدمات، در موارد زیر انجام می شود و اگر حق الزحمه این خدمات در قرارداد مشاور پیش بینی نشده باشد ، جداگانه با توافق دو طرف تعیین می شود.

ث-۱- در صورتی که ضرورت آنها از سوی دستگاه تشخیص داده شود و انجام آن به مشاور ابلاغ گردد.

ث-۲- در صورتی که انجام آنها از سوی مشاور پیشنهاد شود و تأیید دستگاه اجرایی برسد.

ج - خدمات بندهای (۲-۷) و (۲-۸) شرح خدمات پیوست در صورتی قابل انجام است که اطلاعات تجزیه فعالیتهای اجرایی با تجزیه بها در رشته مربوط از سوی سازمان بهره برنامه و بودجه تهیه شده باشد یا اینکه دستگاه اجرایی و یا مشاور دارای اطلاعات مستندی در زمینه تجزیه فعالیتهای اجرایی باشند.

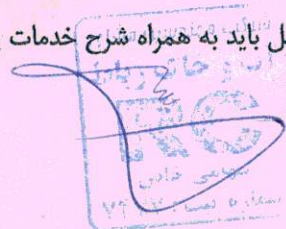
چ - انجام خدمات کنترل رعایت دستورالعمل های حفاظت ایمنی و بهداشت در کارگاه (موضوع بند ۴-۱۱ شرح خدمات مشاور) در حد تذکر به پیمانکار می باشد.

ح - خدمات ارجاع کار و نظارت بر عملیات ساخت کارخانه ای در شرح خدمات پیوست پیش بینی نشده است ، در صورت نیاز به خدمات یاد شده ، شرح خدمات لازم به شرح خدمات پیوست اضافه می شود.

خ - خدمات تهیه سازمان بهره بردار ، تهیه نیازهای آموزشی و تهیه سیستمهای عملیاتی و اطلاعات مدیریت جزء شرح خدمات پیوست پیش بینی نشده است. در صورت نیاز به خدمات یادشده ، شرح خدمات لازم به این شرح خدمات اضافه می شود.

د - حق الزحمه خدمات موضوع بندهای (۸) و (۹) این دستورالعمل جزء حق الزحمه خدمات مشاوره ، در رشته های مختلف که از سوی این سازمان ابلاغ شده ، منظور نشده است و حق الزحمه آنها جداگانه تعیین می شود.

ذ - این دستورالعمل باید به همراه شرح خدمات پیوست آن به قراردادهای واحدهای خدمات مشاوره الحاق شود.



شروع نظارت با ابلاغ کتبی کارفرما خواهد بود که این مرحله شامل دو بخش اساسی زیراست :

۱- نظارت بر اجرای دوره پیمان.

۲- نظارت در دوره تضمین.

شرح عمومی خدمات مشاوره:

۱- خدمات برنامه ریزی ، تعیین روش اجرای کار ، کنترل پیشرفت کار

۱-۱- بازبینی و اظهار نظر در مورد تکنولوژی اجرای کار در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انتخاب شده است.

۱-۲- بازبینی و اظهار نظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه ها و فعالیتهای مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی ، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است.

۱-۳- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی ، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسئولیت هریک .

۱-۴- بازبینی و اظهار نظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهیه شده است.

۱-۵- پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن.

۱-۶- بررسی و تأیید برنامه زمانی تفصیلی واحدهای خدمات مشاوره ، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه های آنها در چارچوب برنامه زمانی کلی.

۱-۷- بررسی و تأیید برنامه تامین نیروی انسانی و ماشین آلات پیمانکاران.

۱-۸- تهیه گزارش پیشرفت کار ماهانه با جمع بندی گزارشهای واحدهای خدمات مشاوره ، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات ، مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی ، علل انحراف از برنامه زمانی ، ارائه راه حل برای جبران آنها و انعکاس در برنامه تجدید نظر شده.

۱-۹- تجدید نظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی باتوجه به پیشرفت کار و براساس گزارشها و تحلیل های دریافتی.

۲- خدمات مهندسی

۲-۱- بازبینی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات

۲-۲- تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار

۲-۳- تهیه فرمها و مدارک مربوط به آزمایشها ، بازدید کار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف ، صورت

کارکردها و دستور کار
۲-۴- تهیه فهرست آزمایشهای کارگاه



- ۲-۵- تهیه فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص.
- ۲-۶- تدارک ، تنظیم و نگهداری مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می باشد.
- ۲-۷- تهیه فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار.
- ۲-۸- تهیه فهرست ماشین آلات و ابزار اجرای کار.
- ۲-۹- تهیه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح.
- ۲-۱۰- تهیه دستورالعملهای نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه یا پس از نصب.
- ۲-۱۱- تهیه فهرست قطعات یدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره برداری با تعیین دوره زمانی مربوط.
- ۲-۱۲- پیگیری تهیه دستورالعملهای نگهداری و راهبری تجهیزات از سوی تامین کنندگان آنها ، تنظیم و تأیید کفایت این مدارک.
- ۲-۱۳- تجدید نظر احتمالی در نقشه ها و مشخصات فنی و باتوجه به ضرورتهای اجرایی ، تهیه نقشه ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته ها و شرایط جدید و تامین نیازهای برنامه زمانی.
- ۲-۱۴- تهیه نقشه های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستور کار باشد ، در بهره برداری به وجود نیاید.

۳- خدمات ارجاع کار

۳-۱- ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساخت مانند نقشه برداری ، زمین شناسی ، ژئوتکنیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل تعیین فرآیند انتخاب واحد خدمات مشاوره ، گرفتن تأیید کارفرما در مورد روش پیشنهادی ، و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر :

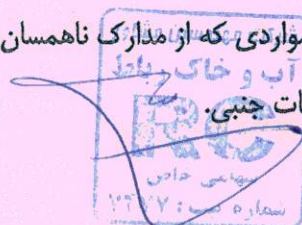
۳-۱-۱- تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات ، شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی در صورتی که مدارک همسان برای آنها منتشر نشده باشد.

۳-۱-۲- تهیه فهرست اسامی واحدهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات از فهرست اسامی که به وسیله سازمان برنامه و بودجه منتشر شده است ، بررسی رتبه و ظرفیت کاری آنها و اخذ تأیید کارفرما.

۳-۱-۳- انتخاب مناسبترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنبی و پیشنهاد شرکت منتخب به کارفرما همراه با گزارش توجیهی به منظور تأیید کارفرما و یا در صورت لزوم انعکاس به سازمان برنامه و بودجه طبق آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره ، و انتخاب مشاور توسط کمیته انتخاب مشاور.

۳-۱-۴- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی ، شرح خدمات و حق الزحمه) ، همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در مواردی که از مدارک ناهمسان (غیرتیپ) استفاده می شود ، همکاری با کارفرما برای میادله قرارداد با واحد

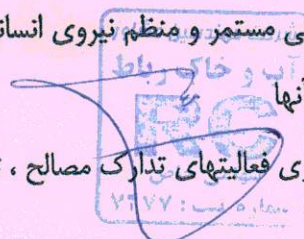
انجام دهنده خدمات جنبی.



- ۲-۳- ارجاع کارهای اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات) ، تعیین فرآیند انتخاب پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و گرفتن تأیید کارفرما در مورد شیوه پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر :
- ۱-۲-۳- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات دارای صلاحیت با رعایت آیین نامه تشخیص صلاحیت ارجاع کار و اخذ تأیید کارفرما.
- ۲-۲-۳- ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه یا استعلام یا درج آگهی در جراید برای مناقصه گذاری.
- ۳-۲-۳- تحویل اسناد مناقصه یا استعلام به دعوت شدگان و پاسخگویی به سئوالات آنها.
- ۴-۲-۳- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه ، اظهار نظر نسبت به پیشنهادهای و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورتجلسه مناقصه.
- ۵-۲-۳- تنظیم اسناد و مدارک پیمان و همکاری با کارفرما در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده.

۴- خدمات هماهنگی ، اجرایی ، تحویل موقت

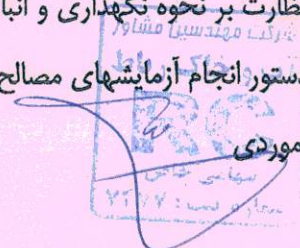
- ۱-۴- تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما
- ۲-۴- بررسی و تأیید طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران باتوجه به طرح کلی تجهیز کارگاه
- ۳-۴- بررسی و تأیید روشهای اجرایی پیشنهادی پیمانکاران
- ۴-۴- بررسی سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط
- ۵-۴- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرحهای دیگری که دارای ارتباط و تاثیر متقابل با طرح هستند
- ۶-۴- برنامه ریزی جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل این جلسات به صورت منظم ، رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار ، ثبت و صورت جلسه تصمیمات و پیگیری انجام آنها
- ۷-۴- بررسی و یافتن موانع اجرای کار ، ارائه راه حل و پیگیری برای رفع آنها
- ۸-۴- تأیید صلاحیت پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات جزء
- ۹-۴- تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه و سرپرستان عملیات
- ۱۰-۴- کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری
- ۱۱-۴- کنترل رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران
- ۱۲-۴- کنترل حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران
- ۱۳-۴- بازبینی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین آلات اجرای کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بارکاری و برنامه تامین آنها
- ۱۴-۴- پیگیری فعالیتهای تدارک مصالح ، تجهیزات و ماشین آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه



- ۴-۱۵- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات و تنظیم صورتجلسه مربوط
- ۴-۱۶- رسیدگی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده، تایید آماده بودن کار برای تحویل موقت و بهره برداری یا اعلام عدم آمادگی بریا بهره برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره برداری است و اعلام آنها به کارفرما
- ۴-۱۷- تنظیم برنامه تحویل موقت و تهیه فهرست آزمایشها با هماهنگی کارفرما
- ۴-۱۸- شرکت در هیات تحویل موقت، دستور انجام آزمایشها با نظر هیات یاد شده، بررسی نتایج آنها، تنظیم صورتجلسه تحویل موقت و فهرست نواقص
- ۴-۱۹- نظارت بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صورتجلسه رفع نقص
- ۴-۲۰- پیگیری و جمع آوری تاسیسات و ساختمانهای موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه
- ۴-۲۱- تحویل اسناد و مدارک طرح به کارفرما مانند نقشه هایی چون ساخت، دستورالعمل های راهبری و نگهداری
- ۴-۲۲- تهیه و تنظیم شناسنامه طرح شامل مشخصات اصلی طرح و هدف آن، نتایج حاصل از اجرای طرح در مقایسه با هدفهای پیش بینی شده، تغییرات انجام شده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات، زمان و هزینه و علل اعمال آنها، نکات مثبت و منفی روش طراحی، نکات مثبت و منفی روشهای اجرا، انعکاس روشهای جدیدی که در اجرا بکار گرفته شده است، معرفی قراردادهای طرح و اعلام نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، نکات مثبت و منفی روشهای بهره برداری در دوره تضمین، اشکالات به وجود آمده در بهره برداری ناشی از طراحی یا اجرا و رویدادهای ویژه دوره ساخت مانند سیلهای استثنایی

۵- خدمات کنترل کیفیت

- خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار میباشد:
- ۵-۱- بازرسی مستمر و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آنها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی
- ۵-۲- کنترل نقشه ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آنها با نقشه های قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه برداری در مراحل مختلف اجرای کار
- ۵-۳- نظارت بر نگهداری نقاط نشانه و مبداء به وسیله پیمانکار
- ۵-۴- اندازه گیری تغییر شکلها و جابجایی ها و کنترل رویدادهای مجاز
- ۵-۵- نظارت بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد، مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آنها
- ۵-۶- دستور انجام آزمایشهای مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده با تعیین نوع آزمایش و محل آنها طبق برنامه یا به صورت موردی



۷-۵- نظارت بر فرآیند انجام آزمایشها ، کنترل نتایج آنها و ابلاغ دستور کار به پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزات یا کارهای معیوب

۸-۵- کنترل مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آنها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورتجلسه ورود مصالح و تجهیزات

۹-۵- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آنها

۱۰-۵- تایید مشخصات مصالح و تجهیزاتی که باید در کار مصرف شود از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف

۱۱-۵- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به اقلام صدمه دیده و کسری

۱۲-۵- نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده

۱۳-۵- رسیدگی و تایید نقشه های کارگاهی تهیه شده بوسیله پیمانکاران

۱۴-۵- رسیدگی و تایید نقشه هایی چون ساخت که بوسیله پیمانکاران تهیه می شود.

۶- خدمات برآورد ، کنترل پرداختها و هزینه ها ، امور حقوقی قراردادها

۱-۶- بازبینی و بهنگام کردن اسناد مالی و حقوقی قراردادها از جمله برآورد هزینه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دوره اجرا به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوط

۲-۶- بررسی و اظهارنظر نسبت به بودجه و اعتبار پیش بینی شده طرح به منظور اصلاح برنامه مالی طرح

۳-۶- تایید پرداخت اقساط پیش پرداختها

۴-۶- اندازه گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار ، کنترل و تایید صورت وضعیت ها و پرداختهای پیمانکاران و فروشنندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت از سوی کارفرما

۵-۶- کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا نقایص پیمانها

۶-۶- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در مواقعی که مورد نیاز کارفرما باشد.

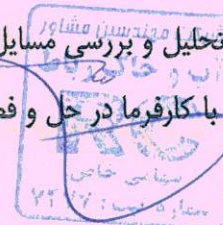
۷-۶- تطبیق تصمی های کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آنها برای اجرا.

۸-۶- بررسی و تایید قیمتتهای جدید.

۹-۶- رسیدگی به تاخیر قراردادها و اعلام نظر در مورد مجاز و غیر مجاز بودن آن.

۱۰-۶- پیگیری برقراری انواع پوششهای بیمه ای لازم و رسیدگی مسایل بیمه در صورت بروز خسارت.

۱۱-۶- تحلیل و بررسی مسایل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشنندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل و فصل اختلاف ها.



۶-۱۲- حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادهای.

۶-۱۳- رسیدگی به صورت حسابهای قطعی پیمانکاران ، فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل.

۶-۱۴- بررسی و اعلام نظر در مورد استرداد تضمین های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل براساس قراردادهای آنها.

۷- خدمات مربوط به دوره بهره برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی

۷-۱- بازرسی و نظارت بر عملکرد طرح در دوره بهره برداری آزمایشی (دوره تضمین)

۷-۲- دستور انجام آزمایشها (در صورت لزوم) و بررسی نتایج آنها.

۷-۳- اندازه گیری تغییر شکلها و کنترل رواداری های مجاز.

۷-۴- نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین.

۷-۵- رسیدگی به نواقص و معایب در دوره تضمین ، تهیه فهرست آنها و پیگیری و نظارت بر رفع آنها به وسیله عوامل مربوط.

۷-۶- همکاری با کارفرما و بهره بردار برای اجرای صحیح روشها و دستورالعملهای بهره برداری.

۷-۷- حصول اطمینان از رفع معایب و تایید آمادگی بریا تحویل قطعی در پایان دوره تضمین.

۷-۸- شرکت در هیات تحویل قطعی و تنظیم صورت جلسه تحویل قطعی.



پیوست شماره (۳)

حق الزحمه ، روش محاسبه و نحوه پرداخت

حق الزحمه خدمات مهندسی نظارت بر پروژه تامین آب اراضی روستای کلاسمدین شهرستان باغملک

طبق بخشنامه های سازمان مدیریت و برنامه ریزی و شرایط زیر محاسبه و پرداخت خواهد شد :

حق الزحمه انجام خدمات نظارت متناسب با تعداد عوامل مورد نیاز و مطابق با بخشنامه های ۱۰۲/۴۱۵۶-۵۴/۳۷۳۰ و ۱۴۰۰/۱۱۴۱۶۵ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۲ و بخشنامه های آتی سازمان برنامه و بودجه که در این خصوص صادر خواهد شد و با توجه به توافق طرفین توسط کارفرما به صورت ماهانه در وجه مشاور پرداخت خواهد شد.

توضیح اینکه مبنای محاسبات حق الزحمه بر اساس بودجه طرح های عمرانی (سازمان برنامه و بودجه) می باشد و کلیه کسوراتی که در تعهد مشاور است در چهارچوب طرح های عمرانی می باشد.

نحوه پرداخت حق الزحمه:

حق الزحمه مطابق با فرم ها و پیوست های مندرج در بخشنامه ۱۴۰۰/۱۱۴۱۶۵ مورخ ۱۴۰۰/۳/۱۲ و بر اساس شرایط عمومی پیمان و طی صورت حساب های ماهانه از سوی مهندس مشاور ارسال و پس از تایید کارفرما در وجه مهندس مشاور پرداخت می گردد.

حق الزحمه انجام خدمات نظارت به شرح جدول صفحات بعد تعیین می شود:



پیوست شماره (۴)

برنامه زمانی کلی

برنامه زمانی کلی براساس برنامه تفصیلی پیمانکاران خواهد بود.



جدول محاسبات "برآورد اولیه" حق الزحمه نظارت بر پروژه تامین آب اراضی روستای کلاسدین شهرستان باغملک " مطابق با دستورالعمل نظارت سال ۱۴۰۰"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال) (مبالغ این جدول را بدون اعمال ضرایب کاهش بخشنامه وارد کنید)

۱	مبلغ برآورد کل اجرای کار براساس آخرین فهرست بهای پایه (براساس فهرست بهای پایه سال ۱۴۰۰)	۱۲,۳۵۴,۶۶۶,۹۴۱
۲	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات (تبصره ۱، جدول شماره ۱-۲)	۷,۹۴۶,۵۷۵,۲۰۰
۳	مبلغ برآورد فصول مرتبط با کارهای فولادی و فولادی سنگین	۰
۴	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات رشته انتقال و توزیع آب روستایی (تبصره ۲)	۰
۵	مبلغ برآورد فصل "حمل" یا "حمل و نقل" (تبصره ۳)	۴۲۳,۷۰۰,۷۴۴
۶	مبلغ برآورد فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و فشار واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی (تبصره ۴)	۰
۷	مبلغ برآورد فهرست بهای واحد پایه آبیاری و زهکشی (موضوع بند ۱-۲-۷-۵)	۰
۸	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری در خصوص پروژه های بهسازی نوع یک و دو (تبصره ۵)	۰
۹	مبلغ برآورد خرید تجهیزات خاص*	۰
۱۰	مدت پیمان طبق قرارداد (T)	۲
۱۱	ضریب منطبقه ای مطابق با دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران (R)	۱.۹۹
۱۲	ضریب ویژگی کار (q)	۱.۲۵
۱۳	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)	۲,۰۰۰
۱۴	ضریب تطابق سال (i)	۱.۱۷
۱۵	ضریب کاهش تعدد پیمان (در صورت وجود تعدد در پیمان ها به استناد بند ۱-۴)	۱.۰۰



جدول برآورد اولیه "حق الزحمه نظارت بر پروژه تامین آب اراضی روستای کلاسمدین شهرستان باغملک" مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۰

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)

۵,۶۵۸,۴۴۶,۱۸۶		مبلغ برآورد اجرای کار (A)	۱
۲,۸۲۹,۲۲۳,۰۹۳		کارکرد فرضی ماهانه (Y)	۲

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)

بهای نظارت	جدول	فام ردیف	دوره و نوع خدمات	ردیف
۹۱,۹۵۲,۰۰۰	(طبق جدول پیوست شماره یک)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	قبل از اجرا (آغازین)	۱
۱۷۵,۳۲۰,۰۰۰	(طبق جدول پیوست شماره دو)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	حین اجرا خدمات ماهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	۲
۱۴۱,۰۷۶,۰۰۰	(طبق جدول پیوست شماره سه)	حق الزحمه خدمات پیش بینی شده موردی نظارت حین اجرا	حین اجرا خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	۳
۶۸۹,۷۷۴,۵۱۶	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	۴
۴۸,۸۰۰,۰۰۰	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه	بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)	۵
۷۰۲,۵۰۰,۰۰۰	(طبق جدول پیوست شماره شش)	هزینه های پشتیبانی	پشتیبانی	۶
۱,۸۴۹,۴۲۲,۵۱۶		جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)		



فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰	خدمات مهندسی				
۲۰۱۰۱۰۱۰۰	بازنگری طراحی تفصیلی	دفعه مقدمات			
۲۰۱۰۱۰۲۰۰	پیشنهاد تغییر توسط مشاور قبل از برگزاری مناقسه	گزارش			
۲۰۱۰۱۰۳۰۰	بازبینی و بهنگامسازی تکنولوژی و روش اجرای کار	گزارش	۶۲,۴۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۴,۹۹۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۴۰۰	تعیین روش نظارت و مراحل بازدید از کار	گزارش	۹۳,۷۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۷,۴۹۶,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرمها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره‌ای کار	دفعه فرمهای چکلیستها	۲۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۳,۷۴۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرمها و چکلیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی و تحویل زمین در مراحل مختلف	دفعه فرمهای چکلیستها	۳۸,۰۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۳,۱۲۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۷۰۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به صورت کارگزار، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه	دفعه فرمهای چکلیستها	۱۵,۵۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۲۴۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به دستور کار	دفعه فرمهای چکلیستها	۲۳,۴۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۸۷۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چکلیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفعه فرمهای چکلیستها	۵۴,۶۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۴,۳۶۸,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۰۰۰	تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام‌شده	دفعه فرمهای چکلیستها	۵۴,۶۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۴,۳۶۸,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرمهای ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفعه فرمها و چکلیستها	۲۳,۴۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۸۷۲,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۰۰۰	مدیریت و برنامه‌ریزی منابع و زمان				
۲۰۱۰۲۰۱۰۰	بازبینی و بهنگامسازی برنامه زمانی کلی اجرای طرح	گزارش	۱۵,۵۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۲۴۰,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه برنامه تعیین منابع مالی یا همکاران کارفرما	گزارش	۱۱,۶۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۹۲۸,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۳۰۰	بازبینی و بهنگامسازی برنامه تعیین نیروی انسانی	گزارش	۱۱,۶۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۹۲۸,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۴۰۰	بازبینی و بهنگامسازی برنامه تعیین ماشین‌آلات	گزارش	۱۱,۶۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۹۲۸,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۵۰۰	بازبینی و بهنگامسازی برنامه تعیین تجهیزات	گزارش	۱۱,۶۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۹۲۸,۰۰۰
۲۰۱۰۲۰۶۰۰	بازبینی و بهنگامسازی برنامه تعیین مصالح	گزارش	۱۱,۶۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۹۲۸,۰۰۰
۲۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات مالی و قراردادی				
۲۰۱۰۳۰۱۰۰	بازبینی و بهنگامسازی مبلغ برآورد پروژه	گزارش	۳۹,۲۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۳,۱۳۶,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۰۰۰	خدمات ارجاع کار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۰	خدمات ارجاع کار به پیمانکار				
۲۰۱۰۴۰۱۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه و برقراری اسناد مناقسه یا اسناد استعلام	دفعه اسناد مناقسه	۱۰۹,۳۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۸,۷۴۴,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفعه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۲۳,۴۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۸۷۲,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفعه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۲۳,۴۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۸۷۲,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقسه	گزارش نتایج	۱۱۷,۰۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۹,۳۶۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۱۰۵	تهیه و تکثیر اسناد پیمان و مبادله آن‌ها	۶ نسخه پیمان	۹۹,۴۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۷,۹۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۰	خدمات ارجاع کار به مهندسین مشاور جنبی				
۲۰۱۰۴۰۲۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد خرید خدمات مشاوره	اسناد خرید خدمات مشاوره	۳۱,۱۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۲,۴۸۸,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی کیفی	دفعه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی کیفی	۱۵,۵۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۲۴۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد و برگزاری تشریفات ارزیابی فنی	دفعه اسناد و گزارش نتایج ارزیابی فنی	۱۵,۵۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۲۴۰,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات خرید خدمات مشاوره	گزارش نتایج	۲۸,۳۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۲,۰۷۲,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۲۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد	۱۶,۹۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۳۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۴۰۳۰۰	خدمات خرید کالا				
۲۰۱۰۴۰۳۰۱	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد مناقسه یا اسناد استعلام	دفعه اسناد مناقسه			
۲۰۱۰۴۰۳۰۲	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی کیفی	دفعه اسناد ارزیابی کیفی			
۲۰۱۰۴۰۳۰۳	همکاری با کارفرما در تهیه اسناد ارزیابی فنی	دفعه اسناد ارزیابی فنی			
۲۰۱۰۴۰۳۰۴	همکاری با کارفرما در برگزاری تشریفات مناقسه	گزارش نتایج			
۲۰۱۰۴۰۳۰۵	تهیه و تکثیر نسخ قرارداد و مبادله آن‌ها	۶ نسخه قرارداد			
۲۰۱۰۵۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی				
۲۰۱۰۵۰۱۰۰	تهیه ساختار شکست کلی کار	گزارش	۵۶,۲۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۴,۴۹۶,۰۰۰
۲۰۱۰۵۰۲۰۰	تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک‌شده بین ارکان پروژه	گزارش	۱۵,۵۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۲۴۰,۰۰۰
۲۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت ریسک				
۲۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه برنامه مدیریت ریسک	گزارش	۳۱,۳۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۲,۵۰۴,۰۰۰
۲۰۱۰۶۰۲۰۰	تهیه گزارش بررسی انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و ریسک آن‌ها و ارائه پیشنهاد	گزارش	۱۵,۵۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۲۴۰,۰۰۰
۲۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات				
۲۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی (استندسازی) خدمات نظارت قبل از اجرا و تدوین فرمت‌های بایگانی برای تمام مراحل نظارت	ارائه نسخه الکترونیکی آرشیو	۱۴,۹۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۱۹۲,۰۰۰
۹۱,۹۰۲,۰۰۰	جمع کل مبلغ اولیه فصل دوم خدمات قبل از اجرا (ریال)				



فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۱۰۱۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان					
۳۰۱۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع					
۳۰۱۰۱۰۱۰۱	تحلیل، بررسی و اظهار نظر در مورد جریان مالی پروژه	گزارش ماهانه	۲,۶۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۵۸۵,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۲	بررسی و تأیید فهرست نیروی انسانی مدیریت فنی مورد نیاز اجرای کار	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۱۷۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۳	بررسی، کنترل و اظهار نظر ماشین آلات، تجهیزات و مصالح	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۱۷۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۴	کنترل و پیگیری فعالیت های تدارک، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۱۷۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۱۰۵	بررسی و تحلیل کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۱۷۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان					
۳۰۱۰۱۰۲۰۱	تهیه جدول یا ساختار شکست نمایش دهنده میزان پیشرفت واقعی و برنامه ریزی شده در آن ماه	گزارش ماهانه	۶,۵۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۴۶۲,۵۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۲	تعیین و رتبه بندی فعالیت های دارای تأخیر بر اساس معیارهای زمان، هزینه، بحرانی بودن و پیچیدگی	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۱۷۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۳	تحلیل تأخیر فعالیت های دارای اهمیت بالا و ارائه راهکارها جهت جبران یا مدیریت این تأخیرها	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۱۷۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۴	ارائه محاسبات مربوط به میزان تأخیرهای مجاز و غیرمجاز	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۱۷۰,۰۰۰
۳۰۱۰۱۰۲۰۵	ارائه محاسبات و پیش بینی های ارزش کسب شده و ارائه راهکارهای افزایش ارزش کسب شده	گزارش ماهانه	۵,۲۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۱۷۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی					
۳۰۱۰۲۰۱۰۰	تهیه گزارش یکپارچگی مدیریت پروژه (بررسی اثر تغییرات هر حوزه بر حوزه های دیگر و بر زمان، هزینه و کیفیت پروژه)	گزارش ماهانه	۳۲,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۷,۲۶۷,۵۰۰
۳۰۱۰۲۰۲۰۰	تهیه گزارش تغییرات کارهای انجام شده (زمان، هزینه و کیفیت)	گزارش ماهانه	۳۲,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۷,۲۶۷,۵۰۰
۳۰۱۰۲۰۳۰۰	تهیه گزارش تطبیق تصمیمات کارفرما و مشاور با اسناد و مدارک پیمان	گزارش ماهانه	۱۶,۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۳,۷۸۰,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۴۰۰	تهیه گزارش برگزاری جلسات پیشبرد پروژه با اربابان پروژه و ارائه ستاره های مختلف ادامه پروژه	گزارش به تقسیم صورت جلسات به شرح اهداف	۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱۳,۴۶۵,۰۰۰
۳۰۱۰۲۰۵۰۰	پیگیری دستمزد کارگران پیمانکار	گزارش ماهانه	۶,۵۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۴۶۲,۵۰۰
۳۰۱۰۲۰۶۰۰	بررسی مطالبات پیمانکاران جزء	گزارش ماهانه	۶,۵۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۴۶۲,۵۰۰
۳۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات کنترل کیفیت					
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت جلسات شیت های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار)	گزارش ماهانه صورت جلسات برگ های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار	۲۰,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۴,۶۵۷,۵۰۰
۳۰۱۰۳۰۲۰۰	اندازه گیری و تحلیل تغییر شکل ها و کنترل روانداری های مجاز	گزارش ماهانه	۱۰,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۲,۳۱۷,۵۰۰
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	دستور اصلاح کارهای میوب و نظارت بر فرآیند رفع آن ها	مکتبه و گزارش ماهانه	۱۰,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۲,۳۱۷,۵۰۰
۳۰۱۰۳۰۴۰۰	رسیدگی، اعلام نظر و تأیید نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکار	گزارش ماهانه	۱۰,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۲,۳۱۷,۵۰۰
۳۰۱۰۳۰۵۰۰	بررسی و تأیید نقشه های چوب ساخت تهیه شده به وسیله پیمانکار و تأیید آن ها	گزارش ماهانه	۱۵,۵۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۳,۴۸۷,۵۰۰
۳۰۱۰۳۰۶۰۰	بازدیدهای کارشناس فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی از کارگاه	گزارش ماهانه	۳۷,۵۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۸,۴۳۷,۵۰۰
۳۰۱۰۴۰۰۰۰	مالی و قراردادی					
۳۰۱۰۴۰۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار	صورت وضعیت تأیید شده توسط مهندس مشاور	۱۹,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۴,۳۶۵,۰۰۰
۳۰۱۰۴۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت حساب های ماهانه مشاوران جنبی	صورت حساب تأیید شده توسط مهندس مشاور	۷,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۷۳۲,۵۰۰
۳۰۱۰۴۰۳۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های تعدیل	مکتبه	۵,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۱,۲۸۲,۵۰۰
۳۰۱۰۵۰۰۰۰	ایمنی و محیط زیست					
۳۰۱۰۵۰۱۰۰	پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل های ایمنی، امنیت بهداشت و محیط زیست (HSSE) در کارگاه	گزارش ماهانه	۱۰,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۲,۳۱۷,۵۰۰
۳۰۱۰۶۰۰۰۰	مدیریت ریسک					
۳۰۱۰۶۰۱۰۰	تهیه گزارش تحلیلی ریسک های پروژه و پیامدهای مثبت و منفی آن	گزارش ماهانه	۲۲,۱۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۶,۰۹۷,۵۰۰
۳۰۱۰۷۰۰۰۰	مدیریت ارتباطات					
۳۰۱۰۷۰۱۰۰	تهیه بایگانی موضوعی به صورت ماهانه (مستندسازی)	ارائه فایل آرشیو	۱۰,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۸	۱.۲۵	۲,۳۱۷,۵۰۰
۸۷,۶۶۰,۰۰۰	جمع کل حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (ریال)					
۱۷۵,۳۲۰,۰۰۰	جمع کل مبلغ اولیه فصل سوم خدمات ماهانه حین اجرا در مدت قرارداد (Ba) (ریال)					



فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

شماره ردیف	نام ردیف	تجویل شدن	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکیه متناوب	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۱۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان						
۳۰۲۰۱۰۱۰۰	مدیریت منابع						
۳۰۲۰۱۰۱۰۱	بررسی و تأیید سازمان اجرایی پیمانکار	گزارش	۱۵۶۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۲,۵۳۵,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۲	تأیید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکار و شناسن کارهای حساس	مکاتبه	۳۷,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۶,۰۴۵,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۳	بررسی و تأیید فهرست قطعات پدکی و مواد مورد نیاز دوره اجرا	گزارش	۶,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۹۹۱,۲۵۰
۳۰۲۰۱۰۱۰۴	نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکار	گزارش	*				
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان						
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۴۹,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۸,۰۷۶,۲۵۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۲	بررسی و تأیید برنامه زمان بندی در صورت نیاز یا در نظر گرفتن منابع مالی، تجهیزات، ماشین آلات، مصالح و نیروی انسانی	برنامه زمان بندی مصوب کارفرما	۱۸,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۳,۰۴۸,۷۵۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی از گام به گام توسط پیمانکار	گزارش	۱۸,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۳,۰۴۸,۷۵۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۴	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی از گام به گام توسط هر مشاور جنسی پروژه	گزارش	۱۲,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۲,۰۶۳,۷۵۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۵	بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده توسط پیمانکار	گزارش	۱۸,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۳,۰۴۸,۷۵۰
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	مالی و قراردادی						
۳۰۲۰۲۰۱۰۰	بررسی و تأیید پرداخت سفته اول پیش پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۲,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۵۶۸,۷۵۰
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۹,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۱,۵۱۱,۲۵۰
۳۰۲۰۲۰۳۰۰	پیگیری امور مربوط به بیمه در صورت وقوع موضوع بیمه نامه	گزارش	*				
۳۰۲۰۲۰۳۰۱	بررسی و تأیید پرداخت سفته دوم پیش پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۴۸۷,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۳۰۲	بررسی و تأیید پرداخت سفته سوم پیش پرداخت پیمانکار	مکاتبه	۲,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۴۸۷,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۴۰۰	خدمات مربوط به تعقیب						
۳۰۲۰۲۰۴۰۱	بررسی درخواست تعقیب پیمان از سوی پیمانکار یا کارفرما	مکاتبه	۳۲,۸۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۵,۳۳۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۴۰۲	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به پیمانکار در دوران تعقیب	مکاتبه	۵۶,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۹,۱۹۷,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۴۰۳	بررسی درخواست تعقیب قرارداد از سوی هر مشاور جنسی یا کارفرما	مکاتبه	۱۲,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۲,۰۱۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۴۰۴	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به مشاور جنسی در دوران تعقیب	مکاتبه	۱۲,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۲,۰۱۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۰	خدمات مربوط به تسخیر						
۳۰۲۰۲۰۵۰۱	بررسی درخواست تسخیر پیمان از سوی کارفرما	مکاتبه	۴۷,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۷,۷۵۱,۲۵۰
۳۰۲۰۲۰۵۰۲	بررسی درخواست تسخیر قرارداد مشاور جنسی از سوی کارفرما	مکاتبه	۱۲,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۲,۰۱۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۰	خدمات مربوط به خاتمه						
۳۰۲۰۲۰۶۰۱	بررسی درخواست خاتمه پیمان از سوی پیمانکار یا کارفرما	مکاتبه	۳۲,۸۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۵,۳۳۰,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۲	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به پیمانکار در خاتمه پیمان	مکاتبه	۵۶,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۹,۶۸۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۳	بررسی درخواست خاتمه قرارداد از سوی هر مشاور جنسی یا کارفرما	مکاتبه	۱۲,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۲,۰۱۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۶۰۴	محاسبه هزینه ها یا خسارت های قابل پرداخت به مشاور جنسی در خاتمه قرارداد	مکاتبه	۱۲,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۲,۰۱۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۰	تهیه گزارش تغییر مقادیر	گزارش و مصوبه کارفرما	۷۳,۲۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۱۱,۹۱۱,۲۵۰
۳۰۲۰۲۰۸۰۰	تهیه گزارش های قیمت های جدید پروژه	گزارش و مصوبه کارفرما	۲۶,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۴,۳۰۶,۲۵۰
۳۰۲۰۲۱۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های موردی						
۳۰۲۰۲۱۱۰۱	بررسی و تأیید صورت وضعیت های ماهانه مصالح حسب مورد	مکاتبه	۶,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۰.۰۰	*
۳۰۲۰۲۱۱۰۲	بررسی و تأیید تأخیر در پرداخت ها (صرفاً برای فهرست جمع شده)	مکاتبه	۶,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۰.۰۰	*
۳۰۲۰۲۰۳۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی						
۳۰۲۰۲۰۳۰۱۰۰	تجویل کارگاه به پیمانکار یا همکار کارفرما	صورت جلسه	۱۶,۵۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۲,۶۸۱,۲۵۰
۳۰۲۰۲۰۳۰۲۰۰	تجویل کارگاه به مهندسان مشاور جنسی یا همکار کارفرما	صورت جلسه	۱۰,۶۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۰.۰۰	*
۳۰۲۰۲۰۳۰۳۰۰	بررسی و تأیید جانمایی طرح تجهیز کارگاه	گزارش	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۴,۰۶۲,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۳۰۴۰۰	تحلیل و بررسی دمای پیمانکار	*					
۳۰۲۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و پلاک ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۸۹,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۱۴,۵۲۷,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۴۰۰۰۰	خدمات مهندسی						
۳۰۲۰۲۰۴۰۱۰۰	تهیه اسناد فنی (تفصیلاً یا دستورالعمل ها) درخواست شده از سوی پیمانکار (یا تأیید کارفرما)	اسناد فنی	*				
۳۰۲۰۲۰۴۰۲۰۰	اصلاح اسناد فنی (تفصیلاً یا دستورالعمل ها) به درخواست پیمانکار (یا تأیید کارفرما)	اسناد فنی	*				
۳۰۲۰۲۰۴۰۳۰۰	تهیه گزارش طبقه بندی زمین شناسی مهندسی (طیف بندی خاک و سنگ)	گزارش	۱۶,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۲,۶۶۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۴۰۴۰۰	از گه پیشنهاد تغییر توسط مشاور	گزارش	مطابق بند (۳-۱-۲) و (۳-۱-۳) محاسبه و پرداخت می شود				
۳۰۲۰۲۰۴۰۵۰۰	تهیه طرح هندسی شبکه های تپا	نقشه	*				
۳۰۲۰۲۰۵۰۰۰۰	نظارت بر ساخت تجهیزات سفارشی	گزارش	*				
۳۰۲۰۲۰۷۰۰۰۰	خدمات تجویل موقت						
۳۰۲۰۲۰۷۰۱۰۰	بررسی و تأیید نقشه های چین ساخت بر اساس گزارش های ماهانه حین اجرا	گزارش و ایوم نقشه ها	۱۰۰,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۱۶,۲۶۶,۲۵۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آماده بودن کار جهت تجویل موقت	گزارش	۵۰,۱۶۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۸,۱۵۱,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۳۰۰	تنظیم برنامه تجویل موقت، تهیه فهرست آزمایش ها، تجویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تجویل موقت به کارفرما	گزارش	۳۰,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۶,۶۱۳,۷۵۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در جهت تجویل موقت و تهیه صورت جلسه تجویل موقت	صورت جلسه	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۴,۰۶۲,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست بوقلمن جهت تجویل موقت و نظارت بر فرآیند رفع بوقلمن (در صورت وجود)	گزارش	۴۷,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۶,۸۲۵,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمسیون بررسی رفع بوقلمن (در صورت وجود)	صورت جلسه	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۴,۰۶۲,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر برپیدن کارگاه	گزارش و صورت جلسه	۳۱,۸۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۶,۷۹۴,۵۰۰
۳۰۲۰۲۰۷۰۸۰۰	تهیه و تنظیم شناسنامه پروژه	گزارش	۱۰۰,۱۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۳	۱.۲۵	۱۶,۲۶۶,۲۵۰
۱۴۱,۰۷۶,۰۰۰	جمع کل حق الزحمه خدمات موردی حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)						

شرکت مهندسی مشاور
آر. و خاک
مهندسی
شماره ثبت: ۲۲۷۷

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)		
ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (Γ) $r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3$	۱.۸۰
۲	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر) $\times 0.65$ $n = \frac{\quad}{4000} + 0.35$	۰.۶۸
۳	ضریب تردد کارگاهی $K = (1 + \frac{0.4in}{q})$	۱.۲۲
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times j$	۳۴۴,۸۸۷,۲۵۸
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۶۸۹,۷۷۴,۵۱۶



فصل ۴) جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰	مالی و قراردادی				
۴۰۱۰۱۰۱۰۰	بررسی ادعای مالی پیمانکار	مکاتبه	*		
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۳۱۳,۱۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۲۵,۰۴۸,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۴۶,۹۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۳,۷۵۲,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۴۰۰	بررسی و تأیید مابه تفاوت قطعی	سند	۳۱,۳۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۲,۵۰۴,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۵۰۰	بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرستهای تجمیع شده)	سند	۳۱,۳۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۲,۵۰۴,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۶۰۰	بررسی و تأیید صورت حسابهای قطعی خدمات مشاوران جنبی (آزمایشگاه، ژئوتکنیک و ...)	سند	۱۵۶,۰۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۲۴۸,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمینها و سپردهها	سند	۲۳,۴۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۸۷۲,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی				
۴۰۱۰۲۰۱۰۰	دستور انجام آزمایشهای دوره تضمین و بررسی نتایج آنها	مکاتبه و گزارش	۱۵۶,۰۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۲۴۸,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت جلسه تحویل قطعی	صورت جلسه	۲۳,۴۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۱,۸۷۲,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۳۰۰	نظارت بر عملکرد طرح در دوره تضمین (سالانه)	گزارشهای موردی	۳۹,۰۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۳,۱۲۰,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۴۰۰	رسیدگی به نواقص دوره تضمین و نظارت بر رفع آنها	گزارشهای موردی	*		
۴۰۱۰۲۰۵۰۰	بررسی و تحلیل تغییر شکلها و کنترل رواداریهای مجاز دوره تضمین	گزارش	۷۰,۴۰۰,۰۰۰	۰.۰۸	۵,۶۳۲,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۶۰۰	همکاری با کارفرما در بهره برداری و آموزش	صورت جلسه	*		
۴۸,۸۰۰,۰۰۰	جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)				



(جدول پیوست شماره شش)

جدول محاسبه هزینه های پشتیبانی

شماره ردیف	نام ردیف	بهای پایه واحد (ریال)	مقدار استفاده در طول پروژه	تعداد در طول پروژه	جمع کل حق الزحمه (ریال)
۵۰۱۰۱۰۰۰۰	هزینه ماهانه توتال استیشن با دقت ۵ ثانیه و متعلقات مربوط	۵۴,۰۰۰,۰۰۰	۱	۲	۱۰۸,۰۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۲۰۰۰۰	هزینه ماهانه دوربین تراز یاب دیجیتال و متعلقات مربوط	۱۱,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰	۰
۵۰۱۰۳۰۰۰۰	هزینه روزانه استفاده از دستگاه GPS دو یا سه فرکانس	۶,۰۰۰,۰۰۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۴۰۰۰۰	هزینه خرید دستگاه حضور و غیاب و نصب و پلمپ آن	۹۴,۵۰۰,۰۰۰	۱	۱	۹۴,۵۰۰,۰۰۰
۵۰۱۰۵۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز دفتر کار*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۶۰۰۰۰	هزینه تامین و تجهیز محل سکونت*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۷۰۰۰۰	هزینه غذا*	۰	۰	۰	۰
۵۰۱۰۸۰۰۰۰	هزینه بهره برداری و نگهداری دفاتر کار و محل سکونت*	۲۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱	۲	۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰
	جمع کل مبلغ فصل بنجم (هزینه های پشتیبانی)				۷۰۲,۵۰۰,۰۰۰

