

موافقتنامه

موضوع پیمان: بهسازی کانال آبیاری عمومی در منطقه سوسن

نام پیمانکار: شرکت تنگ مهرباب سیرک

شماره..... ۱۴۲۰/۲۰۳/۴۰۰/۱۷/۱۴۲۰

تاریخ..... ۱۴۰۱/۰۴/۲۵



موافقتنامه

این موافقتنامه به همراه شرایط عمومی و دیگر مدارک الحاقی آن که یک مجموعه غیر قابل تفکیک است و پیمان نامیده می شود، در تاریخ..... بین مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ایزده به نمایندگی آقای کورش نوروزی ، کد اقتصادی ۴۱۱۳۷۱۸۴۷۵۹۸ و شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۵۹۶۶۸ که در این پیمان کارفرما نامیده میشود، از یک سو، و شرکت تنگ مهراب سیرک به نمایندگی آقای افضل غریبی با شماره ثبت ۳۹۰۲ و شناسه ملی ۱۴۰۰۳۰۷۴۸۰۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۴۴۱۹۱۵۱۸ که در این پیمان، پیمانکار نامیده می شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک پیمان درج شده است، منعقد میگردد.

ماده ۱: موضوع: احداث کانال آبیاری عمومی به متر از ۴۰۰ متر

موضوع پیمان مطابق با نقشه ها و مشخصات پیوست و به شرح زیر:

۱. کانال کنی با عرض کمتر از ۴ متر ۱۱۳۴ متر مکعب
۲. بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی ۱۱۳۴ متر مکعب
۳. بنایی با سنگ لاشه و ملات ماسه سیمان ۱:۳ ۵۳۷/۶ متر مکعب
۴. اضافه بها به ردیف بنایی برای بنایی در دیوار ۳۳۶ متر مکعب
۵. اندود سیمانی به ضخامت حدود ۵ سانتی متر ۹۴۰/۸ متر مربع
۶. تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی با ۱۵۰ کیلوگرم سیمان در متر مکعب ۳۳/۶ متر مربع
۷. تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی با ۲۵۰ کیلوگرم سیمان در متر مکعب ۳۰/۲۴ متر مربع
۸. اضافه بها به ردیفهای بتن ریزی در ضخامتهای ۱۵ سانتی متر و کمتر ۶۳/۸۴ متر مکعب
۹. اضافه بها برای مصرف سیمان نوع ۲ در بتن ۱۲۶۰۰ کیلوگرم
۱۰. تهیه مصالح و اجرای شفته با خاک محل و ۱۰۰ کیلوگرم آهک شفته در متر مکعب ۴۷۰/۴۰ متر مکعب
۱۱. حمل مصالح سنگی (رودخانه ای) بتن از محل معدن تا محل تولید بتن ۲۳۹۴ متر مکعب-کیلومتر
۱۲. حمل سنگ لاشه برای بنایی سنگی ۱۶۱۲۸ متر مکعب-کیلومتر
۱۳. حمل سیمان ۱۵۱۲ تن - کیلومتر
۱۴. حمل آهک ۵۶۴۴/۸۰ تن - کیلومتر

ماده ۲. اسناد و مدارک

این پیمان، شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف) موافقتنامه.

ب) شرایط عمومی.

ج) شرایط خصوصی.

د) فهرست بها و مقادیر کار.

و) مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی، مشخصات فنی خصوصی)، دستور العملها و استانداردها و استانداردهای فنی

ز) نقشه ها

اسناد تکمیلی که حین اجرای کار و به منظور اجرای پیمان، به پیمانکار ابلاغ میشود یا بین طرفین پیمان مبادله میگردد نیز جزو اسناد و مدارک پیمان به شمار می آید. این اسناد باید در چار چوب اسناد، مدارک پیمان تهیه شود. این اسناد ممکن است به صورت مشخصات فنی، نقشه، دستور کار و صورت جلسه باشد.

در صورت وجود دوگانگی بین اسناد و مدارک پیمان، موافقتنامه پیمان بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اوایت دارد. هر گاه دوگانگی مربوط به مشخصات فنی باشد، اوایت به ترتیب با مشخصات فنی خصوصی، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی عمومی است و اگر دوگانگی مربوط به بهای کار باشد، فهرست بها بر دیگر اسناد و مدارک پیمان اولویت دارد.



ماده ۳. مبلغ

مبلغ پیمان (به حروف): هشت میلیارد و چهارصد و نود و پنج میلیون ریال (به عدد): ۸/۴۹۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال است. مبلغ پیمان، با توجه به اسناد ومدارک پیمان، تغییر می کند.
ضریب پیمان، برابر است با ۰.۸۵۰۵.
محل تامین اعتبار از محل اسناد خزانه اسلامی با سررسید ۱۴۰۳/۰۹/۱۲ می باشد با در نظر گرفتن حفظ قدرت خرید با نرخ سالیانه ۱۵ درصد می باشد.

ماده ۴. تاریخ تنفیذ، مدت، تاریخ شروع کار

الف) این پیمان، از تاریخ مبادله آن (ابلاغ ار سوی کارفرما) نافذ است.
ب) مدت پیمان یک ماه است. این مدت، تابع تغییرات موضوع ماده ۳۰ شرایط عمومی پیمان است.
ج) تاریخ شروع کار، تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه است که پس از مبادله پیمان، تنظیم می شود.
پیمانکار متعهد است از تاریخ تعیین شده برای شروع کار، در مدت ۴ روز نسبت به تجهیز کارگاه به منظور شروع عملیات موضوع پیمان اقدام نماید.

ماده ۵. دوره تضمین

حسن انجام عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت یا تاریخ دیگری که طبق ماده ۳۹ شرایط عمومی تعیین می شود، برای ۱۲ ماه از سوی پیمانکار، تضمین میگردد و طی آن به ترتیب ماده ۴۲ شرایط عمومی عمل می شود.

ماده ۶. نظارت بر اجرای کار

نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار طبق اسناد ومدارک پیمان، از طرف کارفرما به عهده اداره فنی و زیربنایی به نشانی مدیریت جهاد کشاورزی ایذه واگذار شده است که با توجه به مواد ۳۲ و ۳۳ شرایط عمومی انجام میشود.

ماده ۷. نشانی دو طرف

نشانی کارفرما: ایذه - جاده اصفهان ساختمان مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان ایذه جنب اداره منابع طبیعی
نشانی پیمانکار: ایذه بلوار زاگرس کوچه سعادت شماره تماس ۰۹۱۶۶۹۰۹۶۸۵

ماده ۸. حل اختلاف

با توجه به اختیار حاصله از ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان در صورت هر گونه اختلاف در تعبیر، تفسیر و اجرای این تفاهم نامه داور مرضی الطرفین با هیات داوری به عنوان مرجع حل اختلاف تعیین گردیده و طرفین نسبت به اعتراض به نظر و رای داور با هیات داوری مذکور اسقاط حق نمودند رای مذکور قاطع دعوا خواهد بود.

نماینده پیمانکار

افضل غریبی

شرکت تنگ مهراب سپهرک



نماینده کارفرما

کوروش نوری

مدیر جهاد کشاورزی ایذه

(ب)

شرایط عمومی

شرایط عمومی پیمان مطابق بخشنامه ۵۴/۸۴۲ - ۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۸۷/۳/۳ منتشره از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی وقت کشور به طور کامل ضمیمه این قرارداد بوده و لازم الاجرا می باشد.

نماینده پیمانکار

افضل غریبی

شرکت تنگ مهراب سیرک



نماینده کارفرما

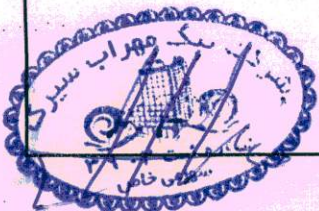
کوروش نوری

مدیر جهاد کشاورزی ایذه



(ج)

شرایط خصوصی



این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه‌گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی‌اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است.

اگر شرایط عمومی مصوب سازمان برنامه و بودجه همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان برنامه و بودجه به شماره ۸۴۲-۵۲/۸۸-۱۰۲ مورخ ۱۳۷۸/۳/۲ بر این پیمان حاکم است.

پیمانکار مکلف است کلیه کارکنان خود را که برای اجرای این پیمان به کار می‌گمارد در نزد سازمان تامین اجتماعی بیمه نماید و لیست آنها را به همراه حق بیمه‌های متعلقه بطور مرتب به سازمان تامین اجتماعی پرداخت و رسید آن را به کارفرما تسلیم نماید. در اجرای ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی از هر پرداخت به پیمانکار مبلغی به عنوان سپرده تامین اجتماعی کسر می‌گردد، سپرده مذکور در قبال ارائه مفاصا حساب تامین اجتماعی قابل استرداد است در هر حال آخرین پرداخت به پیمانکار از طرف کارفرما موکول به ارائه مفاصا حساب نهایی از سازمان تامین اجتماعی و ارائه صورتجلسه تائید انجام کار که به امضاء نمایندگان مجاز کارفرما و پیمانکار رسیده باشد، خواهد بود.

بر اساس ماده ۱۰۴ قانون مالیات‌های مستقیم، از هر پرداخت به پیمانکار مبلغی به عنوان مالیات بطور علی‌الحساب کسر و به حساب دارایی واریز خواهد شد. در این ارتباط پیمانکار رأساً مسئول تسویه حساب مالیاتی با وزارت امور اقتصاد و دارایی بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

نظارت و تائید خدمات مندرج در قرارداد، از سوی کارفرما و یا نماینده وی از مسئولیتهای مجری در رعایت استانداردها و اصول فنی و علمی نمی‌کاهد و در هر حال پیمانکار مسئول و جوابگوی کاستیهایی است که به علت نقص کار او در خصوص موضوع قرارداد مشاهده گردد.

در ارتباط با ماده مرتبط با موضوع فسخ قرارداد، در صورتیکه بنا به تشخیص کارفرما، پیمانکار مرتکب یکی از اعمال بندهای ماده ۱ آئین‌نامه پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاه‌های اجرایی موضوع مصوبه شماره ۷۳۳۷۷/ح ۳۰۳۷۴ هـ هیات وزیران گردد مشمول ماده مذکور بوده و قرارداد فسخ خواهد گردید.

پیمانکار موظف است به محض بروز حادثه گزارش کامل حادثه به انضمام پیش‌بینی کلیه خطرات احتمالی و راههای مقابله با آنها و کلیه اقدامات انجام شده و پیگیریهای به عمل آمده را به مراجع قانونی و کارفرما منعکس نماید.

پیمانکار در قبال هر گونه حادثه و خسارات که منجر به صدمات بدنی و فوت و نقص عضو و از کار افتادگی و غیره به کارکنان خود یا اشخاص ثالث گردد مسئول خواهد بود و کارفرما از این بابت هیچ گونه مسئولیتی برعهده نخواهد داشت.

کلیه مسئولیتهای حقوقی و کیفری و پاسخگویی به کلیه دعاوی و شکایات مطروحه از طرف اشخاص که به نحوی از انحا مربوط به این قرارداد باشد بر عهده پیمانکار است و کارفرما حق دارد به محض اطلاع از هر گونه دعاوی مطروحه بشرح فوق نسبت به ضبط کلیه مطالبات و تضمین‌های پیمانکار تا زمان رفع مشکل و حل و فصل دعاوی مطروحه اقدام نماید. تشخیص و نظر کارفرما در این خصوص قطعی می‌باشد.

پیمانکار مکلف است کلیه دستورالعمل‌های شواری عالی حفاظت فنی و وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی را به هزینه خود در محدوده موضوع قرارداد خود رعایت نماید.



پیمانکار در طول مدت قرارداد مسئول کامل کلیه اقدامات کارکنان خود بوده و تعهد می نماید کلیه قوانین و مقررات عمومی و موضوعه و نیز دستورالعمل های ایمنی و حراستی و بهداشتی و انضباطی کارفرما را در مورد تمامی کارکنانی که برای اجرای مفاد این قرارداد مورد تایید کارفرما قرار گرفته اند رعایت نماید.

تضمین انجام تعهدات طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۹۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران که باید به صورت ضمانت نامه بانکی تهیه شود، خواهد بود.

وجه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۹۶۵۹ هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیات وزیران می باشد.

به این پیمان پیش پرداخت تعلق نمی گیرد.

پرداخت صورت وضعیت های پیمانکار باتوجه به حجم عملیات اجرایی به تفکیک انجام خواهد شد و در صورتی که بهر نحوی بخشی از عملیات اجرایی توسط مالکین اراضی اجرا گردد، مقدار مذکور از حجم عملیات این پیمان کسر می گردد.

ماده ۱۸ - ب) آخرین مهلت پیمانکار، برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار ۷ روز از تاریخ مبادله پیمان است. پیمانکار می بایست پس از عقد قرارداد ظرف مدت ۷ روز، سازمان، روش اجرا و برنامه تفصیلی زمانبندی عملیات اجرایی را بر اساس اطلاعات و نقشه های موجود و بازدید های محلی و مطالعات پرسنل فنی خود در محل طرح، در چارچوب مدت پیمان به مهندس مشاور تحویل نماید.

جزئیات سازمان، روش اجرا و برنامه تفصیلی زمانبندی عملیات اجرایی مزبور و نحوه ارائه آن با نظر مهندس مشاور در قالب رئوس زیر تعیین خواهد شد.

جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن به شرح زیر می باشد:

کلیه برنامه ها و گزارشات تحت نرم افزار Primavera6 (P6) با تقویم فارسی تهیه گردد.

پیمانکار موظف است یک نفر کارشناس برنامه ریزی و کنترل پروژه را به مشاور معرفی نماید، که توانایی های فرد معرفی شده باید به تایید بخش مدیریت پروژه ی کارفرما برسد.

آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه تفصیلی اجرای کار ۷ روز از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه زمانی تفصیلی و به هنگام کردن آن، به شرح زیر می باشد:

برنامه ریزی (Master Plan)

تعریف محدوده پروژه

تعیین ساختار شکست کار WBS

تعریف فعالیت ها و نیز شناسه و شرح آنها

شروع و خاتمه فعالیت ها و مدت زمان هر یک از فعالیت ها

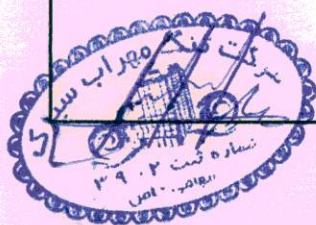
تقویم کاری فعالیت ها

نوع فعالیت، مدت زمان انجام و Lag های فعالیت ها

محدودیتها در فعالیت ها

ارتباط پیش نیاز و پس نیازی فعالیت ها

منابع (تعیین اینکه چه منابعی (افراد، تجهیزات، مواد و غیره) و چه مقدار از هر یک باید برای انجام فعالیت های پروژه استفاده شود).



هزینه‌های فعالیت‌ها (PV) تهیه یک تخمین یا برآورد از هزینه‌های منابع مورد نیاز جهت تکمیل فعالیت‌ها با استفاده از تکنیک ارزش کسب شده (Eirned Value).

برنامه‌ریزی جهت نحوه دریافت صورت وضعیت‌ها (شامل زمان و مبلغ) شناسایی ریسک‌ها، تحلیل کمی و کیفی آنها و برنامه‌ریزی واکنش به ریسک در صورت نادیده گرفتن ریسک‌های پروژه، کلیه هزینه‌ها و مسئولیت رفع آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

برنامه‌ریزی کیفیت و ایمنی پروژه: با توجه به کلیه استانداردهای ارائه شده از طرف معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور کشور.

برنامه‌ریزی سازمانی شامل مستند سازی نحوه واگذاری نقش‌ها، مسئولیتها و نیز روابط گزارش‌دهی افراد درگیر در پروژه.

برنامه جذب نیروی انسانی: تعیین افراد مورد نیاز پروژه با توجه به میزان تحصیلات و تجرب آنها، و نیز میزان حقوق و مزایای دریافتی.

برنامه ریزی تدارکات و درخواست کالا: تعیین اینکه چه چیزهایی باید برای پروژه تدارک دیده شوند، به چه مقدار و در چه زمانی.

تعیین برنامه زمانی جلسات.

ملاحظات ویژه.

مشخص نمودن درصد وزنی هر یک از فعالیتها (شامل آیتم‌های زمان، هزینه و صعوبت کار).

تهیه گزارشهای زمانبندی (Targetهای ماهانه) و نمودار S-Curve.

برنامه جامع پروژه باید به تصویب مشاور و واحد مدیریت پروژه کارفرما برسد.

اجرا و کنترل

تحقق بخشیدن برنامه پروژه (Master Plan) تأیید شده کارفرما با رعایت کلیه استانداردهای کیفی و ایمنی ذکر شده در برنامه جامع پروژه.

اجرای برنامه جذب نیروی انسانی: به کار گیری افراد مورد نیاز پروژه با توجه به برنامه‌ریزی

انجام شده پیمانکار باید لیست حقوقی و بیمه پرسنل به کار گرفته شده خود را ماهانه به کارفرما ارائه نماید.

توزیع اطلاعات: فراهم نمودن به موقع اطلاعات مورد نیاز، برای کارفرما (واحد مدیریت پروژه). در گزارش‌های داده شده باید موارد زیر موجود باشند:

درصد پیشرفت واقعی هر یک از فعالیت‌های انجام شده از ابتدا تا کنون.

درصد پیشرفت واقعی کل پروژه در هر ماه از ابتدا تا کنون.

زمان باقیمانده هر فعالیت.

زمان باقیمانده کل پروژه.

مقایسه برنامه زمانبندی شده و پیشرفت واقعی.

گزارش منابع مصرف شده.

مقایسه منابع برنامه ریزی شده و مصرف شده.

گزارش هزینه‌های واقعی (AC) با استفاده از تکنیک ارزش کسب شده (Earned Value).

مقایسه هزینه‌های برنامه‌ریزی شده (PV) با هزینه‌های واقعی (AC) و تعیین میزان ارزش کسب شده (EV) با

استفاده از تکنیک ارزش کسب شده (Earned Value).



پیمانکار موظف است گزارش تصویری از پروژه را بصورت عکس و تصویر رنگی که بیانگر اجرای پروژه می باشد بصورت ماهانه به کارفرما تحویل نماید.

اجرای برنامه ریزی تدارکات و درخواست کالا.

واحد مدیریت پروژه کارفرما اختیار دارد در دوره های زمانی مختلف جهت بررسی اقدامات اجرایی صورت گرفته و مقایسه آنها با برنامه پروژه اقدام نماید. بدیهی است تأیید این واحد جهت ادامه انجام پروژه و پرداخت های مالی ضروری خواهد بود.

گزارش ها باید در پایان هر ماه به تصویب واحد مدیریت پروژه برسد.

برنامه فوق پس از تأیید دستگاه نظارت جزء مبانی محاسبات تأخیرات در پروژه خواهد بود.

خاتمه اداره پیمان: پیمانکار موظف است در پایان پروژه گزارش شرح اقدامات صورت گرفته از ابتدا تا انتها را بصورت مشروح به همراه تجربیات بدست آمده از انجام پروژه تهیه نماید.

ماده ۱۸ - ه) گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

علاوه بر مفاد این ماده ۱۸ شرایط عمومی پیمان که برای پیمانکار تعیین و لازم الرعایه می باشد، موارد زیر نیز می بایست توسط پیمانکار عمل گردد :

۱- گزارش روزانه پیمانکار (شامل نوع فعالیت انجام شده تعداد، نوع و وضعیت ماشین آلات موجود در کارگاه، مصالح ورودی به کارگاه و مقدار مصالح موجود در کارگاه) در پایان وقت هر روز در نمونه فرمهای ارائه شده توسط دستگاه نظارت، در سه نسخه تهیه و به دستگاه نظارت تحویل گردد.

۲- پیمانکار موظف است ضمن اجرای کار و پس از پایان هر قسمت از کار، کلیه کارها و احجام انجام شده را به همراه ریزمترهای قطعی مربوطه را به صورت منفک و دسته بندی شده پیش از پوشیده شدن کارها انجام شده با ناظر مقیم صورت جلسه نماید، این صورت جلسات مبانی پرداختها در صورت وضعیت های موقت می باشد.

۳- پیمانکار می بایست پیشرفت عملیات را همراه با تعدادی عکس و تصویر رنگی (متناسب با کارهای انجام شده) در پایان هر ماه در ۲ نسخه تهیه و در ابتدای ماه بعد به دستگاه نظارت تحویل نماید. این گزارش شامل اطلاعات زیر می باشد :

- نقشه های موقعیت طرح

- شناسنامه اجزاء پروژه

- وضعیت شرایط اقلیمی پروژه در هنگام عملیات شناسنامه پروژه

- حوادث و اتفاقات همراه با شرح اقدامات انجام شده و نتایج حاصله در هر مورد

- شرح بازدیدهای رسمی از پروژه و جلسات تشکیل شده

- جدول پیشرفت فیزیکی پروژه و مقایسه با قرارداد

- جدول وضعیت مطالبات مالی و پرداختهای مالی به پیمانکار

- نمودار پیشرفت فیزیکی عملیات اجرایی قسمتهای عمده پروژه

- وضعیت مشکلات پروژه، پیشنهادات پیمانکار و تعهدات پیمانکار مشاور و کارفرما

ماده ۲۰ - الف)

تأمین کلیه امکانات مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات و سوخت بر عهده پیمانکار می باشد همچنین پیمانکار موظف می باشد جهت رعایت موارد ایمنی در زمان حفاری از نوار کشی و علائم هشدار دهنده به میزان مورد نیاز و در تمام مدت اجرای پروژه اقدام نماید.

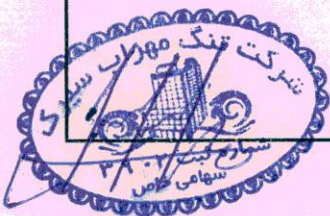


ماده ۲۰-ب و ۲۰-ز) کارفرما به شرح زیر، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند
 تأمین سایر مصالح و تجهیزات مطابق شرایط فنی و خصوصی بعهده پیمانکار می باشد. تهیه اقلام صرفاً از لیست تولید
 کنندگان مورد تایید کارفرما که در مشخصات فنی آمده است انجام می گردد
 ماده ۲۰-هـ) پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.
 پیمانکار موظف است ماشین آلات مورد نیاز اجرای پروژه را طبق لیست ارائه شده و طبق نظر مهندس مشاور متناسب
 با نوع کار و پیشرفت فیزیکی پروژه بطور سالم در پروژه مشغول بکار نماید و چنانچه ماشین آلات مزبور احتیاج به
 تعمیر داشته باشد سریعاً اقدام نموده در غیر اینصورت جایگزین آنرا تأمین نماید و همچنین در صورت پایین بودن
 راندمان و یا کم بودن تعداد آنها با دستور دستگاه نظارت نسبت به تأمین ماشین آلات جدید اقدام نماید به نحوی که
 اجرای پروژه به هیچ وجه به تاخیر ناشی از عدم تأمین ماشین آلات مورد نیاز، نباشد. عدم تأمین این گونه ماشین آلات
 که از طرف دستگاه نظارت اعلام می گردد به منزله تاخیرات غیر مجاز پیمانکار محسوب می شود. ضمناً مهندس ناظر
 در هر مقطع از پروژه نوع و تعداد ماشین آلات مورد نیاز را به پیمانکار ابلاغ و پیمانکار مجاز است در همان حد اعلام
 شده مهندس ناظر ماشین آلات را در کارگاه داشته باشد.

لیست تجهیزات مورد نیاز طرح

ماشین آلات و تجهیزات	تعداد	توضیحات
بیل مکانیکی	۱ دستگاه	
کامیون کمپرسی ۱۰ تن	۲ دستگاه	
گریدر		
تانکر آب	۱ دستگاه	
تانکر سوخت	۱ دستگاه	
دوربین نیوو ، دوربین تئودولیت ، دوربین توتال استیشن	۱ دستگاه	
وانت ۱/۵ تن		
مولد برق 50kv	۱ دستگاه	
لودر	۱ دستگاه	
بکپو	۱ دستگاه	
ساید بوم	۲ دستگاه	
تراکتور	۱ دستگاه	
ویبراتور	۲ دستگاه	
کمپکتور دستی	۲ دستگاه	

توضیح: این لیست هیچ گونه حقی برای پیمانکار از نظر تعداد و نوع ماشین آلات تعیین نمی کند
 و صرفاً جهت اطلاع از تعداد و نوع ماشین آلات مورد نیاز جهت اجرای پروژه می باشد.
 ماده ۲۰ ح) پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه به شمار افراد زیر، دفتر
 کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر تأمین نماید.



پیمانکار موظف است جهت پرسنل کارفرما و مشاور و آزمایشگاه روزانه دو وعده غذای گرم برای دو نفر و دفتر کار به همراه وسایل مورد نیاز تهیه نماید.

ساختمانها و تجهیزات مورد نیاز آنها که در حین اجرای کار برای استفاده کارفرما و مهندسين مشاور توسط پیمانکار تأمین می‌گردد متعلق به کارفرما بوده و در طول پروژه از طرف پیمانکار تعمیر و نگهداری می‌گردد و در زمان تحویل موقت پروژه، پس از بازسازی لازم به کارفرما تحویل خواهد شد. بدیهی است از این بابت پرداخت جداگانه‌ای صورت نمی‌گیرد.

جهت تجهیز دفتر اداری کارکنان کارفرما، مهندسان مشاور و آزمایشگاه، وسایل و امکانات مورد نیاز توسط پیمانکار تأمین خواهد شد. بدیهی است کیفیت اجناس بایستی مورد تأیید دستگاه نظارت باشد.

(در صورتی که پیمانکار در تجهیز کارگاه کوتاهی نماید تمام یا قسمتی از هزینه تجهیز و برچیدن کارگاه از صورت وضعیتهای پیمانکار کسر می‌گردد)

توضیح: تأمین، بهره برداری (آب و برق و گاز و تلفن)، سرایداری و نگهداری کلیه اجناس و ساختمانهای دفتر کار کارفرما و نظارت و آزمایشگاه به عهده پیمانکار بوده و کلیه هزینه‌های آن در بهای تجهیز و برچیدن کارگاه منظور شده است.

هزینه‌های تأمین غذا کارکنان دستگاه نظارت، کارفرما و آزمایشگاه در بهای تجهیز کارگاه پیش‌بینی و منظور گردیده است.

ماده ۲۱ - ج) قسمتهایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه گردد، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است آن قسمت از کارهای موضوع پیمان را که کارفرما درخواست می‌نماید. در مقابل حوادث اعلام شده به نفع کارفرما نزد موسسه‌ای که مورد قبول کارفرما باشد بیمه نموده و بیمه نامه‌ها را به کارفرما تسلیم کند. کارفرما هزینه‌های مربوط به بیمه را در مقابل ارائه اسناد و مدارک مثبت صادر شده از سوی بیمه‌گر عیناً به بیمه‌گر پرداخت می‌کند.

ماده ۲۱ - و) چگونگی پرداخت هزینه‌های حوادث و نگهداری راه‌های انحرافی به پیمانکار به شرح زیر است:

چنانچه بنا به دستور کار دستگاه نظارت و تأیید کارفرما نیاز به احداث راه‌های انحرافی باشد پیمانکار موظف به احداث راه انحرافی بوده و هزینه‌های مربوطه از ردیفهای فهرست بهای راه و باند و فرودگاه سال ۱۴۰۱ با اعمال کلیه ضرایب به پیمانکار پرداخت خواهد گردید.

ماده ۲۲ - الف) شمار نسخه‌های نقشه‌ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، به شرح زیر است:

به همراه اسناد و مدارک پیمان دو دوره کامل نقشه نیز منظور گردیده است که حدود کارهای مربوط به پیمان در آنها نشان داده شده است. با این وصف دستگاه نظارت در حین اجرای عملیات موضوع پیمان ممکن است نقشه‌های اضافی دیگر تهیه و ابلاغ نماید که برای تجدیدنظر و توضیح نقشه‌های فوق ضروری باشد.

این نقشه‌های اضافی نیز جزیی از نقشه‌های پیمان محسوب خواهد شد. درباره مفهوم هر یک از اسناد و مدارک پیمان و نقشه‌های پیمان توضیح و تفسیر شفاهی معتبر نمی‌باشد و چنانچه ابهام اساسی در آنها وجود داشته باشد پیمانکار باید کتباً توضیحات لازم را خواستار شود که در این صورت توضیح کتبی مهندس مشاور معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲ - ح) شمار نسخه‌ها و مشخصات دستورالعمل‌های راه‌اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه‌های چون ساخت که پیمانکار تهیه می‌کند، به شرح زیر است:



پیمانکار موظف است مدارک و پرونده اختلاف بین نقشه های پیمان و عملیاتی را که بالفعل اجرا گردیده است در پایان هر ماه تهیه و به تایید دستگاه نظارت برساند و آلبوم نقشه های «چون ساخت» را به فاصله حداکثر یکماه پس از تحویل موقت در دو نسخه و در مقیاسی که از نقشه های اولیه پیمانکار کوچکتر نباشد به دستگاه نظارت تسلیم نماید. پیمانکار موظف است نقشه های «چون ساخت» را پس از تأیید و تصویب دستگاه نظارت در یک نسخه قابل تکثیر و در دو نسخه چاپ معمولی به همراه دو حلقه لوح فشرده حاوی نقشه های مذکور کلاً به هزینه خود تهیه نموده و به مشاور تسلیم نماید.

ماده ۲۴ - ب) پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جزء، موارد زیر را رعایت کند. پیمانکار باید کلیه مفاد ماده ۲۴ شرایط عمومی را رعایت نماید و چنانچه قسمت یا قسمتهایی از کار بنا به تأیید دستگاه نظارت نیاز به بکارگیری پیمانکار جزء داشته باشد، پیمانکار جزء پس از تأیید صلاحیت توسط مشاور و تصویب کارفرما در پروژه مشغول بکار خواهد شد. بدیهی است مسئولیت نهایی انجام کار به عهده پیمانکار طرف قرارداد خواهد بود.

ماده ۲۸ - الف) پیمانکار زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تأمین می کند. تأمین زمین مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار می بایست با استقرار دو عدد کانکس سیار که مجهز به کلیه امکانات سرمایشی و گرمایشی و همچنین سرویس بهداشتی و... باشد نسبت به فراهم کردن امکانات استقرار ناظر پروژه اقدام نماید.

طبق شرایط عمومی پیمان

ماده ۲۹ - ه) تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است :

این پیمان شامل تعدیل نمی باشد.

ماده ۳۲ - ج) هزینه انجام آزمایشهای زیر، به عهده پیمانکار است :

انجام آزمایشات لازم و مجدد برعهده پیمانکار می باشد.

ماده ۳۵) دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان :

طبق مصوبه شماره ۱۲۳۴۰۲/ت ۵۰۶۵۹/هـ مورخ ۹۴/۹/۲۲ هیأت وزیران است.

ماده ۳۶) میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان :

این پیمان فاقد پیش پرداخت می باشد.

ماده ۳۹- ب) پیمانکار موظف است پیش از تکمیل کل کار، قسمت های زیر را در زمان هایی که برای هر یک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد.

پیمانکار موظف می باشد اولویت های تعیین شده توسط کارفرما و دستگاه نظارت را که براساس برنامه CPM پروژه می باشد را در موعدهای مقرر تکمیل نموده و به کارفرما تحویل نماید. بدیهی است تحویل موقت پروژه مطابق شرایط عمومی پیمان، انجام خواهد شد.

ماده ۴۹ - ب) هزینه بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق، به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود.

در صورت تعلیق اجرای کار از سوی کارفرما براساس ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد. در زمان تعلیق حفظ و حراست کلیه لوازم و مصالح موجود در کارگاه برعهده پیمانکار است.

ماده ۵۰ - ب - ۶) خسارت تأخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، به میزان و ترتیب - زیر از پیمانکار وصول می شود.

خسارت تأخیر غیرمجاز براساس ماده ۵۰ محاسبه و از حساب پیمانکار کسر می گردد.

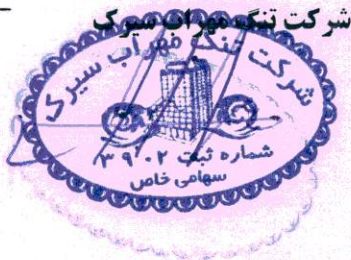


ماده ۵۳ - حل اختلاف

با توجه به اختیار حاصله از ماده ۵۳ شرایط عمومی پیمان در صورت هر گونه اختلاف در تعبیر ، تفسیر و اجرای این تفاهم نامه داور مرضی الطرفین با هیات داوری به عنوان مرجع حل اختلاف تعیین گردیده و طرفین نسبت به اعتراض به نظر و رای داور با هیات داوری مذکور اسقاط حق نمودند رای مذکور قاطع دعوا خواهد بود.

نماینده پیمانکار

افضل غریبی



نماینده کارفرما

کوروش نوروزی

مدیر جهاد کشاورزی ایذه



((خلاصه مالی کل))

مبالغ به ریال

ریال ۹/۹۸۸۸/۱۱۶/۸۷۳

۰.۸۵۰۵

ریال ۸/۴۹۵/۰۰۰/۰۰۰

فهرست بها آبیاری و زهکشی ۱۴۰۱

ضریب پیشنهادی

جمع کل با احتساب ضریب پیشنهادی



(د)

فهرست بها ومقادير



مشاور: مهندسین مشاور نیلاب نصر راصد	پروژه: احداث و بهسازی کانال های آبیاری عمومی منطقه سوسن شهرستان ایذه
اسناد مناقصه	کارفرما: سازمان جهاد کشاورزی استان خوزستان

خلاصه برآورد پروژه

شرح برآورد	بهای ردیفهای فهرست بها (ریال)	بهای ردیفهای ستاره دار (ریال)	بهای ردیفهای فهرست بها و ستاره دار (ریال)	ضریب منطقه ای	ضریب بالاسری	بهای ردیفهای فهرست بها و ستاره دار با اعمال ضرایب (ریال)
فهرست بهای رشته آبیاری و زهکشی سال ۱۴۰۱	۶,۴۷۵,۴۸۸,۲۶۴	۰	۶,۴۷۵,۴۸۸,۲۶۴	۱.۱۳	۱.۳۰	۹,۵۱۲,۴۹۲,۲۶۰
جمع	۶,۴۷۵,۴۸۸,۲۶۴	۰	۶,۴۷۵,۴۸۸,۲۶۴	-	-	۹,۵۱۲,۴۹۲,۲۶۰
مبلغ مقطوع تجهیز و برچیدن کارگاه						
جمع کل برآورد با اعمال مبلغ مقطوع تجهیز و برچیدن کارگاه						۹,۹۸۸,۱۱۶,۸۷۲

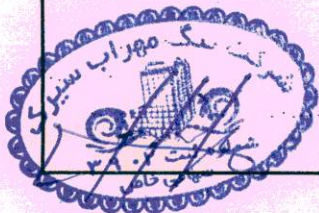
فهرست بهای رشته آبیاری و زهکشی سال ۱۴۰۱ - خلاصه فصول

نام فصل	بهای ردیفهای فهرست بها (ریال)	بهای ردیفهای ستاره دار (ریال)	بهای ردیفهای فهرست بها و ستاره دار (ریال)
فصل سوم - عملیات خاکی با ماشین	۱,۴۰۱,۶۲۴,۰۰۰	۰	۱,۴۰۱,۶۲۴,۰۰۰
فصل چهارم - عملیات بنائی با سنگ	۲,۸۴۱,۸۲۰,۸۰۰	۰	۲,۸۴۱,۸۲۰,۸۰۰
فصل پنجم - اندود و بند کشی	۷۰۶,۰۷۰,۴۰۰	۰	۷۰۶,۰۷۰,۴۰۰
فصل نهم - بتن در جا	۱,۱۳۵,۸۲۳,۶۴۰	۰	۱,۱۳۵,۸۲۳,۶۴۰
فصل پانزدهم - حمل و نقل	۳۹۰,۱۴۹,۴۲۴	۰	۳۹۰,۱۴۹,۴۲۴
جمع	۶,۴۷۵,۴۸۸,۲۶۴	۰	۶,۴۷۵,۴۸۸,۲۶۴



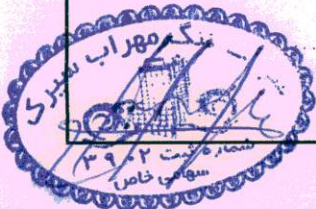
فهرست بهای رشته آبیاری و زهکشی سال ۱۴۰۱

ردیف	شرح ردیف	واحد	مقدار	بهای واحد (ریال)	بهای کل (ریال)
۲۲.۶۰۵۰	کانال گنی به شکل های مختلف با عرض کف تمام شده کمتر از ۴ متر در زمین نوع V و حمل مواد حاصله از آن تا فاصله ۵۰ متر از مرکز ثقل برداشت و توده کردن.	متر مکعب	۱,۱۲۴.۰۰	۱,۱۳۱,۰۰۰	۱,۲۸۲,۵۵۴,۰۰۰
۲۴.۹۰۱۰	بارگیری مواد حاصل از عملیات خاکی یا خاک های توده شده و تخلیه آن (صرفاً برای یک بار)	متر مکعب	۱,۱۲۴.۰۰	۱۰۵,۰۰۰	۱۱۹,۰۷۰,۰۰۰
۴۰.۳۰۲۰	بنایی با سنگ لاشه و ملات ماسه سیمان ۱:۳ در	متر مکعب	۵۲۷.۶۰	۴,۵۷۸,۰۰۰	۲,۴۶۱,۱۲۲,۸۰۰
۴۰.۴۰۲۰	اضافه بها به ردیف های بنایی با سنگ لاشه در	متر مکعب	۲۳۶.۰۰	۱,۱۳۲,۰۰۰	۲۸۰,۶۸۸,۰۰۰
۵۰.۱۰۴۰	اندود سیمانی به ضخامت حدود ۵ سانتی متر روی سطوح افقی، قائم و مورب، با ملات ماسه سیمان ۱:۳.	متر مربع	۹۴۰.۸۰	۷۵۰,۵۰۰	۷۰۶,۰۷۰,۴۰۰
۹۰.۱۰۲۰	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، از مصالح رودخانه ای، با ۱۵۰ کیلوگرم سیمان در مترمکعب بتن.	متر مکعب	۲۳.۶۰	۵,۲۰۰,۰۰۰	۱۲۴,۷۲۰,۰۰۰
۹۰.۱۰۴۰	تهیه و اجرای بتن با شن و ماسه شسته طبیعی یا شکسته، از مصالح رودخانه ای، با ۲۵۰ کیلوگرم سیمان در مترمکعب بتن.	متر مکعب	۳۰.۲۴	۶,۰۰۳,۰۰۰	۱۸۱,۵۳۰,۷۲۰
۹۰.۳۰۱۰	اضافه بها به ردیف های بتن ریزی، چنانچه بتن در ضخامتهای ۱۵ سانتی متر یا کمتر اجرا شود.	متر مکعب	۶۳.۸۴	۲۸۰,۵۰۰	۱۷,۹۰۷,۱۲۰
۹۰.۶۰۱۰	اضافه بها برای مصرف سیمان نوع ۲ در بتن و با ملاتها به جای سیمان نوع ۱.	کیلوگرم	۱۲,۶۰۰.۰۰	۴۵۵	۵,۷۲۲,۰۰۰
۹۱.۰۰۱۰	تهیه مصالح و اجرای شفته با خاک محل و ۱۰۰ کیلوگرم آهک شکسته در مترمکعب شفته.	متر مکعب	۴۷۰.۴۰	۱,۶۰۷,۰۰۰	۷۵۵,۹۲۲,۸۰۰
۱۵۰.۸۱۳۰	حمل مصالح سنگی (رودخانه ای) بتن از محل معدن تا محل تولید بتن	متر مکعب - کیلومتر	۲,۳۹۴.۰۰	۱۸,۰۰۰	۴۲,۰۹۲,۰۰۰
۱۵۰.۸۱۵۰	حمل سنگ لاشه برای بنایی سنگی	متر مکعب - کیلومتر	۱۶,۱۲۸.۰۰	۱۸,۰۰۰	۲۹۰,۳۰۴,۰۰۰
۱۵۰.۹۰۳۰	حمل سیمان	تن - کیلومتر	۱,۵۱۲.۰۰	۷,۹۳۰	۱۱,۹۹۰,۱۶۰
۱۵۰.۹۰۴۰	حمل آهک	تن - کیلومتر	۵,۶۴۴.۸۰	۷,۹۳۰	۴۴,۷۶۲,۲۶۴
جمع کل					۶,۴۷۵,۴۸۸,۲۶۴



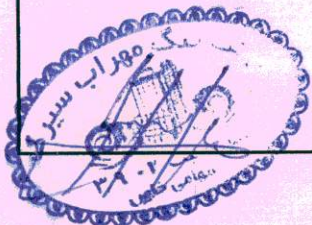
(هـ)

مشخصات فنی (مشخصات فنی عمومی ، خصوصی)
دستور العملها و استانداردهای فنی





شماره: ۱۰۵/۴۶۱۷-۵۴/۱۷۵۳	بخشنامه به دستگاههای اجرایی، مهندسان مشاور، پیمانکاران، واحدهای
تاریخ: ۱۳۸۰/۴/۲۳	خدمات مدیریت طرح و واحدهای خدمات مشاوره پژوهشی
موضوع: رعایت ضوابط فنی، حقوقی و قراردادی در پروژه های عمرانی	
<p>به استناد ماده ۲۳ قانون برنامه و بودجه، آیین نامه استانداردهای اجرایی مربوط و در چهارچوب نظام فنی و اجرایی طرحهای عمرانی کشور (مصوبه شماره ۲۴۵۲۵/ت/۸۱۴۹۸ مورخ ۱۳۷۵/۴/۴ هیات وزیران) و نیز در اجرای بخشنامه های:</p> <p>- شماره ۲۳۲۹-۱۰۲-۷۳۸/۵ مورخ ۱۳۷۳/۲/۲۴</p> <p>- شماره ۸۱۴۵-۱۰۲-۲۵۸۷/۵ مورخ ۱۳۷۳/۶/۲۱</p> <p>- شماره ۷۱۴۰-۱۰۲-۷۴۵۸/۵۴ مورخ ۱۳۷۷/۱۲/۳</p> <p>این دستورالعمل از نوع گروه اول (لازم الاجرا) به شرح زیر ابلاغ می گردد:</p> <p>۱- به منظور صرفه جویی در زمان و مصرف نثریات، از این پس طرفین قرارداد، به جای مهر و امضای تمامی صفحات نثریات و سایر ضوابط مربوط و منضم ساختن آن به دیگر اسناد و مدارک پیمانها و قراردادها، محل تعیین شده در جدول پیوست، مقابل عنوان نثریه یا ضابطه ای که در قرارداد مورد نظر لازم الرعایه است را در آخرین ستون سمت چپ امضا می نمایند. این امضا به منزله پذیرش مفاد ضوابط و دستورالعمل های لازم الرعایه در قرارداد خواهد بود. بدیهی است سایر ضوابط و دستورالعمل ها نظیر موافقت نامه، شرایط خصوصی، پیوستهای شرح خدمات و حق الزحمه که نام آنها در این جدول درج نشده است باید طبق روال قبلی مهر و امضا و به قرارداد ضمیمه شوند.</p> <p>۲- همه ساله فهرست به روز شده نثریات و سایر ضوابط قراردادی، به عنوان راهنما، از طرف این سازمان ابلاغ می گردد. دستگاههای اجرایی، مشاوران، پیمانکاران و سایر عوامل ذیربط علاوه بر رعایت موارد فوق، موظفند سایر ضوابطی را که تا تاریخ انتشار فهرست بعدی توسط این سازمان تدوین و ابلاغ می شوند به ردیفهای جدول منتشر شده اضافه نموده و به هنگام انعقاد قرارداد مقابل نام آنها را نیز امضا نمایند.</p>	
<p>محمدرضا عارف معاونت رئیس جمهور و رئیس سازمان</p>	



فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۷۵۳/۵۲/۲۶۱۷-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۲/۲۳ صفحه ۱ از ۴ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۲۳۱۱	شرایط عمومی پیمانها	۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۲۲ ۱۳۷۸/۳/۳	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۲۴۰ ۱۳۷۹/۴/۲۹	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره پژوهشی	۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳ ۱۳۷۹/۵/۲۴	
۴	—	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مدیریت طرح	۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱ ۱۳۸۰/۱/۲۸	
۵	—	دستورالعمل کاربرد کلیات، مقدمه فصلها و پیوستهای مربوط به فهرسی که در برآورد پیمان از آنها استفاده شده است.	—	
۶	۲۰	جوشکاری در ساختمانهای فولادی	—	
۷	۲۱	تجهیز و ساماندهی کارگاه جوشکاری	—	
۸	۲۲	جوش پذیری فولاد ساختمانی	—	
۹	۲۳	بازرسی و کنترل کیفیت جوش در ساختمانهای فولادی	—	
۱۰	۲۴	ایمنی در جوشکاری	—	
۱۱	۲۶	جوشکاری در درجات حرارت پایین	—	
۱۲	۵۵	مشخصات فنی عمومی کارهای ساختمانی (تجدید نظر اول)	۱۰۲-۱۱۷۸/۵-۵۶-۳۸۹۷ ۱۳۷۳/۳/۲۸	
۱۳	۷۹	شرح خدمات نقشه برداری	—	
۱۴	۸۲	راهنمای اجرای سقفهای تیرچه و بلوک	۱-۱۸۰۸۰/۵۶-۲۰۶۱ ۱۳۷۱/۱۱/۱۲	
۱۵	۸۳	نقشه های همسان پلها و آبروها تا دهانه ۸ متر	—	
۱۶	۸۹	مشخصات فنی تأسیسات برق بیمارستان	۱-۲۵۳۹/۵۶-۳۳۳ ۱۳۷۰/۳/۲۷	
۱۷	۹۰	دیوارهای سنگی	۱-۲۲۵۰/۵۶-۳۸۰ ۱۳۶۳/۴/۱۱	



فهرست پیوست بخشنامه شماره ۱۷۵۳/۵۴-۴۶۱۷-۱۰۵/۲ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۲ از ۴ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱۸	۹۵	مشخصات فنی نقشه برداری	۱-۱۳۸۵۰/۵۶-۱۴۴۸ ۱۳۶۹/۹/۷	
۱۹	۱۰۱	مشخصات فنی عمومی راه	۱-۹۵۹۸/۵۶-۱۶۹۱ ۱۳۶۴/۹/۵	
۲۰	۱۰۲	مجموعه نقشه های همسان عرشه پلها تا دهانه ۲۰ متر	—	
۲۱	۱۰۷	نقشه های همسان شبکه های آبیاری و زهکشی	—	
۲۲	۱۰۸	مشخصات فنی عمومی شبکه های آبیاری و زهکشی	—	
۲۳	۱۱۰	مشخصات فنی عمومی و اجرایی تأسیسات برقی کارهای ساختمانی	۱۰۵-۱۰۰/۵۴-۲۸ ۱۳۸۰/۱/۸	
۲۴	۱۱۱	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش اول)	—	
۲۵	۱۱۲	محافظت ساختمان در برابر حریق (بخش دوم)	۱-۱۹۰۲۷/۵۶-۲۱۷۸ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۶	۱۱۷	مبانی و ضوابط طراحی طرحهای آبرسانی شهری	۱-۱۹۰۴۵/۵۶-۲۱۷۷ ۱۳۷۱/۱۱/۲۶	
۲۷	۱۱۹	دستورالعمل های همسان نقشه برداری (چهار جلد)	۱-۱۷۵۴۹/۵۶-۲۰۰۹ ۱۳۷۱/۱۱/۳	
۲۸	۱۲۰	آیین نامه بتن ایران (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۶۴۳۷/۵۴-۴۸۵۵ ۱۳۷۹/۹/۲۹	
۲۹	۱۲۲	مجموعه نقشه های همسان اجرایی ساختمانهای گوسفندداری	۱-۷۴۲۴/۵۶-۷۸۶ ۱۳۷۱/۴/۳۱	
۳۰	۱۲۴	مشخصات فنی عمومی مخازن آب زمینی	۱-۱۹۶۶۱/۵-۵۶-۱۸۲۱۷ ۱۳۷۲/۱۰/۱۵	
۳۱	۱۲۵	مجموعه نقشه های همسان اجرایی مخازن آب زمینی	۱۰۲-۲۳۰۹۷/۵-۵۶-۲۳۲۳۷ ۱۳۷۲/۱۲/۲۵	
۳۲	۱۲۸	مشخصات فنی عمومی تأسیسات مکانیکی ساختمانها (دو جلد)	۱۰۲-۱۰۹۳/۵۲-۹۶۴ ۱۳۷۷/۳/۹	
۳۳	۱۳۲	موازين فنی ورزشگاههای کشور (چهار جلد)	۱۰۲-۵۱۹۸/۵-۵۶-۱۵۶۷۱ ۱۳۷۳/۱۲/۷	
۳۴	۱۳۹	آیین نامه بارگذاری پلها (تجدید نظر اول)	۱۰۵-۱۶۲/۵۴-۲۲۰۳ ۱۳۷۹/۴/۷	



فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳ ۰۴/۶۶۱۷ ۱۰۵/۲۳ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۳ از ۴ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۳۵	۱۴۰	نقشه های همسان کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی (سه جلد)	---	
۳۶	۱۴۱	راهنمای طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	---	
۳۷	۱۴۲	ضوابط طراحی کارگاههای پرورش ماهیهای گرم آبی	۱۰۲-۶۳۲۴/۵۶-۱۳۳۸ ۱۳۷۴/۱۱/۲۵	
۳۸	۱۴۳	برنامه ریزی و طراحی هتل	---	
۳۹	۱۴۴	تسهیلات پیاده روی (سه جلد)	---	
۴۰	۱۴۵	تقاطع های همسطح شهری (سه جلد)	۱۰۲-۱۴۱۰/۵۴-۸۹۵ ۱۳۷۶/۳/۱۹	
۴۱	۱۴۷	ضوابط طراحی ساختمانهای پرورش گاو شیری	۱۰۲-۲۰۴۲/۵۶-۵۶۰ ۱۳۷۵/۴/۲۰	
۴۲	۱۵۱	نقشه های همسان ساختمانهای پرورش گاو شیری	---	
۴۳	۱۵۲	راهنمای اجرای بتن در مناطق گرمسیری	---	
۴۴	۱۶۱	آیین نامه طرح هندسی راهها	۱۰۲-۷۲۴۲/۵۶-۱۵۲۳ ۱۳۷۵/۱۱/۹	
۴۵	۱۶۷	مقررات و معیارهای طراحی و اجرایی جزئیات همسان ساختمانی	۱۰۲-۶۸۴۰/۵۴-۶۳۲۵ ۱۳۷۶/۱۱/۱۵	
۴۶	۱۷۸	ضوابط طراحی ساختمانهای اداری	۱۰۲-۲۲۰۶/۵۴-۱۹۱۷ ۱۳۷۷/۵/۴	
۴۷	۱۸۳	مبانی طراحی کلینیکها و آزمایشگاههای دامپزشکی	---	
۴۸	۱۸۴	بتن در مناطق گرمسیر	۱۰۲-۶۰۱۹/۵۴-۵۰۹۳ ۱۳۷۸/۹/۲۷	
۴۹	۱۸۵	ضوابط طراحی سازه های مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	۱۰۲-۴۸۵۴/۵۴-۴۳۱۲ ۱۳۷۸/۸/۱۰	
۵۰	۱۹۵	مشخصات فنی عمومی و اجرایی روشنایی راههای شهری	۱۰۲-۱۳۱۱/۵۴-۹۹۵ ۱۳۷۹/۳/۱۱	
۵۱	۱۹۶	آیین نامه طرح هندسی راه روستایی	۱۰۲-۶۵۱/۵۴-۵۴۵۵ ۱۳۷۸/۱۰/۱۵	



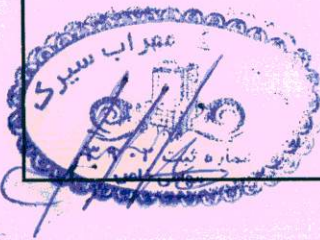
فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۴۶۱۷-۱۰۵ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ صفحه ۴ از ۴ صفحه

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۵۲	۱۹۷	آیین نامه طراحی معرطه زمینی فرودگاهها	$\frac{۱۰۲-۶۵۰۹/۵۴-۵۴۵۴}{۱۳۷۸/۱۰/۱۵}$	
۵۳	۱۹۸	ضوابط طراحی سازه‌های بندهای انحراف	$\frac{۱۰۲-۸۲۰۳/۵۴-۷۱۱۰}{۱۳۷۸/۱۴/۱۸}$	
۵۴	۲۰۳	ضوابط طراحی فضاهای سبز شهری	$\frac{۱۰۵-۷۳۶/۵۴-۲۰۳}{۱۳۸۰/۱/۲۸}$	
۵۵	۲۰۷	دستورالعمل استفاده از مولوسیرنهای قیری در راهسازی	—	
۵۶	۲۱۴	راهنمای طراحی، ساخت و نگهداری گوره‌ها	$\frac{۱۰۵-۸۰۵۳/۵۴-۵۸۹۸}{۱۳۷۹/۱۱/۱۱}$	
۵۷	۲۱۷	خاکچالهای زباله شهری	—	
۵۸	۲۱۸	نقشه‌های همسان مجاری آب بر زیرزمینی بتنی	—	
۵۹	۲۲۷	دستورالعمل ارزیابی زیست محیطی طرح‌های مهندسی رودخانه (مراحل شناسایی، توجیهی و تفصیلی)	$\frac{۱۰۵/۴۴۱۶-۵۴/۱۶۶۵}{۱۳۸۰/۲/۱۸}$	
۶۰	۲۲۸	آیین نامه جوشکاری ساختمانی ایران	—	
۶۱	—	ضوابط تعیین سطح زیرینا برای ساختمان بیمارستانها	$\frac{۱۰۴-۲۱۳۶/۵-۵۶-۲۰۵۸۱}{۱۳۷۲/۱۱/۱۸}$	



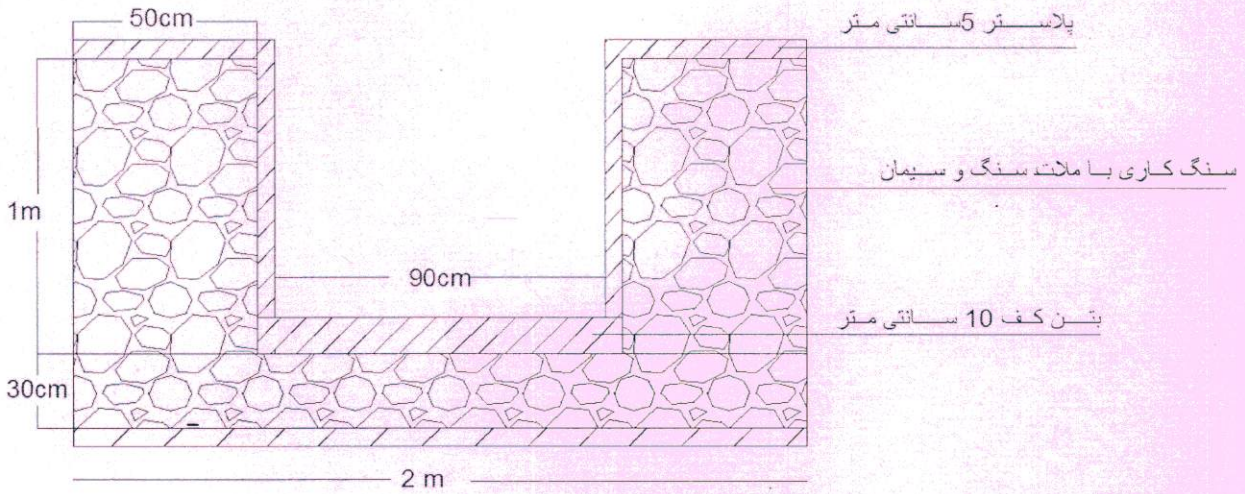
فهرست پیوست بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۴/۲۳ تکمیلی

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه	محل مهر و امضا
۶۲	-	بهره گیری از مصالح استاندارد	۴۰۰/۴۲۰/۲۷۱۰۳ ۸۸/۶/۱۴	*
۶۳	-	بکار گیری نیروهای مورد نیاز پروژه از بین کارگران بومی محل	۴۴/۱/۲۰۸۷ ۸۷/۱/۲۸	*
۶۴	-	آیین نامه اخذ پوشش بیمه ای لازم	۱۰۵۶۰۰ ۹۰/۴/۲۴	*
۶۵				
۶۶				

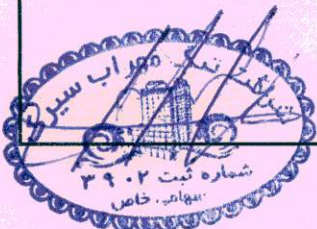


(و)

نقشه ها



مقطع کانال آبیاری عمومی ایذه



(ز)

برنامه زمانبندی

