

جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهاد کشاورزی
سازمان جهاد کشاورزی استان خوزستان

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی

موضوع قرارداد:

انجام خدمات مهندسی مشاور جهت نظارت بر پروژه عملیات لایروبی انهار و
زهکشهای شهرستانهای بهبهان، رامهرمز، رامشیر و ماهشهر

مهندسین مشاور:

صنعت پویان سبز کویر

شماره قرارداد: ۱۴۸ / ۴۰۰ / ۴۰ / ۱۴۲

تاریخ قرارداد: ۱۸ / ۲ / ۱۴۰۱

کد طرح: ۴۰۰ ض ۱۲ / ۱۴۰۷

کد پروژه:

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک می‌باشد و از این پس قرارداد نامیده می‌شود و جناب آقای عباس ساکی، مدیر آب و خاک و امور فنی و مهندسی، به عنوان نماینده سازمان جهاد کشاورزی استان خوزستان با کد اقتصادی ۷۵۹۸-۸۱۸۴-۴۱۱۳ و شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۵۹۶۶۸ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود و شرکت مهندسین مشاور صنعت پویان سبز کویر به شماره ثبت ۵۰۰۵۰ و شناسه ملی ۱۰۲۶۰۴۴۲۹۹۲ که از این پس مشاور نامیده می‌شود، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱ - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره برای:

انجام خدمات مهندسی مشاور جهت نظارت بر پروژه عملیات لایروبی انهار و زهکشهای شهرستانهای بهبهان،

رامهرمز، رامشیر و ماهشهر

ماده ۲ - اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست‌ها:

پیوست ۱- شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲- شرح خدمات

پیوست ۳- حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴- برنامه زمانی کلی

پیوست ۵- شرایط خصوصی

پیوست ۶- سازمان و عوامل کلیدی انجام کار

پیوست ۷- تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله، اظهارنامه ظرفیت آماده به کار،

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور اجرای آن به مشاور ابلاغ شده یا بین طرفین قرارداد مبادله می‌شوند.

۵-۲- مدارک و گزارش‌های مصوب

ماده ۳ - مدت

مدت انجام خدمات قسمت‌ها و مراحل موضوع قرارداد که شروع و تنفيذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه

به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به مدت ۴ ماه شمسی از تاریخ ابلاغ قرارداد می‌باشد.

مدت یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی خواهد بود.



ماده ۴ - حق الزحمه

۴-۱- مبلغ حق الزحمه مطابق بخشنامه ۹۹۳۴۹-۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ به شرح ذیل محاسبه و قابل پرداخت می باشد:

- حق الزحمه خدمات مبلغ ۱,۳۶۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال (معادل یک میلیارد و سیصد و شصت و دو میلیون و پانصد هزار ریال) می باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه بر اساس ضوابط و بخشنامه های مربوطه و نیز محاسبه مبالغ حق الزحمه در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵- تعهدات طرفین قرارداد

۱-۵- مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۲-۵- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶- نشانی

نشانی کارفرما: اهواز- سه راهی بلوار گلستان- سازمان جهاد کشاورزی استان خوزستان، شماره تلفن ۳۳۳۵۹۸۵۲-۰۶۱
نشانی مشاور: اهواز - گلستان - سعدی - نبش خیابان تربت شرقی - پلاک ۹۲ - طبقه ۲ واحد ۲ تلفکس: ۰۶۱۳۳۳۵۴۳۱۱
هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را تغییر دهد باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷- شماره نسخه های قرارداد

این قرارداد در ۵ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده و یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن، اعتبار یکسان دارند.

ماده ۸- حل اختلاف

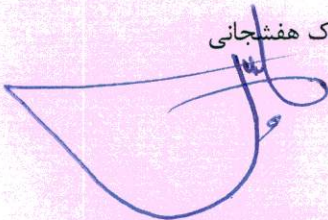
در صورت بروز هرگونه اختلاف در تعبیر، تفسیر و اجرای این تفاهم نامه، داور مرضی الطرفین یا هیات داوری به عنوان مرجع حل اختلاف تعیین گردیده و طرفین نسبت به اعتراض به نظر داور و رای داور یا هیات داوری مذکور اسقاط حق نموده رای مذکور قاطع دعوا خواهد بود.

نماینده مشاور

نام و نام خانوادگی: سعید بی باک هفشجانی

مدیر عامل

امضاء

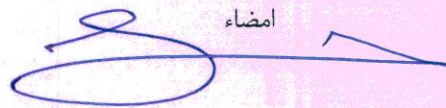


نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: عباس ساکی

مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی

امضاء



نام و نام خانوادگی: محمد شیروانی

عضو هیات مدیره

امضاء



صنعت پویان سبز کویر

شماره ثبت: ۱۱۴۲۱

Sanat Puyan Sahz Kavir

شرایط عمومی

به استناد بخشنامه شماره ۵۴/۱۷۵۳-۱۰۵/۴۶۱۷ مورخ ۱۳۸۰/۰۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، مفاد شرایط عمومی شرایط همسان قراردادهای خدمات مشاوره موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹ لازم‌الرعايه بوده و جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد و مابقی ضوابط بخشنامه‌های دیگر در جدول ذیل ارائه شده است:

ردیف	شماره نشریه	بعنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوط	محل مهر و امضا
۱	۴۳۱۱	شرایط عمومی پیمان‌ها	$\frac{۱۰۲-۱۰۸۸/۵۴-۸۴۲}{۱۳۷۸/۳/۳}$	
۲	۳۴۱۸	شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاور	$\frac{۱۰۵-۸۴۲/۵۴-۲۴۶۰}{۱۳۷۹/۴/۲۹}$	
۳	۳۴۱۹	شرایط عمومی همسان قراردادی خدمات مشاوره پژوهشی	$\frac{۱۰۵-۱۶۷۰/۵۴-۲۷۵۳}{۱۳۷۹/۵/۲۴}$	
۴	-	شرایط عمومی همسان قراردادی خدمات مدیریت طرح	$\frac{۱۰۵-۷۳۵/۵۴-۲۰۱}{۱۳۸۰/۱/۲۸}$	
۵	۳۱۰۱	شرایط عمومی قراردادهای خدمات نقشه برداری	$\frac{۱۰۱-۱۲۰۷۵۲}{۱۳۸۱/۷/۶}$	
۶	۲۰	شرایط عمومی قراردادهای خدمات مشاوره ژئوتکنیک و مقاومت مصالح	$\frac{۱۰۱-۱۰۷۷۲۶}{۱۳۸۲/۶/۸}$	
۷	-	دستور العمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت	$\frac{۹۸/۱۲۹۰۵۶}{۱۳۹۸/۳/۱۸}$	

صنعت پویان سبز کویر
 شماره ثبت: ۱۱۴۲۱
 S.P.S.K.
 Sanat Poyan Sabz Kavir

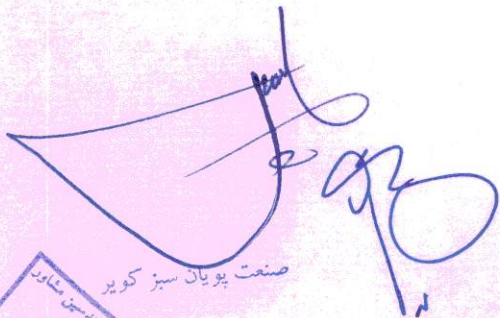
پیوست یک
(موضوع قرارداد)

موضوع قرارداد عبارت است از:

انجام خدمات مهندسی مشاور جهت نظارت بر
پروژه عملیات لایروبی انهار و زهکشهای شهرستانهای بهبهان، رامهرمز، رامشیر و ماهشهر



پیوست دو شرح خدمات



صنعت پویان سبز کویر

شماره ثبت: ۱۱۴۲۱

Sanat Pouyan Sabz Kavir

شرح خدمات قرارداد انجام خدمات مهندسی مشاور جهت نظارت بر پروژه عملیات لایروبی انهار و زهکشهای

شهرستانهای بهبهان، رامهرمز، رامشیر و ماهشهر

بر اساس بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۹۹۳۴۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴

۱- خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا

خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا خدماتی مانند برنامه ریزی، مهندسی، ارجاع کار به پیمانکار، مهندسان مشاور خدمات جنبی، تأمین کنندگان و سازندگان را شامل می شود که در این قرارداد شامل موارد ذیل است که تا قبل از تحویل زمین به پیمانکار توسط مهندس مشاور ارائه می شود.

- خدمات مهندسی

۲۰۱۰۱۰۵۰۰ تهیه فرمها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره‌ای کار

۲۰۱۰۱۰۶۰۰ تهیه فرمها و چکلیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی و تحویل زمین در

مراحل مختلف

۲۰۱۰۱۰۷۰۰ تهیه فرمها و مدارک مربوط به صورت کارکردها، ورود و خروج مصالح و تجهیزات به کارگاه

۲۰۱۰۱۰۸۰۰ تهیه فرمها و مدارک مربوط به دستور کار

۲۰۱۰۱۰۹۰۰ تهیه و تنظیم چکلیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه

۲۰۱۰۱۱۰۰۰ تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌های مصالح، تجهیزات و کارهای انجام شده

۲۰۱۰۱۱۱۰۰ تهیه فرمهای ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)

۲- خدمات نظارت ماهیانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

خدمات نظارت ماهیانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی) شامل خدماتی مانند برنامه ریزی، نظارت عالی بر عملیات اجرایی پیمان (پایش زمان، هزینه و کیفیت)، کنترل و هماهنگی، بررسی صورت وضعیت ها، ارائه گزارش های پیشرفت و تغییرات محدوده است که از تحویل زمین به پیمانکار تا تحویل موقت توسط دفتر مرکزی مهندس مشاور ارائه می شود و در

این پروژه به شرح ذیل می باشد:

- خدمات کنترل کیفیت

۳۰۱۰۳۰۱۰۰ بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورت جلسات، برگهای آزمایشگاهی، گواهیهای

انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)

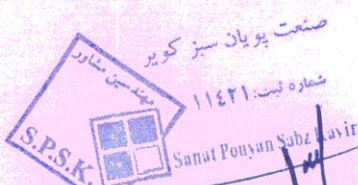
۳۰۱۰۳۰۳۰۰ دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرآیند رفع آنها

- مالی و قراردادی

۳۰۱۰۴۰۱۰۰ بررسی و تأیید صورت وضعیتهای ماهانه پیمانکار

۳- خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی) شامل خدماتی مانند برنامه ریزی، نظارت عالی بر عملیات اجرایی پیمان (پایش زمان، هزینه و کیفیت)، کنترل و هماهنگی، بررسی صورت وضعیت ها، ارائه گزارش های پیشرفت و



تغییرات محدوده است که از تحویل زمین به پیمانکار تا تحویل موقت به صورت موردی (و نه ماهانه) توسط دفتر مرکزی مهندس مشاور ارائه می شود و در این پروژه به شرح ذیل می باشد:

- مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان

- مدیریت زمان

۳۰۲۰۱۰۲۰۱ تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار

۳۰۲۰۱۰۲۰۳ بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار

۳۰۲۰۱۰۲۰۵ بررسی و تأیید سیستم کنترل پروژه مورد استفاده توسط پیمانکار

- مالی و قراردادی

- بررسی و تایید پرداخت هر قسط پیش پرداخت پیمانکار

- پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن

- تهیه گزارش تغییر مقادیر

- تهیه گزارش های قیمت های جدید پروژه

- خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی

۳۰۲۰۳۰۱۰۰ تحویل کارگاه به پیمانکار با همکاری کارفرما

۳۰۲۰۳۰۳۰۰ بررسی و تایید جانمایی طرح تجهیز کارگاه

۳۰۲۰۳۰۴۰۰ تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار

- خدمات تحویل موقت

۳۰۲۰۷۰۱۰۰ بررسی و تأیید نقشه های چون ساخت براساس گزارش های ماهانه حین اجرا

۳۰۲۰۷۰۲۰۰ تأیید آماده بودن کار جهت تحویل موقت

۳۰۲۰۷۰۳۰۰ تنظیم برنامه تحویل موقت، تهیه فهرست آزمایش ها، تحویل اسناد و مدارک طرح و گزارش تحویل موقت به

کارفرما

۳۰۲۰۷۰۴۰۰ شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت جلسه تحویل موقت

۳۰۲۰۷۰۵۰۰ تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرآیند رفع نواقص (در صورت وجود)

۳۰۲۰۷۰۶۰۰ شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)

۳۰۲۰۷۰۷۰۰ نظارت بر برچیدن کارگاه

۳۰۲۰۷۰۸۰۰ تهیه و تنظیم شناسنامه پروژه

۴- خدمات نظارت کارگاهی

مهندس مشاور موظف است طبق مفاد "شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح های غیرصنعتی"، موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۱۳۷۹/۰۳/۱۱ که جزء لاینفک قرارداد نظارت می باشد، خدمات نظارت را انجام دهد. اهم وظایف مربوط به نظارت کارگاهی به شرح ذیل است:

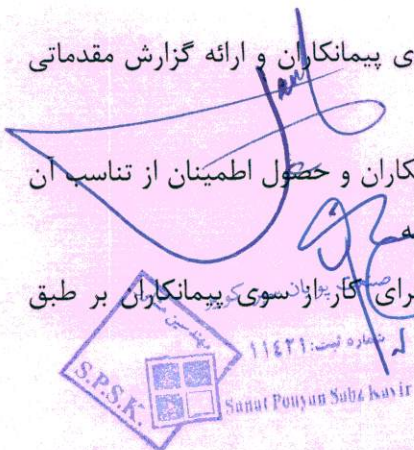
الف - خدمات برنامه ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار

- بررسی کارگاهی برنامه تفصیلی پیمانکاران در چهارچوب برنامه زمانی کلی و ارائه گزارش به دستگاه نظارت عالی



شماره ثبت: ۱۱۴۳۱
Sanat Pounyan Sanj Kavir

- بررسی کارگاهی برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین آلات
- بررسی کارگاهی و مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل مقدماتی علل انحراف از برنامه زمانی و ارائه راه حل‌های مقدماتی برای جبران آنها و ارسال
- گزارش پیشرفت کار ماهانه مربوطه برای دستگاه نظارت عالی
- ب - خدمات مهندسی
- تنظیم فرم‌ها و مدارک مربوط به آزمایش‌ها، بازدید کار و تنظیم گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، تکمیل و رسیدگی اولیه صورت کارکردها و تنظیم دستور کار
- استفاده و نگهداری مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می‌باشد.
- نظارت کارگاهی بر نحوه اجرای دستورالعمل‌های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه یا پس از نصب
- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد کمبود یا نقص احتمالی نقشه‌ها یا دستور کارهایی که سبب تأخیر در اجرای عملیات می‌گردد.
- د - خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت
- همکاری در تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و دستگاه نظارت عالی
- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه به دستگاه نظارت عالی
- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران به دستگاه نظارت عالی
- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش در مورد سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط، به دستگاه نظارت عالی
- حضور و فعالیت در جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و به صورت منظم، رسیدگی کارگاهی به مسائل و موانع اجرای کار
- بررسی کارگاهی موانع اجرای کار و ارائه گزارش راه‌های پیشنهادی به دستگاه نظارت عالی
- بررسی نحوه عملکرد و پایش عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه، معاونان کارگاه، مسوولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسوولان ماشین‌آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی و ارائه گزارش به نظارت عالی.
- پایش عملکرد شاغلین کارهای حساس مانند نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه جوشکاری و ارائه گزارش
- نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش‌های مقدماتی به دستگاه نظارت عالی
- نظارت بر نحوه حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالی
- نظارت کارگاهی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار پیمانکاران و حصول اطمینان از تناسب آن با بارکاری و برنامه تأمین آن‌ها و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالی
- نظارت کارگاهی بر فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار پیمانکاران بر طبق برنامه و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالی



- نظارت کارگاهی و کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین آلات پیمانکاران و همکاری با دستگاه نظارت عالی در تنظیم صورتجلسات مربوطه
 - رسیدگی کارگاهی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید کارگاهی و کنترل کارهای اجرا شده و ارائه گزارش مقدماتی در مورد امکان بهره برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره برداری، همراه با فهرست توافقی که مانع بهره برداری است به دستگاه نظارت عالی
 - حضور در هیأت تحویل موقت
 - نظارت کارگاهی بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و همکاری در تهیه صورتجلسه رفع نقص
 - نظارت کارگاهی پیگیری جمع آوری تأسیسات و ساختمان های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه
 - بررسی اولیه نقشه های چون ساخت و تحویل آن ها به نظارت عالی (تشکیل و حضور در جلسات توجیهی برای تبیین ابعاد مختلف پروژه، شیوه های ارتباط گردش کار و مکاتبات)
 - ه - خدمات کنترل کیفیت
- خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می باشد :
- نظارت مستمر کارگاهی و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آن ها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی و تهیه گزارش ها و ارسال آن به دستگاه نظارت عالی
 - کنترل کارگاهی نقشه ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آنها با نقشه ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه برداری در مراحل مختلف اجرای کار
 - نظارت کارگاهی بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار
 - اندازه گیری تغییر شکل ها و جابجایی ها و کنترل رواداری های مجاز
 - نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آنها
 - دستور انجام نظارت کارگاهی بر نمونه گیری های لازم آزمایش های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده که نوع آزمایش و محل آنها طبق برنامه یا به صورت موردی توسط دستگاه نظارت عالی تعیین گردیده است.
 - نظارت بر فرایند انجام آزمایش ها، کنترل نتایج آنها و گزارش به نظارت عالی
 - نظارت کارگاهی بر مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آنها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت جلسه ورود مصالح و تجهیزات
 - نظارت کارگاهی بر اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آن ها مطابق دستور کارهای ابلاغی دستگاه نظارت عالی
 - تایید کارگاهی مشخصات مصالح و تجهیزات قبل از اجرا به کارگاه و اجرا از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه های اجرایی
 - نظارت کارگاهی بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به اقلام صدمه دیده و کسری



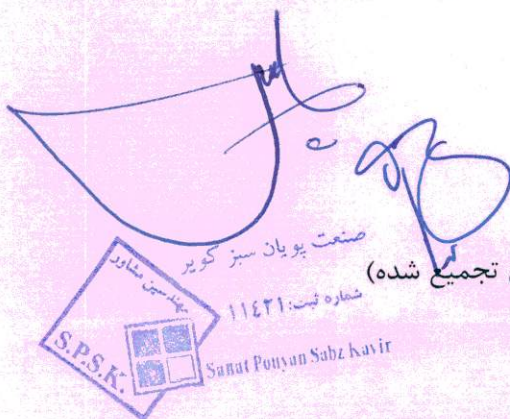
- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده
- اظهار نظر در مورد نقشه های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکاران و ارسال گزارش مربوطه به دستگاه نظارت عالی
- نظارت بر تهیه نقشه های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می شود و تایید آن
- خدمات برآورد، کنترل پرداخت ها و هزینه ها، امور حقوقی قراردادها
- اظهار نظر در مورد پرداخت اقساط پیش پرداخت ها به دستگاه نظارت عالی
- اندازه گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار، کنترل و اظهار نظر در مورد صورت وضعیت ها و پرداخت های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح و ارسال گزارش برای دستگاه نظارت عالی
- بررسی کارگاهی تغییر مقادیر کارها و اظهار نظر در مورد مبالغ اضافی یا نقایص پیمان ها
- رسیدگی کارگاهی به تأخیرات پیمانکاران و اعلام نظر مقدماتی در مورد مجاز و نیز غیر مجاز بودن آن به دستگاه نظارت عالی
- اظهار نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل همکاری با نظارت عالی در حل و فصل اختلاف ها
- تنظیم صورتجلسه و گزارش انجام تمامی تعهدات و خدمات پیمانکاران
- خدمات مربوط به دوره و دستورالعمل های بهره برداری و تحویل قطعی
- نظارت کارگاهی بر عملکرد طرح و دستورالعمل های بهره برداری
- نظارت کارگاهی بر انجام آزمایشها
- اندازه گیری تغییر شکل ها و کنترل رواداری های مجاز
- نظارت کارگاهی بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین
- نظارت بر رفع نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آن ها و پیگیری بر رفع آن ها به وسیله عوامل مربوط
- اظهار نظر مربوط به رفع معایب و آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین
- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی با همکاری دستگاه نظارت عالی

۵- خدمات نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

خدمات نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین) مجموعه ای از خدمات نظارت که پس از تحویل موقت تا تحویل قطعی کار و تهیه شناسنامه پروژه انجام می شود را شامل می شود که در این پروژه به شرح موارد ذیل می باشد:

- مالی و قراردادی

- ۴۰۱۰۱۰۰ بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار
- ۴۰۱۰۱۰۲۰۰ بررسی و تأیید تعدیل قطعی
- ۴۰۱۰۱۰۳۰۰ بررسی و تأیید مابه تفاوت قطعی
- ۴۰۱۰۱۰۴۰۰ بررسی و تأیید تأخیر در پرداختها (صرفاً برای فهرستهای تجمیع شده)
- ۴۰۱۰۱۰۶۰۰ بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمین ها و سپرده ها



پیوست سه

حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن



حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت:

الف- مبلغ حق الزحمه:

حق الزحمه انجام خدمات نظارت متناسب با تعداد عوامل مورد نیاز و مطابق با بخشنامه شماره ۱۴۰۰/۹۹۳۴۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ و بخشنامه های آتی سازمان برنامه و بودجه کشور که در این خصوص صادر خواهد شد به صورت ماهانه در وجه مشاور پرداخت خواهد شد.

توضیح اینکه مبنای محاسبات حق الزحمه بر اساس بودجه طرح های عمرانی (سازمان برنامه و بودجه) می باشد و کلیه کسوراتی که در تعهد مشاور است در چهارچوب طرح های عمرانی می باشد.

حق الزحمه خدمات مهندسی مشاور جهت نظارت بر پروژه انجام عملیات لایروبی انهار و زهکشهای شهرستانهای بهبهان، رامهرمز، رامشیر و ماهشهر مبلغ ۱,۳۶۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال (معادل یک میلیارد و سیصد و شصت و دو میلیون و پانصد هزار ریال) تعیین می گردد.

ب- نحوه محاسبه حق الزحمه:

حق الزحمه مطابق با فرم ها و پیوست های مندرج در بخشنامه ۱۴۰۰/۹۹۳۴۹ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ و براساس شرایط عمومی پیمان و طی صورت حساب های ماهانه از سوی مهندس مشاور ارسال و پس از تایید کارفرما در وجه مهندس مشاور پرداخت می گردد.

حق الزحمه خدمات نظارت به شرح جدول صفحات بعد تعیین می شود.

پ- نحوه پرداخت حق الزحمه:

حق الزحمه نظارت کارگاهی در انتهای هر ماه به مشاور پرداخت خواهد شد.

ت- مالیات بر ارزش افزوده

پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در این قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.


صنعت پویان سبز کویر
شماره ثبت: ۱۱۴۲۱
S.P.S.K. Sanat Poyan Sabz Kavir

جدول ورودی محاسبات برای "برآورد اولیه حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۰"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال) (مبالغ این جدول را بدون اعمال ضرایب کاهشیه بخشنامه وارد کنید)

۱	مبلغ برآورد کل اجرای کار براساس آخرین فهرست بهای پایه (براساس فهرست بهای پایه سال ۱۴۰۰)	۱۰,۲۶۶,۷۴۴,۵۵۴
۲	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات (تبصره ۱، جدول شماره ۲-۱)	۰
۳	مبلغ برآورد فصول مرتبط با کارهای فولادی و فولادی سنگین	۰
۴	مبلغ برآورد فصول مرتبط با تجهیزات رشته انتقال و توزیع آب روستایی (تبصره ۲)	۰
۵	مبلغ برآورد فصل "حمل" یا "حمل و نقل" (تبصره ۳)	۹۵,۱۰۴,۸۰۰
۶	مبلغ برآورد فصول ۶ و ۷ فهرست بهای واحد پایه رشته آبیاری تحت فشار و فشار و فشار بهای واحد پایه رشته تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی (تبصره ۴)	۰
۷	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری (تبصره ۵)	۰
۸	مبلغ برآورد فصل ۱۵ فهرست راه، راه آهن و باند فرودگاه و راهداری در خصوص پروژههای بهسازی نوع یک و دو (تبصره ۵)	۰
۹	مبلغ برآورد خرید تجهیزات خاص*	۰
۱۰	مدت پیمان طبق قرارداد (T)	۴
۱۱	ضریب منطقه ای مطابق با دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران (R)	۱.۸۷
۱۲	ضریب ویژگی کار (q)	۱.۰۰
۱۳	فاصله دسترسی میان دورترین دو نقطه در کارگاه (متر)	۴,۰۰۰
۱۴	ضریب تطابق سال (j)	۱.۱۷۰
۱۵	ضریب کاهشیه تعدد پیمان (در صورت وجود تعدد در پیمانها به استناد بند ۱-۴)	۱.۰۰

صنعت پویان سبز کویر
 شماره ثبت: ۱۱۴۳۱
 Sanat Poyan Sabz Kavir
 S.P.S.K.
 مهندسین

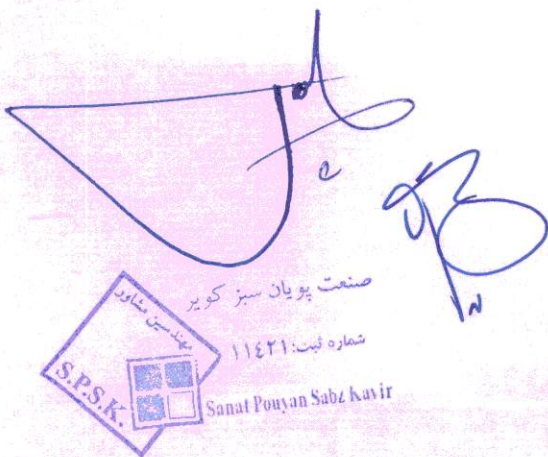
جدول راهنمای محاسبه‌ی برآورد اولیه "حق الزحمه خدمات نظارت مطابق با دستورالعمل تعیین حق الزحمه خدمات نظارت سال ۱۴۰۰"

مفروضات پروژه و اطلاعات مورد نیاز (ریال)

۱۰,۱۹۰,۶۶۰,۷۱۴	مبلغ برآورد اجرای کار (A)	۱
۲,۵۴۷,۶۶۵,۱۷۸	کارکرد فرضی ماهانه (Y)	۲

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (هزار ریال)

ردیف	دوره و نوع خدمات	نام ردیف	جدول	بهای نظارت
۱	قبل از اجرا (انگیز)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت در دوره قبل از اجرا	(طبق جدول پیوست شماره یک)	۲۶,۲۰۸,۰۰۰
۲	حین اجرا خدمت ملهانه (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	برآورد کل حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره دو)	۶۶,۷۷۶,۰۰۰
۳	حین اجرا خدمات موردی (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)	حق الزحمه خدمات پیش بینی شده موردی نظارت حین اجرا	(طبق جدول پیوست شماره سه)	۵۹,۶۸۰,۲۰۰
۴	حین اجرا خدمات فنی کارگاهی	مبلغ کل حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی	(طبق جدول پیوست شماره چهار)	۱,۱۵۲,۸۸۳,۸۰۰
۵	بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)	جمع حق الزحمه خدمات نظارت دوره خاتمه	(طبق جدول پیوست شماره پنج)	۵۶,۹۵۲,۰۰۰
۶	پشتیبانی	هزینه های پشتیبانی	(طبق جدول پیوست شماره شش)	۰
		جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان بصورت مجزا (ریال)		۱,۳۶۲,۵۰۰,۰۰۰
		جمع کل حق الزحمه خدمات نظارت بر یک پیمان پس از اعمال ضریب کاهش ناشی از تعدد (M_i^*)		۱,۳۶۲,۵۰۰,۰۰۰



(جدول پیوست شماره یک)

فصل ۲) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت قبل از اجرا (آغازین)

شماره ردیف	شرح ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت (ریال)
۲۰۱۰۱۰۰۰۰	خدمات مهندسی				
۲۰۱۰۱۰۵۰۰	تهیه فرمها و لیست مدارک مربوط به بازدیدهای دوره‌ای کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۴۶۸۰۰,۰۰۰	۰.۱۴	۶,۵۵۲,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۶۰۰	تهیه فرمها و چک‌لیست مدارک مربوط به صدور گواهی تکمیل کار، تحویل موقت و قطعی و تحویل زمین در مراحل مختلف	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۳۹,۰۰۰,۰۰۰	۰.۱۴	۵,۴۶۰,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۸۰۰	تهیه فرمها و مدارک مربوط به دستور کار	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۲۳,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۴	۳,۲۷۶,۰۰۰
۲۰۱۰۱۰۹۰۰	تهیه و تنظیم چک‌لیست مدارک فنی برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه	دفترچه فرم‌های چک‌لیست‌ها	۵۴۶۰۰,۰۰۰	۰.۱۴	۷,۶۴۴,۰۰۰
۲۰۱۰۱۱۱۰۰	تهیه فرم‌های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE)	دفترچه فرمها و چک‌لیست‌ها	۲۳,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۴	۳,۲۷۶,۰۰۰
جمع کل مبلغ اولیه فصل دوم خدمات قبل از اجرا (ریال)					
					۲۶,۲۰۸,۰۰۰

صنعت پویان سبز کویر
 شماره ثبت: ۱۱۴۲۱
 S.P.S.K. Sanat Poyan Sabz Kavir
 پهن‌ترین مشاور

(جدول پیوست شماره دو)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت ماهانه حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحويل شدنی	بهای پایه واحد نظارت	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۱۰۳۰۰۰۰	خدمات کنترل کیفیت					
۳۰۱۰۳۰۱۰۰	بررسی صحت کارهای انجام شده از لحاظ کمی و کیفی (صورتجلسات، برگ های آزمایشگاهی، گواهی های انجام کار، خدمات بازرسی، کنترل کیفیت و کمیت مصالح وارده به کارگاه)	گزارش ماهانه صورتجلسات برگ های آزمایشگاهی و گواهی های انجام کار	۲۰,۷۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۱.۰۰	۳,۵۱۹,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۳۰۰	دستور اصلاح کارهای معیوب و نظارت بر فرایند رفع آن ها	مکاتبه و گزارش ماهانه	۱۰,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۱.۰۰	۱,۷۵۱,۰۰۰
۳۰۱۰۳۰۶۰۰	بازدیدهای کارشناسان فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی از کارگاه	گزارش ماهانه	۳۷۵۰,۰۰۰	۰.۱۷	۱.۰۰	۶,۳۷۵,۰۰۰
۳۰۱۰۴۰۰۰۰	مالی و قراردادی					
۳۰۱۰۴۰۱۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت های ماهانه پیمانکار	صورت وضعیت تأیید شده توسط مهندس مشاور	۱۹,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۱.۰۰	۳,۲۹۸,۰۰۰
۳۰۱۰۵۰۰۰۰	ایمنی و محیط زیست					
۳۰۱۰۵۰۱۰۰	پیگیری و بررسی وضعیت رعایت دستورالعمل های ایمنی، امنیت، بهداشت و محیط زیست (HSSE) در کارگاه	گزارش ماهانه	۱۰,۳۰۰,۰۰۰	۰.۱۷	۱.۰۰	۱,۷۵۱,۰۰۰
۱۶,۶۹۴,۰۰۰	جمع کل حق الزحمه خدمات ماهانه حین اجرا (ریال)					
۶۶,۷۷۶,۰۰۰	جمع کل مبلغ اولیه فصل سوم خدمات ماهانه حین اجرا در مدت قرارداد (Ba) (ریال)					

صنعت پویان سبز کویر
 شماره ثبت: ۱۱۴۳۱
 S.P.S.K. Sanat Poyan Subz Kavir

(جدول پیوست شماره سه)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا (فنی و پشتیبانی دفتر مرکزی)

حق الزحمه خدمات نظارت موردی حین اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شذنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	تعداد تکرار متداول	ضریب اصلاح	ضریب ویژگی	بهای نظارت (ریال)
۳۰۲۰۱۰۰۰۰	مدیریت و برنامه ریزی منابع و زمان						
۳۰۲۰۱۰۲۰۰	مدیریت زمان						
۳۰۲۰۱۰۲۰۱	تهیه لایحه تاخیرات پروژه با کسب نظر پیمانکار	گزارش	۴۹,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۷	۱.۰۰	۸,۴۴۹,۰۰۰
۳۰۲۰۱۰۲۰۳	بررسی و تأیید برنامه تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار	گزارش	۱۸,۷۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۷	۱.۰۰	۳,۱۷۹,۰۰۰
۳۰۲۰۲۰۰۰۰	مالی و قراردادی						
۳۰۲۰۲۰۲۰۰	پیگیری برقراری انواع پوشش های بیمه ای لازم و رسیدگی به مسائل بیمه تا استقرار آن	گزارش	۹,۳۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۷	۱.۰۰	۱,۵۸۱,۰۰۰
۳۰۲۰۳۰۰۰۰	خدمات مدیریت پروژه، هماهنگی و یکپارچگی						
۳۰۲۰۳۰۵۰۰	تهیه و ابلاغ ساختار شکست تفصیلی کار تهیه شده توسط پیمانکار	گزارش	۸۹,۴۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۷	۱.۰۰	۱۵,۱۹۸,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۰۰۰	خدمات تحویل موقت						
۳۰۲۰۷۰۲۰۰	تأیید آماده بودن کار جهت تحویل موقت	گزارش	۵۰,۱۶۰,۰۰۰	۱	۰.۱۷	۱.۰۰	۸,۵۲۷,۲۰۰
۳۰۲۰۷۰۴۰۰	شرکت در هیئت تحویل موقت و تهیه صورت جلسه تحویل موقت	صورت جلسه	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۷	۱.۰۰	۴,۲۵۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۵۰۰	تهیه فهرست نواقص جهت تحویل موقت و نظارت بر فرآیند رفع نواقص (در صورت وجود)	گزارش	۴۲,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۷	۱.۰۰	۷,۱۴۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۶۰۰	شرکت در کمیسیون بررسی رفع نواقص (در صورت وجود)	صورت جلسه	۲۵,۰۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۷	۱.۰۰	۴,۲۵۰,۰۰۰
۳۰۲۰۷۰۷۰۰	نظارت بر برچیدن کارگاه	گزارش و صورت جلسه	۴۱,۸۰۰,۰۰۰	۱	۰.۱۷	۱.۰۰	۷,۱۰۶,۰۰۰
۵۹,۶۸۰,۲۰۰	جمع کل حق الزحمه خدمات موردی حین اجرا در مدت قرارداد (ریال)						

صنعت پویان سبز کویر
 شماره ثبت: ۱۱۴۲۱
 S.P.S.K.
 Sanat Poyan Sabz kavir

(جدول پیوست شماره چهار)

فصل ۳) جدول محاسبه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی

جدول محاسبات حق الزحمه خدمات نظارت (ریال)

ردیف	شرح ردیف	بهای نظارت
۱	ضریب منطقه ای خدمات فنی کارگاهی (r) $r = (R - 1) \times 0.5 + 1.3$	۱.۷۴
۲	فاصله دسترسی مین دورترین دو نقطه در کارگاه (متر) $n = \frac{0.65 \times (\text{متر})}{4000} + 0.35$	۱.۰۰
۳	ضریب تردد کارگاهی $K = (1 + \frac{0.41n}{q})$	۱.۴۱
۴	مبلغ برآورد ماهانه حق الزحمه خدمات فنی کارگاهی $8Y^{0.64} \times q \times r \times K \times j$	۲۸۸,۲۲۰,۹۵۰
	مبلغ کل حق الزحمه کارگاهی در طول پروژه طبق قرارداد (Bb)	۱,۱۵۲,۸۸۳,۸۰۰



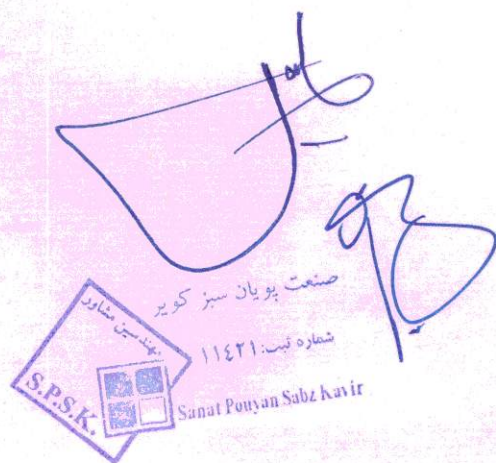
(جدول پیوست شماره پنج)

فصل ۴) جدول محاسبه حق الزحمه نظارت دوره بعد از اجرا (خاتمه و تضمین)

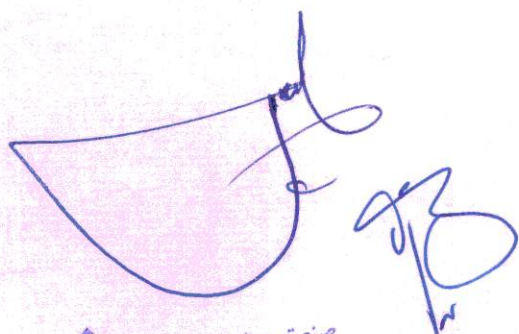
حق الزحمه خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا

شماره ردیف	نام ردیف	تحویل شدنی	بهای پایه واحد نظارت (ریال)	ضریب اصلاح	بهای نظارت واحد (ریال)
۴۰۱۰۱۰۰۰	مالی و قراردادی				
۴۰۱۰۱۰۲۰۰	بررسی و تأیید صورت وضعیت قطعی پیمانکار	سند	۳۱۳,۱۰۰,۰۰۰	۰.۱۴	۴۳,۸۳۴,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۳۰۰	بررسی و تأیید تعدیل قطعی	سند	۴۶,۹۰۰,۰۰۰	۰.۱۴	۶,۵۶۶,۰۰۰
۴۰۱۰۱۰۷۰۰	بررسی و اعمال نظر در مورد استرداد تضمین ها و سپرده ها	سند	۲۳,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۴	۳,۲۷۶,۰۰۰
۴۰۱۰۲۰۰۰۰	خدمات مربوط به دوره تضمین و تحویل قطعی				
۴۰۱۰۲۰۲۰۰	شرکت در هیئت تحویل قطعی و تهیه صورت جلسه تحویل قطعی	صورت جلسه	۲۳,۴۰۰,۰۰۰	۰.۱۴	۳,۲۷۶,۰۰۰
۵۶,۹۵۲,۰۰۰	جمع کل مبلغ اولیه فصل چهارم خدمات نظارت در دوره بعد از اجرا (ریال)				

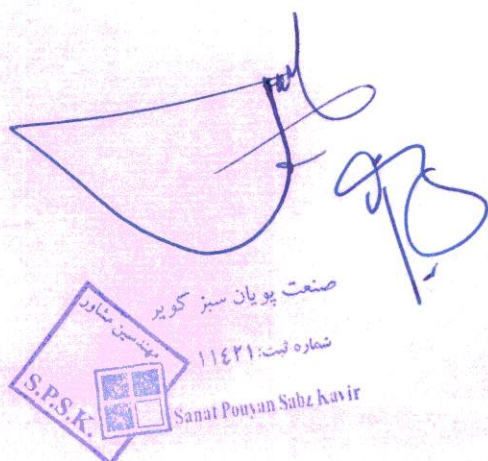
صنعت پویان سبز کویر
 شماره ثبت: ۱۱۴۲۱
 S.P.S.K. Sanat Poyan Sabz kavar



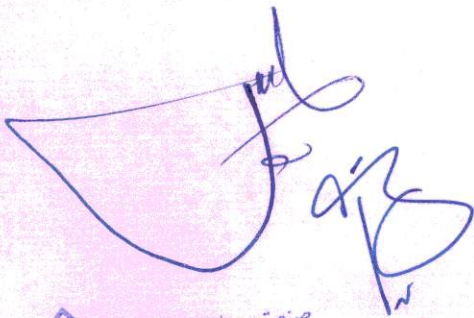
پیوست چهار برنامه زمانبندی کلی کار



کل مدت انجام کار و جزئیات برنامه زمانبندی پس از دریافت برنامه تفصیلی پیمانکار تهیه و جهت تأیید به کارفرما ارائه خواهد شد و پس از تأیید کارفرما بعنوان یکی از پیوستهای قرارداد محسوب خواهد شد.



پیوست پنج شرایط خصوصی



شرایط خصوصی قراردادهای مهندسی مشاور

بند ۱: نظر به لزوم اجرای بند الف ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان مقتضی است که کلیه پیمانکاران در پایان هر ماه شمسی نسبت به ارائه صورت کارکرد های انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ را تسلیم مهندس ناظر نمایند و چنانچه در موعد مقرر نسبت به ارائه صورت وضعیت موقت آن ماه اقدامی صورت ندهند، مشاور پروژه می بایست بدون دریافت حق الزحمه نسبت به تهیه صورت وضعیت مربوطه و جدول تغییر مقادیر اقدام و به همراه مستندات مربوطه به کارفرما با فرمت تکسا ارسال نماید.

بند ۲: با توجه به اهمیت کمسیون بررسی تاخیرات و بار مالی ناشی از آن چنانچه مشاور نسبت به ارائه گزارش دقیق با اعمال موارد قانونی از جمله همپوشانی های زمانی و مالی به کارفرما اقدام نماید ۵۰ درصد دوم نظارت عالییه توسط کارفرما پرداخت نخواهد شد.

بند ۳: مشاور ملزم به مشخص نمودن دوره کارکرد در صورت وضعیت های ارسالی جهت محاسبه صحیح جرائم تاخیرات، تعدیل، مابه التفاوت مصالح و قیر و مالیات بر ارزش افزوده می باشد.

بند ۴: مشاور ملزم به رعایت عدم وجود لاک گرفتگی و خط خوردگی در صورت کارکردهای ارسالی می باشد.

بند ۵: مشاور ملزم به رعایت حداقل آزمایشات مورد نیاز در خصوص مصالح مصرفی و بتن می باشد.

بند ۶: مشاور ملزم به محاسبه جرائم آزمایشگاهی در کلیه صورت کارکردهای ارائه شده از سوی پیمانکار می باشند (موقت و قطعی)

بند ۷: مشاور ملزم به امضاء و ممهور نمودن کلیه اوراق ارسالی به کارفرما از جمله صورتکار کردها، ریزمتره، تعدیل صورتجلسه و توسط ناظر مقیم و سر ناظر پروژه می باشد.

بند ۸: مشاور متعهد می گردد با تعداد نیروی ذکر شده در قرار داد وظایف محوله را به نحو احسن و برابر ضوابط و مقررات مربوطه از جمله شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح های غیر صنعتی و اعم عناوین شرح خدمات نظارت عالییه مندرج در ضمیمه شماره ۱ دستورالعمل نحوه انتخاب عوامل و تعیین حق الزحمه خدمات نظارت کارگاهی مشاوران به انجام رسانده و از این بابت حق هیچگونه ادعایی نخواهد داشت.

بند ۹: بدیهی است در صورت عدم انجام هر یک از موارد پیش گفته، کارفرما مخیر به کاهش تا ۱۰۰ درصد حق الزحمه ماهانه عوامل نظارتی می باشد. ضمناً هرگونه کنترل کارفرما رافع مسئولیت مشاور در این خصوص نمی باشد.

بند ۱۰: مهندس مشاور موظف است پس از ابلاغ قرارداد حداکثر ظرف مدت ۷ روز اسامی ناظرین مقیم را جهت بررسی و تائید به کارفرما ارسال و کارفرما پس از بررسی های لازم نظر خود را کتباً به مهندس مشاور اعلام می نماید.

بند ۱۱: هزینه آزمایشات مورد نیاز در زمان اجرای پروژه بر عهده کارفرما می باشد.

بند ۱۲: کارفرما نقشه ها و مدارک مورد نیاز پروژه را با تقاضای دستگاه نظارت در اختیار مشاور می گذارد.



بند ۱۳: مشاور ملزم و مکلف می‌باشد که در اجرای موضوع قرارداد کلیه استانداردها و ضوابط و مقررات فنی و تخصصی و دستورالعملهای لازم‌الاجرا را کاملا رعایت نماید.

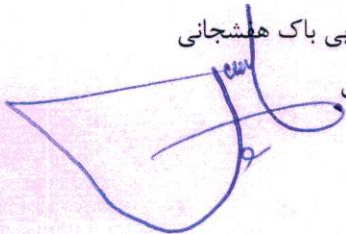
بند ۱۴: چنانچه در زمان اجرای پروژه به هر علتی نیاز به انجام طراحی جدید و اعمال تغییرات در نقشه‌های اجرایی باشد، هزینه آن جداگانه با رعایت بخشنامه مربوطه با توافق کارفرما و مشاور محاسبه و پرداخت می‌گردد.

نماینده مشاور

نام و نام خانوادگی: سعید بی باک هاشم‌جانی

مدیر عامل

امضاء



نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی: عباس ساکی

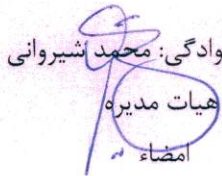
مدیریت آب و خاک و امور فنی و مهندسی

امضاء

نام و نام خانوادگی: محمد شیروانی

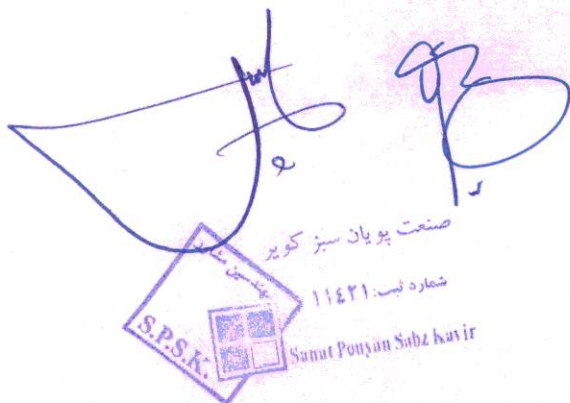
عضو هیات مدیره

امضاء



پیوست شش

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار



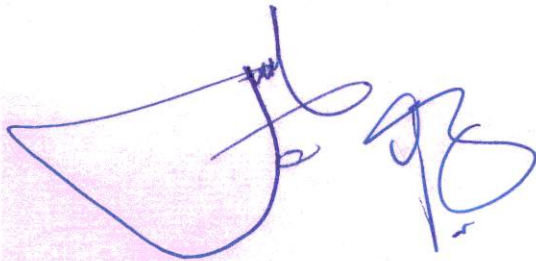
لیست نفرات کلیدی پروژه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	تخصص	سابقه
۱	سعید بی‌باک هفشجانی	مدیر عامل	کارشناس ارشد عمران	۱۵ سال
۲	محمد شیروانی	مدیر پروژه	کارشناس ارشد عمران	۱۷ سال
۳	محمد جواد اشتری	سرناظر	کارشناس ارشد عمران	۱۷ سال
۴	ناصر کتانباغ‌نژاد	سوپروایزر سازه	کارشناس ارشد سازه	۲۰ سال
۵	امیر طهماسبی	طراح سازه	کارشناس ارشد سازه	۱۵ سال
۶	مهشاد همت پور	کارشناس دفتر فنی	کارشناس ارشد عمران	۸ سال
۷	روزبه ریاضی	سوپروایزر هیدرولیک	دکتری سازه های آبی	۱۷ سال



پیوست هفت

تعهدنامه عدم شمول قانون منع مداخله،
اظهارنامه ظرفیت آماده به کار، آگهی تغییرات



اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

امضاء کننده/امضا کنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت مهندسی مشاور صنعت پویان سبز کویر بدینوسیله تأیید می‌نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی‌باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گذار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید.

همچنین پیشنهاد دهنده/برنده مناقصه قبول و تأیید می‌نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دستگاه مناقصه گذار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تأخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده (شرکت مهندسی مشاور صنعت پویان سبز کویر) اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مناقصه گذار می‌باشد.

نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز

سعید بی‌باک هفشجانی

محمد شیروانی



اظهار نامه ظرفیت آماده به کار مشاور

(موضوع بند «ب» ماده (۱۳) آیین نامه نحوه انتخاب و ارجاع کار به مشاوران)

از: شرکت مهندسین مشاور صنعت پویان سبز کویر
به: سازمان جهاد کشاورزی استان خوزستان

موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به کار

پیرو پیشنهاد این شرکت طی نامه شماره ۹۹۳۴۹-۱۴۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۴ در مورد پروژه انجام خدمات مهندسی مشاور جهت نظارت بر پروژه عملیات لایروبی انهار و زهکشهای شهرستانهای بهبهان، رامهرمز، رامشیر و ماهشهر اینجانب سعید بی باک هفشجانی مدیر عامل شرکت مهندسین مشاور صنعت پویان سبز کویر با آگاهی کامل از ضوابط آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران تأیید می نمایم که در تخصص آب و فاضلاب اکتسابی این شرکت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعداد ۱ کار ظرفیت آزاد موجود می باشد. چنانچه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسد، دفتر امور مشاوران و پیمانکاران رأساً می تواند نسبت به محرومیت و یا اخذ صلاحیت این مشاور اقدام نماید و شرکت با امضای این تعهدنامه حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

تاریخ :



امضای مدیر عامل: