

200/1746

شماره :

1391/3/6

تاریخ :

ندارد

پوست :



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

باسمه تعالی

f سال تولید ملی، حمایت از کار و سرمایه ایرانی e

"مقام معظم رهبری"

روسای محترم سازمان جهاد کشاورزی استانها

با سلام و احترام؛

به منظور تسهیل فرایند قانونی واگذاری وظایف تصدی گری به بخش غیردولتی، به پیوست نمونه قراردادهای خرید خدمات از بخش غیر دولتی، اجاره و واگذاری مدیریت به بخش غیر دولتی موضوع ماده (24) قانون مدیریت خدمات کشوری جهت استحضار و بهره برداری تقدیم می گردد. لذا مقتضی است در صورت لزوم موارد خاص قراردادی را با رعایت کلیه قوانین و مقررات ذیربط در قرارداد های تیپ پیوست اعمال نمایید و قبل از امضای نهایی، حسب بخشنامه وزیر محترم به شماره 020/45545 مورخ 1388/12/25 واحد حقوقی طرف اول قرارداد، آن را تأیید نماید. (3/1)

سید علی صدرالسادات

معاون وزیر

? رونوشت:

• جناب آقای ادیبانی، مدیر محترم امور حقوقی، بازگشت به نامه شماره 230/403 مورخ 1391/2/24 برای اطلاع و پیگیری لازم.

اقدام کننده: مرکز نوسازی

قرارداد خرید خدمات از بخش غیر دولتی موضوع ماده 24 قانون مدیریت خدمات کشوری

طرفین قرارداد :

این قرارداد در اجرای ماده 24 قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال 86 و آئین نامه اجرایی آن مصوب سال 88 بین وزارت / سازمان / اداره کل / به نمایندگی آقای / خانم با معرفی نامه به نشانی که از این به بعد در این قرارداد طرف اول نامیده می شود و شرکت / موسسه / شخص حقیقی با شماره ثبت شناسه ملی کد اقتصادی معرفی نامه به نمایندگی آقای / خانم فرزند شماره شناسنامه صادره کدملی بشماره به نشانی که از این به بعد در قرارداد طرف دوم نامیده می شود منعقد می گردد .

ماده 1 تعاریف :

- 1-1- قانون : عبارت است از مفاد ماده 24 قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال 86
- 1-2- آیین نامه عبارت است از آیین نامه اجرایی ماده 24 قانون مدیریت خدمات کشوری سال 88
- 1-3- ناظر : عبارت است از افراد حقیقی یا حقوقی که توسط طرف اول بمنظور نظارت بر حسن اجرای این قرارداد تعیین خواهد شد .

ماده 2: موضوع قرارداد

عبارت است از ارائه شرح خدمات ذیل از سوی طرف دوم به طرف اول

-1

-2

-3

-4

ماده 3: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت شمسی می باشد .
تبصره : این قرارداد در صورت اجرای کامل تعهدات توسط طرف دوم و موافقت طرفین با رعایت تشریفات قانونی قابل تمدید خواهد بود .

ماده 4: مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد عبارت است ریال و بحروف که در ازای انجام موضوع و شرح قرارداد و بر اساس فهرست بها خرید خدمات به طرف دوم پرداخت می گردد

ماده 5: نحوه پرداخت

5-1- درصد کل مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال تضمین مورد قبول امور مالی پس از عقد قرارداد

5-2- پس از دریافت گزارش هر مرحله (عنوان خدمات) معادل درصد پرداخت خواهد شد پس از تایید ناظر

5-3- 10% مبلغ هر صورت وضعیت و انجام کار (عنوان خدمات) تحت عنوان ضمانت حسن انجام کار از مبلغ آن کسر و پس از صدور و تایید نهایی گواهی انجام کار در زمان خاتمه قرارداد و تایید ناظر پرداخت خواهد شد .

تبصره 1: تعداد صورت وضعیت عنوان خدمات ، مقام مجاز تحویل گیرنده خدمات و تایید کننده ان و ناظر توسط طرف اول تعیین و به طرف دوم ابلاغ می گردد

تبصره 2: کلیه پرداخت ها پس از کسر کسورات قانونی به حساب شماره بانک بنام در وجه طرف دوم واریز ، گردد .

تبصره 3: کلیه کسورات قانونی مطابق مقررات قانونی خواهد بود .

ماده 6: شروط عقد

6-1- پرداخت بهاء خدمات ارائه شده (با رعایت بند ح ماده 5 آئین نامه) در صورت انجام خدمات و تایید ناظر و براساس ضوابط تعیین شده در این قرارداد از سوی طرف اول قابل پرداخت می باشد .

6-2- ناظر یا ناظرین به صورت منظم بر انجام موضوع قرارداد کنترل داشته و طرف دوم مکلف به همکاری است .

6-3- برنامه ریزی برای اداره مطلوب موضوع قرارداد و بکارگیری افراد ذیصلاح و مجرب در امور محوله براساس شرایط اعلام شده توسط کارفرما از تعهدات طرف دوم است .

6-4- رعایت تعرفه های مصوب در مورد ارائه خدمات منطبق بر ماده 11 آیین نامه

6-5 طرف دوم بدینوسیله عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات مصوب دیماه 37 را نسبت به خویش اعلام می دارد

6-7- منع هدیه : طرف دوم رسماً اعلام می کند که برای کسب قرارداد به هیچ یک از متصدیان طرف اول تحت هیچ عنوان هدیه ، پاداش ، و...پرداخت ننموده و آنان را سهمیم نکرده است در غیر اینصورت قرارداد فسخ و کلیه خسارات وارده بر حسب تشخیص طرف اول از طرف دوم دریافت خواهد گردید .

8-6- طرف دوم اجازه انتقال یا واگذاری موضوع قرارداد بدون اجازه طرف اول را ندارد در صورتیکه خلاف این امر محقق گردد قرارداد فسخ و طرف دوم مکلف است کلیه عوارض قانونی و خسارات که طرف اول تعیین می نماید پرداخت کند .

9-6- طرف دوم بعنوان تضمین انجام تعهدات مندرج در این قرارداد یک فقره ضمانت نامه مورد قبول امور مالی وفق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به طرف اول تحویل نماید .

10-6- تعدیل قیمت در قرارداد صورت نمی گیرد .

11-6- سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوطه قراردادها و قوانین جاری مکلف بوده و برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود .

12-6- عدم رابطه استخدامی کلیه کارکنان که در ارائه خدمات توسط طرف دوم بکارگرفته خواهند شد با طرف اول

ماده 7 - فسخ قرارداد

1-7- طرف اول حق دارد در صورت عدم رضایت از نحوه کار مجری و یا هرگونه اهمال و کم کاری و یا عدم انجام تعهدات و... با یک اخطار کتبیروزه بدون پرداخت غرامتی قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نماید و طرف دوم حق هیچ گونه اعتراض و ادعایی نخواهد داشت و خسارت وارده بنا بر تشخیص کارفرما از تضمین های اخذ شده و سایر اقدامات قانونی وصول خواهد گردید .

2-7- عدم رعایت تعهدات ، ضوابط و دستور العمل های ابلاغ شده از سوی طرف اول توسط طرف دوم پس از تذکر کتبی ناظر و در صورت عدم اقدامات اصلاحی موجب فسخ است .

3-7- عدم رعایت تعرفه های ارائه خدمات مصرح در ماده 11 آیین نامه موجب فسخ است .

8- حل اختلاف و رسیدگی به تخلف

مقام ذیصلاح در رسیدگی به تخلفات طرف دوم قرارداد کارگروه مرتبط با ماده 5 و 6 آیین نامه خواهد بود در صورت اختلاف موضوع از طریق گفتگو و مذاکره مابین طرفین تعیین تکلیف خواهد گردید در غیر اینصورت با مراجعه به مراجع قضایی موضوع حل و فصل خواهد گردید .

ماده 9- قوه قاهره

در صورت وجود حالت قاهره بنحوی که امکان انجام تعهدات به هیچ وجه فراهم نباشد قرارداد فسخ و با وضع قبل از حالت قاهره براساس کلیه شروط و تعهدات تسویه حساب بعمل می آید .

ماده 10- اسناد قرارداد

1- جدول اجرای زمان بندی 2- فهرست بها خرید خدمات

ماده 11- نسخ قرارداد

این قرارداد در 11 ماده و 4 تبصره و 21 بند در سه نسخه تنظیم و هر نسخه حکم و اعتبار قانونی دارد و بین طرفین مبادله گردید .

امضاء : طرف اول

امضاء : طرف دوم

قرارداد واگذاری مدیریت به بخش غیر دولتی

موضوع ماده 24 قانون مدیریت خدمات کشوری

طرفین قرارداد:

این قرارداد بین وزارت /سازمان /شرکت /
به نمایندگی
اقای / خانم
کد ملی
کد پستی
حسب
معرفی نامه شماره
بنشانی
که در این قرارداد به
عنوان کارفرما نامیده می شود از یک طرف
و شخص حقیقی /حقوقی
با شماره ثبت
شناسه ملی
کد اقتصادی
بنماینده
حسب معرفی نامه شماره
مورخ
به نشانی
کد پستی
که منبع در این قرارداد مجری نامیده
می شود منعقد و طرفین متعهد و ملزم به اجرای کامل مفاد قرارداد می باشند.

ماده 1: تعاریف قرارداد

- 1- 2 - قانون: عبارت است از مفاد ماده 24 قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال 86
- 2-2- آیین نامه : عبارت است از آیین نامه اجرایی ماده 24 قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال 88
- 3-2- ناظر عبارت است از افراد حقیقی و حقوقی که توسط کارگروه های تعیین شده مواد 5 و 6 آیین نامه به منظور نظارت بر حسن اجرای این قرارداد تعیین می شوند.

ماده 2: موضوع قرارداد

اداره اعمال مدیریت بر مجموعه عوامل و اموال تحویل شده (به شرح لیست شماره 1 که جزء لاینفک قرارداد است) و همچنین بر نامه ریزی وسازماندهی و اداره مجموعه بصورت تخصصی که توسط کارفرما به صورت مشخص به شرح ذیل به مجری ابلاغ می گردد

- 1- -
- 2- -
- 3- -4
- 5- -6

ماده 3 : مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد عبارت است
ریال وبحروف
که در ازای ارزیه خدمات
موضوع قرارداد به مجری پرداخت خواهد شد. مبلغ فوق قطعی است ومشمول تعدیل نمی گردد

ماده 4: نحوه پرداخت

- 1-4 درصد کل مبلغ قرارداد به عنوان پیش پرداخت در قبال تضمین مورد قبول امور مالی پس از عقد قرارداد
 - 2-4- پس از دریافت گزارش صورت وضعیت اعلامی هر مرحله معادل درصد پرداخت خواهد شد پس از تایید ناظر
 - 3-4-10% مبلغ هر صورت وضعیت تحت عنوان ضمانت حسن انجام کار از مبلغ آن کسر و پس از صدور و تایید نهایی گواهی انجام کار در زمان خاتمه قرارداد و تایید ناظر پرداخت خواهد شد
- تبصره 1: نحوه تنظیم و تعداد صورت وضعیت، مقام مجاز تحویل گیرنده خدمات و تایید کننده صورت وضعیت توسط کارفرما تعیین (ضم شماره 2 که جزء لاینفک قرارداد است) و بلافاصله پس از عقد قرارداد به مجری ابلاغ خواهد شد.
- تبصره 2: کلیه پرداخت ها پس از کسر کسورات قانونی به حساب شماره بانک بنام در وجه مجری قرارداد واریز می گردد.
- تبصره 3: کلیه کسورات قانونی مطابق مقررات قانونی خواهد بود.

ماده 5- مدت قرارداد

- مدت قرارداد از تاریخ لغایت به مدت شمسی می باشد .
- تبصره: این قرارداد در صورت اجرای کامل تعهدات توسط مجری و موافقت طرفین قابل تمدید خواهد بود.

ماده 6- شروط عقد

- 1-6- پرداخت بهاء خدمات ارائه شده (با رعایت بند ح ماده 5 این نامه) در صورت انجام خدمات و تایید ناظر و براساس ضوابط تعیین شده در این قرارداد از سوی کار فرما قابل پرداخت می باشد.
- 2-6- ناظر یا ناظرین به صورت منظم مرتبه در ماه بر انجام موضوع قرار داد کنترل داشته و مجری مکلف به همکاری است
- 3-6- برنامه ریزی برای اداره مطلوب موضوع قرارداد و بکارگیری افراد ذیصلاح و متخصص در امور محوله براساس شرایط اعلام شده توسط کارفرما از تعهدات مجری است
- 4-6- کارفرما متعهد می گردد در صورتیکه وفق ماده 9 این نامه مجری نیروهای خود را از شاغلیین موضوع قرارداد استخدام نماید (بشرط قطع رابطه استخدامی با کارفرما) مجری با

رعایت تشریفات قانونی از تسهیلات ویژه برخوردار گردد در اینصورت لیست کارکنان پیوست قرارداد و جز لاینفک آن است

5-6- کارفرما بموجب تبصره ماده 9 این نامه متعهد می گردد در صورتیکه مجری کارکنان شاغل را جذب نماید آنان به واحد های دیگر دستگاه اجرایی منتقل گردند

6-6- رعایت تعرفه های مصوب در مورد ارائه خدمات منطبق بر ماده 11 این نامه

7-6- پرداخت کلیه هزینه های مربوط به اداره امور موضوع قرارداد اعم از حقوق و مزایای کارکنان ، دستمزد کارگران ، هزینه های خدماتی، تعمیرات ، نگهداری اموال، بیمه کارکنان ، عوارض قانونی، دریافت مفاصا حسابهای مالی و بیمه و هر گونه عوارض، پرداخت مالیات و سایر کسورات قانونی همچنین بیمه کلیه تاسیسات ، ساختمان و اموال در قبال کلیه مخاطرات و... از تعهدات مجری است

8-6- در خصوص اموال منقول و غیر منقول تحویلی شده به طرف دوم به شرح ضمیمه که متعلق و در مالکیت کارفرما بوده و در راستای اجرای این قرارداد به طرف دوم تحویل میگردد مسئولیت حفظ و حراست و تعمیر و نگهداری آن ها به عهده مجری است که با رعایت مقررات و صرفه و صلاح کارفرما اموال مذکور را بطور متعارف نگهداری نموده و بدین ان ضمانتی است و ضامن تلف و یا نقص اموال کلاً و یا جزاً می باشد.

9-6- عدم تغییر کاربری موضوع قرارداد از تعهدات مجری است و در موارد استثنا وفق ماده 12 آیین نامه اجرایی عمل می شود.

10-6- مجری بدینوسیله عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه 37 را نسبت به خویش اعلام می دارد.

11- 6 - منع هدیه: مجری رسماً اعلام می کند که برای کسب قرار داد به هیچ یک از متصدیان مجری تحت هیچ عنوان هدیه ، پاداش و...پرداخت ننموده و آنان را سهیم نکرده است در غیر اینصورت قرار دادفسخ و کلیه خسارات وارده حسب تشخیص موجر از مستاجر دریافت خواهد گردید

13-6- مجری اجازه انتقال یا واگذاری تمام یا بخشی از مورد اجاره را ندارد در صورتیکه خلاف این امر محقق گردد قرار دادفسخ و مستاجر مکلف است کلیه عوارض قانونی و خسارات که موجر تعیین می نماید پرداخت نماید

14-6- در صورت تخلیه موضوع قرارداد بهر دلیل از جمله فسخ قرار داد ، اتمام قرار داد و... از سوی مجری حق سرقفلی ، حق کسب و پیشه ، و دیگر حقوق متصوره و فرضیه به مستاجر تعلق نمی گیرد

15-6-مجری بعنوان تضمین انجام تعهدات مندرج در این قرارداد و همچنین رعایت ضوابطی که موجر تعیین و ابلاغ نموده یک فقره ضمانت نامه مورد قبول امور مالی وفق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به موجر تحویل می نماید

16-6-مجری متعهد است پس از انقضای مدت اجاره یا فسخ قرارداد توسط کارفرما بهر دلیل ، موضوع قرارداد را حداکثر ظرف مدت روز و با اخذ رسید تحویل موجر نماید در صورت تاخیر مجری مکلف است به ازای هر روز تاخیر مبلغ ریال پرداخت نماید همچنین کارفرما می تواند نسبت به تصرف در اموال و دارایی های موضوع قرارداد اقدام نماید و خسارات مربوطه را از محل تضمینات سپرده یا از طریق مراجع قضایی استیفا نماید و مجری هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید

17-6-تعدیل قیمت در قرارداد اصلی صورت نمی گیرد

18-6-مجری متعهد است بمنظور حسن انجام تعهدات درصد مبلغ قرارداد تضمین قانونی تسلیم کار فرما نماید

19-6-کارفرما اعلام می نماید مورد واگذاری مشمول ماده 3 آیین نامه نمی باشد

20-6-مجری اسقاط کافه اختیارات را برای خود اعلام می کند

21-6-سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوطه قراردادها و قوانین جاری مملکت بوده و برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود.

ماده 7- فسخ قرارداد :

1-7-مجری حق دارد در صورت عدم رضایت از نحوه کار مجری و یا هر گونه اهمال و کم کاری و یا عدم انجام تعهدات ویا ... با یک اخطار کتبی روزه بدون پرداخت غرامتی قرارداد را بصورت یک طرفه فسخ نماید و طرف دوم حق هیچ گونه اعتراض و ادعایی نخواهد داشت.

و خسارت وارده بنابر تشخیص کارفرما از تضمین های اخذ شده و سایر اقدامات قانونی وصول خواهد گردید

2-7-عدم رعایت تعهدات ، ضوابط و دستور العمل های ابلاغ شده از سوی کارفرما توسط مجری پس از تذکر کتبی ناظر و در صورت عدم اقدامات اصلاحی موجب فسخ است

3-7-عدم رعایت تعرفه های ارائه خدمات مصرح در ماده 11 آیین نامه موجب فسخ است

ماده 8- حل اختلاف و رسیدگی به تخلف

مقام ذیصلاح در رسیدگی به تخلفات طرف دوم قرارداد کار گروه وزارت یا استانی مرتبط با ماده 5و6 آیین نامه خواهد بود در صورت اختلاف موضوع از طریق گفتگو و مذاکره مابین طرفین

تعیین تکلیف خواهد گردید در غیر اینصورت با مراجعه به مراجع قضایی موضوع حل و فصل خواهد گردید

ماده 9- قوه قاهره

در صورت وقوع حالت قاهره بنحوی که امکان انجام تعهدات به هیچ وجه فراهم نباشد قرارداد منسوخ و با وضع قبل از حالت قاهره بر اساس کلیه شروط و تعهدات تسویه حساب بعمل می آید

ماده 10- اسناد قرارداد

اسناد که به رویت و امضا طرفین رسیده و جزء لاینفک این قرارداد می باشد 1- لیست شامل اموال منقول و غیرمنقول 2- شرح خدمات و بهای آن 3- کپی قانون وایین نامه ذیربط 4- معرفی نامه ناظر

ماده 11: نسخ قرارداد این قرارداد در 11 ماده 4 تبصره و 19 بند در سه نسخه تنظیم و هر نسخه حکم واحد و اعتبار قانونی دارد و بین طرفین مبادله گردید.

امضاء مجری

امضاء کارفرما

قرارداد اجاره

موضوع ماده 24 قانون مدیریت خدمات کشوری

طرفین قرارداد: این قرارداد در اجرای ماده 24 قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال 86 و آیین نامه اجرایی آن مصوب سال 88 بین وزارت / سازمان / اداره کل / به نمایندگی آقای / خانم _____ با معرفتی نامی _____ به نشانی _____ که از این به بعد در این قرارداد موجر نامیده می شود و شرکت / موسسه / شخص حقیقی _____ با شماره ثبت _____ / شناسه ملی _____ / کد اقتصادی _____ و معرفی نامه _____ به نمایندگی آقای / خانم _____ فرزند _____ شماره شناسنامه _____ صادره کد ملی _____ به شماره _____ به نشانی _____ که از این به بعد در قرارداد مستاجر نامیده می شود منعقد می گردد.

ماده 1: تعاریف:

- 1-1- قانون: عبارت است از مفاد ماده 24 قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال 86
- 1-2- آیین نامه عبارت است از آیین نامه اجرایی ماده 24 قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب سال 88
- 1-3- ناظر: عبارت است از افراد حقیقی یا حقوقی که توسط موجر بمنظور نظارت بر حسن اجرای این قرارداد تعیین خواهد شد.

ماده 2: موضوع قرارداد

- به استناد بند الف قانون و مواد 5 و 10 آیین نامه موضوع قرارداد عبارت است از:
- | | | |
|--|------|-----------|
| اجاره یکباب | واقع | پلاک ثبتی |
| فرعی اصلی | | |
| شامل عرصه و اعیان ، ساختمان و تجهیزات و اموال بشرح ضمیمه شماره _____ به مستاجر | | |
| بمنظور استمرار فعالیت و انجام اقدامات ذیل 1- _____ 2- _____ 3- _____ | | |
| -4 | -5 | |

ماده 3: مدت قرارداد

از تاریخ لغایت بمدت سال شمسی تبصره: این قرارداد در صورت موافقت طرفین قابل تمدید خواهد بود در این صورت متقاضی تمدید ظرف مدت یکماه قبل از اتمام مدت قرارداد به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام و طرف مقابل نیز ظرف مدت یک هفته قبول یا رد آن را به صورت کتبی اعلام نماید.

ماده 4: مبلغ قرارداد (مال الاجاره)

بهای کل قرارداد مبلغ ریال وبحروف می باشد که مستاجر متعهداست در پایان هر ماه مبلغ ریال را به حساب شماره بانک واریز نماید .

تبصره: تعیین مبلغ اجاره بموجب نظر سه نفر از کارشناسان رسمی دادگستری و حکم ماده 10 این نامه خواهد بود

ماده 5 : شروط عقد

بند 1-5: پرداخت کلیه هزینه ها اعم از آب ، برق ، گاز ، تلفن ، مالیات، بیمه و سایر عوارض ناشی از موضوع فعالیت قرارداد و... و کلیه کسورات قانونی در طول مدت قرارداد بعهده مستاجر است .

2-5: پرداخت هزینه های مربوطه به تعمیرات جزئی و نگهداری و سرویس دوره ای مورد اجاره در طول مدت قرارداد بعهده مستاجر است مسئولیت مستاجر نسبت به مورد اجاره مسئولیت ضمانتی است وی مسئول هرگونه خسارت ناشی از تعدی و تفریط در نگهداری مورد اجاره می باشد .

3-5: تغییر کاربری در مورد اجاره وفق ماده 12 آیین نامه ممنوع می باشد و جهت حفظ و حراست از اموال تضمین قانونی از سوی موجر اخذ می شود و در موارد استثنا با اجازه موجر و اجرای تشریفات ماده مذکور تغییر کاربری بلامانع خواهد بود

4-5: چنانچه مستاجر بدون اطلاع و تایید موجر اقدام به تغییر کاربری، واگذاری ، یا احداث در عرصه و اعیان نماید موجر حق فسخ قبل از انقضای مدت قرارداد و دریافت خسارت وارده را خواهد داشت.

5-5: تشخیص ورود خسارت و میان آن به عهده کارشناس معرفی شده از سوی موجر خواهد بود موجر می تواند راساً نسبت به اخذ خسارت مذکور از محل تضمینات سپرده شده مستاجر اقدام نماید .

5-6- چنانچه مستاجر مال الاجاره را در راس موعد مقرر پرداخت ننماید و یا از ارایه خدمات به موجر خودداری نماید موجر حق فسخ مورد اجاره را خواهد داشت در این صورت مستاجر موظف است خسارات وارده را حسب اعلام موجر پرداخت نماید و حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید

5-7- مسئولیت حفظ و حراست اموال موضوع قرارداد به عهده مستاجر است .

5-8- مستاجر متعهد است مجوزهای لازم از هر قبیل که باشد مثل صلاحیت های فنی و اجرایی و پروانه فعالیت و غیره که برای اداره مورد اجاره لازم است از مراجع و مقامات ذیصلاح و به تشخیص موجر یا ناظر به نام خود یا موجر دریافت نماید.

5-9- کلیه مسئولیت های ناشی از عدم رعایت نکات فنی و ایمنی به عهده مستاجر است .

5-10- مستاجر متعهد است پس از انقضای مدت اجاره یا فسخ قرارداد توسط موجر عین مستاجر را حداکثر ظرف مدت روز و با اخذ رسید تحویل موجر نماید در صورت تاخیر به مستاجر مکلف است به ازای هر روز تاخیر مبلغ ریال پرداخت نماید.

5-11- کارکنانیکه در طول مدت قرارداد توسط مستاجر و جهت اجرای موضوع قرارداد بکار گرفته می شوند هیچگونه رابطه استخدامی با موجر نخواهند داشت و پرداخت هر گونه حق و حقوق متعلقه به آنها بعهدہ مستاجر می باشد مقررات موضوع این ماده باید توسط مستاجر به اطلاع کارکنان برسد و مستاجر در پایان قرارداد جهت استرداد تضمین خود موظف به ارائه مفصاحساب از مراجع مالیاتی و تامین اجتماعی و اشخاص ذیربط خواهد بود.

5-12- مستاجر بعنوان تضمین انجام تعهدات مندرج در این قرارداد و همچنین رعایت ضوابطی که موجر تعیین و ابلاغ خواهد نمود که جزء لاینفک قرارداد می باشد یک فقره ضمانت نامه مورد قبول امور مالی بمیزان 10 درصد مبلغ قرار داد وفق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی به موجر تحویل می نماید

5-13- مستاجر عدم شمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه 1337 را نسبت به خویش اعلام می دارد

تبصره : چنانچه مستاجر بعد از امضای قرارداد مشمول قانون فوق شود و یا قبل از قرارداد مشمول این قانون بوده قرارداد راساً از سوی موجر فسخ و مستاجر محکوم به پرداخت خسارت اعلامی از سوی موجر خواهد بود.

5-14- منع هدیه: مستاجر رسماً اعلام می کند که برای کسب قرار داد به هیچ یک از متصدیان موجر تحت هیچ عنوان هدیه ، پاداش و...پرداخت ننموده و آنان را سهیم نکرده است در غیر اینصورت قرار دادفسخ و کلیه خسارات وارده حسب تشخیص موجر از مستاجر دریافت خواهد گردید

- 15- 5- موجر اعلام می نماید حکم بند ک ماده 5 این نامه را اجرا و اقدام نموده است
- 16- 5- در صورت تخلیه مورد اجاره بهر دلیل از جمله فسخ قرار داد ، اتمام قرار داد و.... حق سرقفلی ، حق کسب و پیشه ، و دیگر حقوق متصوره و فرضیه به مساجر تعلق نمی گیرد
- 17- 5- تعدیل قیمت اجاره بها در حین قرار داد اصلی صورت نمی پذیرد و در قرارداد الحاقی بمنظور تمدید قرارداد امکان پذیر می باشد
- 18- 5- مستاجر اجازه انتقال یا واگذاری تمام یا بخشی از مورد اجاره را ندارد در صورتیکه خلاف این امر محقق گردد قرار داد فسخ و مستاجر مکلف است کلیه عوارض قانونی و خسارات که موجر تعیین می نماید پرداخت نماید
- 20- 5- موجر اعلام می نماید مورد واگذاری مشمول ماده 3 این نامه نمی باشد
- 21- 5- مستاجر اسقاط کافه اختیارات را نسبت به خود اعلام می کند
- 22- 5- سایر مواردیکه در این قرارداد پیش بینی نشده براساس قانون و آیین نامه ذیربط و سایر قوانین و مقررات حاکم بر موضوع خواهد بود.

ماده 6- فسخ قرارداد

در صورت تخلف مستاجر از مفاد این قرارداد و چارچوبهای تعیین شده و یا بهر دلیل دیگر موجر می تواند بطوریکه جنبه نسبت به فسخ قرارداد اقدام و مطالبه خسارت نماید تشخیص تخلف منحصرأً به عهده موجر است همچنین هر زمانیکه موجر عدم توانایی مستاجر را در انجام تعهدات تشخیص داد موضوع را به صورت کتبی به اطلاع مستاجر رسانده و حداکثر ظرف مدت نسبت به فسخ قرارداد و مطالبه خسارت اقدام خواهد نمود.

ماده 7 - قوه قاهره

در صورت وقوع حالت قاهره بنحوی که امکان انجام تعهدات به هیچ وجه فراهم نباشد قرارداد منفسخ و با وضع قبل از حالت قاهره بر اساس کلیه شروط و تعهدات تسویه حساب بعمل می آید

ماده 8- رفع اختلاف

مقام ذیصلاح رسیدگی به تخلفات مستاجر کار گروه تعیین شده وزارتی یا استانی مواد 5 و 6 این نامه خواهد بود چنانچه اختلافی بین طرفین این قرارداد پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرایی مفاد قرارداد یا تفسیر هر یک از مواد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق رفع نمایند موضوع از طریق مراجعه به محاکم و مراجع قضایی صالحه حل و فصل خواهد شد.

ماده 9: منضمات: اسناد پیوست که به امضا طرفین رسیده جزء لاینفک این قرارداد می باشد .

10- 1- ضم شماره 1: عبارت است از فهرست اموال و تجهیزاتی که متعلق و در مالکیت موجر بوده و در راستای اجرای این قرارداد بصورت امانی به مستاجر تحویل گردیده است.

2-10-ضم شماره 2 معرفى نامه ناظر و شرح وظايف ناظر
3- 10 - كپى قانون واينين نامه ذيربط

ماده 10: نسخ قرارداد اين قرارداد مشتمل بر 12 ماده و 2 تبصره و 20 بند در 3 نسخه
تنظيم و هر كدام حكم واحد دارد

مستاجر

موجر