



وزارت جهاد کشاورزی
معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی
مرکز نوسازی و تحول اداری

**دستورالعمل و فرایند
وظایف و فعالیت های قابل واگذاری
مراکز جهاد کشاورزی**

مدیریت روشها و فناوری اطلاعات
بهمن 1390



به منظور انجام وظایف حاکمیتی و تعیین ماهیت وظایف و فعالیت های سطوح مختلف سازمانی به ویژه مراکز جهاد کشاورزی و گذر از انجام تصدیهای قابل واگذاری به سمت انجام امور و وظایف حاکمیتی، لزوم برنامه ریزی مناسب جهت واگذاری تصدیها به بخش غیردولتی مشهود است.

با توجه به مراتب فوق و بهره گیری از ظرفیت های قانونی موجود در اسناد بالادستی نظیر سند چشم انداز جمهوری اسلامی ایران، قانون برنامه توسعه، سیاستهای کلی اصل 44، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی و سایر قوانین مرتبط در خصوص واگذاری وظایف تصدی گری دستورات عمل و فرایند وظایف و فعالیتهای قابل واگذاری مراکز جهاد کشاورزی به بخش غیردولتی به شرح ذیل اعلام می گردد.

ماده 1- اهداف :

- واگذاری وظایف تصدی گری مراکز جهاد کشاورزی به بخش غیردولتی
- بهره گیری بیشتر از ظرفیت ها و توانمندی های بخش غیردولتی.

ماده 2- تعاریف:

بخش غیردولتی : منظور تشکل های موضوع مواد (2) و (5) قانون افزایش بهره وری بخش کشاورزی و منابع طبیعی و ماده 15 قانون نظام جامع دامپروری و تعاونی های بخش کشاورزی و شرکتهای خدمات مشاوره فنی و مهندسی می باشند.

وظایف قابل واگذاری : منظور آن بخش از وظایف تصدی گری وزارت جهاد کشاورزی در زیر بخش های تولیدات گیاهی، تولیدات دامی، آب و خاک و صنایع، حفظ نباتات، خدمات و پشتیبانی کشاورزی و آموزش و ترویج کشاورزی است که براساس این دستورات عمل قابل واگذاری به بخش غیر دولتی است .

خدمات مشاوره ای: هر نوع خدمات مشاوره، راهنمایی و آموزش در امور فنی، تولیدی، اداری، بازرگانی، خدماتی و پشتیبانی، مالی و سایر امور مربوط به کشاورزی و همچنین نظارت فنی بر فرآیند تولید در عرصه های زراعی، باغی، دامی و منابع طبیعی و صنایع وابسته به کشاورزی است.

خدمات فنی و مهندسی کشاورزی: کلیه خدمات اجرایی در زمینه های کشاورزی نظیر : سهمی زراعی، دامپروری، گیاهپزشکی، بهداشتی، مکانیزاسیون کشاورزی، تأمین و توزیع نهاده های کشاورزی، تشخیص و درمان آفات و بیماری های گیاهی، خدمات بازرگانی، خدمات مالی و بیمه ای و سایر خدمات مرتبط می باشد.

ماده 3 - شرح وظایف واحدهای مرتبط

الف: معاونتهای حوزه ستادی و سازمانهای وابسته

- اعلام ضوابط حاکمیتی در محدوده وظایف قابل واگذاری
- تهیه و ابلاغ دستورالعمل ها، استانداردها و فرایندهای اجرایی و نظارتی مورد نیاز در محدوده وظایف هر یک از معاونتها و سازمان ها به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان جهاد کشاورزی استان.
- تهیه و ابلاغ نمونه قراردادهای مربوط به موضوع واگذاری با هماهنگی امور حقوقی
- همکاری در تدوین و تصویب تعرفه های مورد نیاز این دستورالعمل مطابق با ماده (2) قانون افزایش بهره وری
- فراهم آوردن زمینه های همکاری سازمان ها و واحدهای ذیربط با بخش غیر دولتی در اجرای این دستورالعمل
- پیگیری، تأمین و تخصیص منابع و اعتبارات مورد نیاز از طریق واحدهای ذیربط در قالب بودجه سالانه.

ب: سازمان جهاد کشاورزی استان:

- برنامه ریزی و هماهنگی و انجام اقدامات لازم جهت واگذاری وظایف تصدی گری مراکز جهاد کشاورزی به بخش غیردولتی.
- هماهنگی، انجام اقدامات لازم و نظارت برای اجرای دستورالعمل ها استانداردها و ضوابط فنی در واگذاری وظایف مراکز جهاد کشاورزی .
- انجام اقدامات لازم جهت تأمین اعتبار مورد نیاز خدمات واگذار شده .
- هدایت و حمایت از سرمایه گذاری در انجام فعالیتهای واگذار شده مراکز جهاد کشاورزی.
- حمایت از بخش غیر دولتی در اجرای وظایف واگذار شده این دستورالعمل در سطح استان
- شناسایی مشکلات و نارسائیهای اجرایی و قانونی اعلام به معاونت ها و سازمانهای ذیربط و ستاد مرکزی اجرای سیاستهای کلی اصل 44 و کاهش تصدی ها .

تبصره: سازمان ها و معاونتهای ستادی و سازمان جهاد کشاورزی استان می تواند بخشی از وظایف خود را با رعایت مقررات مربوط به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان تفویض نماید.

ج: مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان:

- انجام اقدامات لازم جهت اجرای دستورالعمل ها ، ضوابط فنی و استانداردها در واگذاری وظایف.
- فراهم آوردن زمینه هماهنگی و همکاری بین سازمانهای ذی ربط با بخش غیر دولتی فعال در سطح شهرستان و مراکز جهاد کشاورزی.

- شناسایی مشکلات و نارسائیهای اجرایی و اعلام به سازمان جهاد کشاورزی استان.
- نظارت و ارزیابی عملکرد بخش غیر دولتی در خصوص وظایف واگذار شده و ارسال گزارش به واحدهای ذیربط.

د: مراکز جهاد کشاورزی:

- نظارت بر بخش غیر دولتی در ارائه خدمات به بهره برداران و اعمال ضوابط و استانداردهای اعلامی واحدهای ستادی
- ایجاد هماهنگی در سطح محلی برای تسهیل فعالیت های بخش غیر دولتی
- شناسایی مشکلات و نارسایها در ارائه خدمات و اعلام به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.

ه: سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی:

- همکاری در تدوین برنامه ها، دستورالعمل ها و استانداردهای وظایف قابل واگذاری مراکز جهاد کشاورزی.
- نیاز سنجی و اجرای دوره های آموزشی مورد نیاز بخش غیردولتی با هماهنگی سازمان جهاد کشاورزی استان
- تدوین و پیشنهاد تعرفه های مورد نیاز این دستورالعمل به وزارت جهاد کشاورزی .
- رتبه بندی و تعیین صلاحیت اشخاص حقیقی و حقوقی بخش غیر دولتی در اجرای وظایف این دستورالعمل.
- رسیدگی به تخلفات حرفه ای بخش غیر دولتی موضوع این دستورالعمل مطابق قوانین و مقررات مربوط.
- تأسیس و حمایت از شرکتهای خدمات مشاوره ای، فنی و مهندسی کشاورزی مطابق با سیاست ها و ضوابط حاکمیتی وزارت جهاد کشاورزی.
- شناسایی و احصاء مشکلات و نارسائیهای موجود و ارائه پیشنهاد جهت رفع آن به واحدهای ذیربط .
- اجرای سیاستها، دستورالعمل ها، استانداردها و سایر ضوابط و مقررات ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی.
- تهیه و ارائه گزارشات لازم و ارسال به واحدهای ستادی ذیربط.
- همکاری در تهیه و تدوین قراردادهای نمونه موضوع واگذاری با واحدهای ذیربط ستادی

تبصره: سازمان نظام مهندسی موظف است برنامه عملیاتی و تقسیم کار بین واحدهای ستادی، استانی و شهرستانی خود را در اجرای این دستورالعمل تدوین و ابلاغ نماید.

و: سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران:

- اجرای سیاستها، دستورالعمل ها، استانداردها و سایر ضوابط و مقررات ابلاغی وزارت جهاد کشاورزی.
- تهیه و اعلام گزارشات لازم و ارسال به واحدهای ستادی ذیربط

- معرفی شرکتهای تعاونی روستائی، سهامی زراعی، تعاونی تولید به سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی جهت رتبه بندی و تعیین صلاحیت.
- نیازسنجی و برنامه ریزی آموزشی، تعاونی ها، سهامی زراعی و سایر تشکل ها در انجام وظایف این دستورالعمل.
- سازماندهی بهره برداران در قالب تعاونی ها، گروهها و تشکل های تولیدی و صنفی .

ماده 4: وظایف قابل واگذاری مراکز جهاد کشاورزی موضوع این دستورالعمل به شرح زیر می باشد که از مرحله شناسایی با درخواست نیازهای بهره برداران شروع و تا مرحله تأمین و ارائه خدمات ادامه می یابد.

1-4- امور آموزشی و ترویجی

- برگزاری کلاسها و نمایش فیلم های آموزشی - ترویجی و توزیع نشریات.
- ایجاد مزارع الگویی، نمایشی و ترویجی
- همکاری در اجرای طرح های تحقیقی، ترویجی - تحقیقی، تطبیقی و ترویج فناوری های جدید.
- برگزاری دوره های مدرسه در مزرعه.
- نیازسنجی دوره های آموزشی بهره برداران و اجرای دوره ها و کارگاههای آموزشی.
- اجرای مسابقات، نمایشگاه ها و بازدیدهای ترویجی.

2-4- امور تولیدات گیاهی

- ترویج توسعه کشت محصولات استراتژیک و رعایت الگوی کشت.
- احداث نهالستانها و باغات مادری (تولید و تکثیر بذر و نهال اصلاح شده) و مدیریت نهالستانها (تغذیه، مبارزه با آفات و بیماریها و علفهای هرز).
- تدوین برنامه توجیه اقتصادی و فنی، انتخاب و معرفی ارقام برتر و سازگار، نقشه برداری و آماده سازی زمین برای احداث باغها.
- مدیریت باغها شامل تغذیه باغ (نمونه گیری، تحلیل، اعلام نتیجه)، اصلاح باغ درجه 2، حذف و جایگزینی باغ های درجه 3، آبیاری، مبارزه با آفات و بیماریها، مبارزه با علفهای هرز، هرس سبز، هرس میوه، تعیین زمان مناسب برداشت و نگهداری باغ ها.
- کیل گیری و مساحی اراضی زیر کشت محصولات نظیر گندم آبی و دیم، سیب زمینی و
- تهیه آمار سطح زیر کشت و شناسنامه باغات و ترویج ارقام مختلف بذری.

3-4- امور تولیدات دامی

- عملیات اجرائی بهبود و افزایش تولیدات دام، طیور و توسعه خدمات دامپروری.
- اقدامات اجرائی بهبود تغذیه دام و طیور.

- عملیات اجرائی تجمیع دامداری ها و ایجاد شهرک های دامپروری.
- مدیریت و بهره برداری از ایستگاه های دام و طیور.
- توزیع انواع نهاده های دامی و جیره نویسی دام و طیور.

4-4- امور حفظ نباتات

- امور اجرایی مربوط به مبارزه با آفات و بیماری و کنترل علف های هرز مزارع و باغ ها .
- امور اجرایی عملیات ردیابی، شناسایی و مبارزه با آفات و بیماری های عمومی و همگانی و قرنطینه ای.
- امور اجرایی مرتبط با کلینیک های گیاهپزشکی.
- خدمات مشاوره ای و فنی گیاه پزشکی مطابق با ضوابط، دستورالعمل ها و استانداردهای سازمان حفظ نباتات

4-5- امور آب و خاک و صنایع

- امکان سنجی و ترویج و توسعه سیستم های آبیاری تحت فشار.
- اجرای عملیات زیربنایی (یکپارچه سازی اراضی- احداث جاده بین مزارع ، تجهیز و نوسازی و.....).
- تهیه نقشه های پایه اراضی کشاورزی و حاصلخیزی و انجام آزمایشات آب و خاک.
- مشاوره، ترویج و ارائه خدمات توسعه صنایع کشاورزی.

4-6- امور خدماتی و پشتیبانی کشاورزی

- جمع آوری اطلاعات مربوط به عوامل تولید کشاورزی (نیروی انسانی، آب، خاک، سرمایه، مدیریت، ماشین آلات و ...) بمنظور تشکیل بانک اطلاعات.
- اجرای طرحهای آماری کشاورزی و تهیه شناسنامه تولید کنندگان و بهره برداران بخش کشاورزی.
- نسخه نویسی و توزیع نهاده های کشاورزی شامل بذر، نهال، نشاء، اندام تکثیری، کود، سم، نهاده های دامی و ...
- امور مربوط به برقی کردن چاههای کشاورزی (شناسایی ، مکان یابی و پیگیری عملیات).
- تأمین و توزیع ماشین آلات و تجهیزات کشاورزی و لوازم یدکی.
- امور اجرایی بیمه محصولات کشاورزی.

تبصره: سایر فعالیتهای قابل واگذاری مراکز جهاد کشاورزی با پیشنهاد معاونت ذیربط یا سازمان جهاد کشاورزی استان با تصویب ستاد مرکزی اجرای سیاستهای کلی اصل 44 و کاهش تصدی ها وزارت جهاد کشاورزی قابل واگذاری به بخش غیر دولتی می باشد.

ماده 5: شرایط عمومی و اختصاصی بخش غیردولتی و نیروی انسانی فعال در آنها که می توانند وظایف قابل واگذاری مراکز جهاد کشاورزی را بر عهده گیرنده شرح ذیل می باشد.

الف: شرایط عمومی

دارا بودن شرایط مقرر در قوانین و مقررات جاری و مرتبط کشور (پای بندی به اصول اخلاقی و اسلامی، عدم سوء پیشینه و ...)

ب: شرایط اختصاصی بخش غیر دولتی

- تأمین و بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز متناسب با وظایف واگذار شده و ضوابط ابلاغی و مطابق با تبصره (2) ماده (2) قانون افزایش بهره وری.
- داشتن رتبه و تایید صلاحیت از سازمان نظام مهندسی در موضوعات قابل واگذاری.
- مجاز بودن در موضوع وظایف قابل واگذاری در اساسنامه شرکت
- عدم اشتغال در دستگاههای دولتی و اجرائی .

ماده 6: محل ارائه خدمت بخش غیردولتی در حوزه جغرافیایی تعیین شده برای انجام وظایف واگذار شده باید به گونه ای باشد که دسترسی بهره برداران به آن به راحتی میسر باشد و در صورت جابجایی، بخش غیردولتی موظف است محل شرکت، مراتب را حداقل دو هفته قبل از اقدام به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی شهرستان اعلام نماید.

ماده 7: کلیه تشکل های موضوع مواد (2) و (5) قانون افزایش بهره وری و ماده 15 قانون نظام جامع دامپروری و همچنین سایر تشکل های بخش کشاورزی از قبیل تعاونی ها، شرکت های سهامی زراعی و تشکل های کشاورزی در صورت دارا بودن شرایط و تایید صلاحیت توسط سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی می توانند عهده دار انجام وظایف قابل واگذاری این دستورالعمل باشند.

ماده 8: مسئولیت نظارت و ارزیابی حرفه ای بخش غیردولتی، بر عهده سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی بوده و این سازمان موظف است به صورت مستمر و براساس گزارشات دریافتی نسبت به ارزشیابی و درجه بندی شرکتهای اقدام و مراتب را به اطلاع سازمان جهاد کشاورزی استان، سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران و سایر واحدهای ستادی برساند.

ماده 9: سازمان جهاد کشاورزی استان می تواند حسب درخواست بخش غیردولتی مطابق بندهای (د) و (ه) ماده (21) قانون مدیریت خدمات کشوری تعدادی از نیروی انسانی شاغل در مراکز جهاد کشاورزی را به بخش غیردولتی منتقل یا مامور نماید .

ماده 10: سازمان جهاد کشاورزی استان، سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران موظفند چگونگی ارائه خدمات واگذار شده را به بهره برداران و تشکلهای موضوع این دستورالعمل اطلاع رسانی عمومی نمایند.

ماده 11: سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی و سازمان مرکزی تعاون روستایی ایران موظفند با همکاری سازمان جهاد کشاورزی استان حداکثر ظرف مدت 6 ماه نسبت به ساماندهی و استقرار بخش غیردولتی در محدوده مراکز جهاد کشاورزی اقدام و گزارش کار را به واحدهای ستادی ذیربط و ستاد مرکزی اجرای کلی سیاستهای اصل 44 و کاهش تصدی ها اعلام نمایند.

ماده 12: سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی موظف است با همکاری واحدهای ذیربط حداکثر طی مدت یکسال نسبت به طراحی و استقرار نرم افزار مناسب برای ارائه خدمات واگذار شده بصورت الکترونیکی اقدام نماید .

ماده 13: به منظور حمایت از بخش غیردولتی سازمان جهاد کشاورزی استان می تواند امکانات مربوط به مراکز جهاد کشاورزی، اعم از فضای اداری، انبارها، تجهیزات فنی و... را در چارچوب قوانین و مقررات در اختیار بخش غیردولتی موضوع این دستورالعمل قرار دهد.

ماده 14: هزینه خرید خدمات و وظایف واگذار شده از طریق نظام تعرفه گذاری و یا از محل اعتبارات سازمان جهاد کشاورزی استان و واحدهای ستادی وزارت جهاد کشاورزی حسب مورد تأمین می گردد.

ماده 15: واگذاری وظایف قابل واگذاری مراکز جهاد کشاورزی به بخش غیردولتی با روشهای زیر صورت می پذیرد:

1-15 - خرید خدمت:

حالتی که دستگاه، خدمات مورد نظر خود را از مؤسسات مجری (شخص حقوقی غیر دولتی) خریداری می کند، بدون آنکه نیروی انسانی یا تجهیزات و امکاناتی در اختیار مؤسسات مذکور قرار داده باشد.

2-15 - واگذاری مدیریت:

حالتی که دستگاه تمام تجهیزات، امکانات و منابع انسانی مورد نیاز برای ارائه خدمات را در اختیار مؤسسات مجری قرار داده و مؤسسات مجری با مدیریت صحیح و اثر بخش بر مجموعه، خدمات مورد نظر دستگاه اجرایی را ارائه می کنند و دستگاه اجرایی هزینه خدمات مدیریتی مؤسسات مجری را پرداخت می کند.

3-15 - مشارکت:

حالتی که دستگاه تمام یا بخشی از تجهیزات، امکانات و نیروی انسانی مورد نیاز برای ارائه خدمت را در اختیار موسسات مجری قرار داده و خدمات مورد نظر را از موسسات مجری خریداری می کند.

تبصره: خدمات تعرفه ای براساس تعرفه مصوب وزارت جهاد کشاورزی شامل واگذاری کل وظیفه بوده و مشمول روشهای مذکور نمی باشد.

ماده 16: مراحل انتخاب بخش غیر دولتی به منظور واگذاری وظایف قابل واگذاری مراکز جهاد کشاورزی به شرح پیوست می باشد.

ماده 17: مسئولیت هماهنگی و رفع موانع واگذاری در سطح ملی بر عهده ستاد مرکزی کاهش تسهیلات و اجرای اصل 44 وزارت جهاد کشاورزی و در سطح استان بر عهده کارگروه کاهش تسهیلات های استان می باشد.

ماده 18: مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل در مرکز بر عهده معاونت ها و روسای سازمان های ذیربط و در استان بر عهده روسای سازمان های جهاد کشاورزی استان ها می باشد.

ماده 19: این دستورالعمل در (19) ماده و (4) تبصره تدوین شده و پس از ابلاغ لازم الاجراست.

پیوست

فرآیند واگذاری

فرآیند واگذاری وظایف تصدی گری مراکز جهاد کشاورزی



