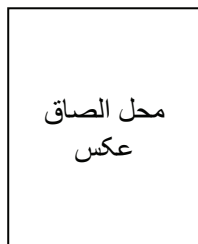


فرم شماره یک: مجموعه اطلاعات فردی و شغلی فرد پیشنهادی

اطلاعات فردی :



نام خانوادگی : نام پدر :  
نام تولد : تاریخ تولد : روز ..... ماه ..... سال .....  
محل تولد : شماره شناسنامه : محل صدور شناسنامه :  
شماره ملی : دین و مذهب :  
وضعیت تاهل :  متاهل  مجرد  
آخرین مدرک تحصیلی ..... رشته و گرایش تحصیلی .....  
وضعیت نظام وظیفه :  پایان خدمت وظیفه  معاف  
نوع معافیت :  تحصیلی  پزشکی  خرید خدمت  
تعداد فرزندان : .....

وضعیت ایثارگری :

رزمنده : مدت حضور در جبهه : ..... سال ..... ماه ..... روز  
 آزاده : مدت اسارت : ..... سال ..... ماه ..... روز  
 جانباز : درصد جانبازی :  
 بسیجی : مدت فعالیت در بسیج : ..... سال ..... ماه ..... روز  
 خانواده شهید : نسبت با شهید :

نشانی محل سکونت و تلفن :

نشانی محل کار و تلفن :

E-Mail:

تلفن همراه : فاکس :

اطلاعات شغلی :

شماره پرسنلی :  
نوع مقررات استخدامی :  
 مقررات مالی ، اداری و استخدامی وزارت جهاد کشاورزی  
 مقررات استخدامی شرکتهای دولتی  
 مقررات استخدامی همتراز هیئت علمی  
محل جغرافیایی خدمت :  
استان : ..... شهرستان : ..... بخش : ..... دهستان : .....  
نوع استخدام :  رسمی  پیمانی  قراردادی  
 قانون استخدام کشوری  
 مقررات استخدامی هیئت علمی  
 سایر .....

ارزیابی عملکرد :

نمره ارزشیابی (دو سال گذشته) به ترتیب سال : ۱- ۲-

**سابقه خدمت :**

سابقه خدمت تا تاریخ : .....

سابقه خدمت دولتی : روز ..... ماه ..... سال .....

مدت اشتغال به پستهای مدیریتی : روز ..... ماه ..... سال .....

طبقه شغلی : .....

اعضای هیئت علمی و همترازان : پایه ..... مرتبه .....

**مشخصات شغلی :**

واحد سازمانی : تاریخ انتصاب در پست فعلی :

شماره پست سازمانی : عنوان پست سازمانی :

عنوان رشته شغلی : عنوان رشته شغلی :

**اطلاعات تحصیلی و شغلی :**

**تعداد شاغلین تحت سرپرستی (ویژه مدیران فعلی) به تفکیک سطوح مدیریتی:**

○ مدیر میانی ..... نفر ○ مدیر پایه ..... نفر

**تعداد شاغلین تحت سرپرستی به تفکیک سطح تحصیلات:**

تعداد(نفر)	سطح تحصیلات
	دکترا
	کارشناسی ارشد
	کارشناسی
	کاردانی
	دیپلم
	کمتر از دیپلم
	جمع

**مشخصات شغلی شاغلین تحت سرپرستی به تفکیک نوع شغل:**

تعداد(نفر)	نوع شغل
	مدیر میانی
	مدیر پایه
	کارشناس
	کمک کارشناس
	سایر سطوح شغلی
	جمع

سوابق شغلی غیر دولتی:

منطقه خدمت	علت تغییر شغل یا سمت	مدت تصدی (ماه)	تاریخ انتصاب	واحد سازمانی	دستگاه محل اشتغال	عنوان شغل یا سمت	ردیف

سوابق شغلی دولتی:

منطقه خدمت	علت تغییر شغل یا سمت	مدت تصدی (ماه)	تاریخ انتصاب	واحد سازمانی	دستگاه محل اشتغال	عنوان شغل یا سمت	ردیف

عضویت در شوراها، کمیته ها، مجامع و نظایر آن (۵ سال اخیر):

تاریخ خاتمه	تاریخ شروع	نام دستگاه ذیربط	عنوان شورا یا کمیته	ردیف

ماموریت ها به سایر سازمان ها (غیر از ماموریت آموزشی):

ردیف	محل ماموریت	تاریخ ماموریت	مدت ماموریت	موضوع ماموریت

سوابق تحصیلی:

ردیف	مدرک تحصیلی	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دانشگاه یا موسسه آموزشی	شهر محل تحصیل	معدل	**ملاحظات

\*\* در صورتی که در دوره تحصیلات دانشگاهی، از موفقیت های ویژه (کسب رتبه نخست، شرکت در المپیادهای علمی و ...) برخوردار شده اید، در ستون ملاحظات به اختصار ذکر فرمایید.

موضوع پایان نامه دوره کارشناسی ارشد:

موضوع پایان نامه دوره دکتری:

آشنایی با زبان های خارجی:

ردیف	نام زبان خارجی	مدرک	میزان تسلط (ضعیف، متوسط، خوب، عالی)			
			خواندن	نوشتن	مکالمه	ترجمه به فارسی

دوره‌های آموزشی مرتبط شغلی ضمن خدمت (۵ سال اخیر):

ردیف	عنوان دوره	مرکز آموزشی ذربط	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	مدت زمان دوره

شرکت در کنگره ها ، سمینارها و کنفرانس های داخلی و خارجی (۵ سال اخیر):

ردیف	عنوان و موضوع اجلاس	نوع همکاری	محل برگزاری	تاریخ	مدت	کشور محل برگزاری

سوابق تدریس در دانشگاهها و دیگر موسسات آموزش عالی (۵ سال اخیر):

ردیف	نام موسسه آموزشی	موضوع تدریس شده	مقطع تدریس	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه

سوابق تحقیقاتی (۵ سال اخیر):

ردیف	عنوان پروژه یا طرح	دستگاه مسئول (کارفرما)	نوع همکاری در پروژه	مدت تحقیق	تاریخ تصویب	وضعیت پروژه

تالیف و ترجمه کتاب و مقاله :

ناشر	* دامنه انتشار	سال انتشار	عنوان	ردیف

\* دامنه انتشار شامل: داخلی، ملی، منطقه ای، بین المللی

تشویقات:

تاریخ تشویق	مقام تشویق کننده	موضوع تشویق	ردیف

سوابق مذاکرات و انعقاد قرارداد بین المللی در زمینه کسب و کار:

نتیجه	نوع مسئولیت در تیم مذاکره	سال	سازمان طرف مذاکره و انعقاد قرارداد	کشور	موضوع	ردیف

موفقیت های ویژه:

ردیف	عنوان نشان	سال اخذ	دلیل اخذ	* نوع نشان

\* نوع نشان شامل: نشان ملی، لوح تقدیر، دیپلم افتخار، جایزه

میزان آشنایی با IT و گستره کاربرد آن :

توانایی کار با اینترنت و اینترنت :

عالی       خوب       متوسط       ضعیف       بسیار ضعیف

توانایی ارسال و دریافت پیام :

عالی       خوب       متوسط       ضعیف       بسیار ضعیف

آشنایی با سایت های تخصصی مرتبط با فعالیت :

عالی       خوب       متوسط       ضعیف       بسیار ضعیف

توانایی استفاده از سیستم های اطلاعاتی مدیریت (MIS) :

عالی       خوب       متوسط       ضعیف       بسیار ضعیف

امضاء

تاریخ تکمیل :