

راهنمای مراجعان خدمات وزارت جهاد کشاورزی

راهنمای خدمات وزارت جهاد کشاورزی									
عنوان خدمت: صدور پروانه تولید عوامل ماکرو ارگانیسم کنترل بیولوژیک آفات (انسکتاریوم گیاهپزشکی) شناسه خدمت: ۱۳۰۱۲۴۷۸۱۳۸									
نوع خدمت: <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه‌های دولتی (G2G)									
شرح خدمت: با صدور یا تمدید مجوز بهره‌برداری مرکز تولید عوامل ماکرو ارگانیسم کنترل بیولوژیک آفات که به آنها انسکتاریوم تولید حشرات مفید اطلاق می‌شود فعالیت آنها امکان پذیر می‌شود.									
مدارک مورد نیاز: شناسنامه، کارت ملی، مستندات لازم									
جزئیات خدمت:	متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۷ روز کاری در صورت کامل بودن مستندات و مدارک								
	ساعات ارائه خدمت: ساعات اداری مصوب								
	تعداد بار مراجعه حضوری: ۱ بار								
	هزینه ارایه خدمت به خدمت‌گیرندگان (ریال)								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>مبلغ (مبالغ)</th> <th>شماره حساب (های) بانکی</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ندارد</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>ندارد</td> <td>...</td> </tr> <tr> <td>...</td> <td>...</td> </tr> </tbody> </table>	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی	ندارد	...	ندارد
	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی							
ندارد	...								
ندارد	...								
...	...								
اینترنتی: semak.maj.ir									
نحوه دسترسی به خدمت:									
پست الکترونیک: (آدرس پست الکترونیک خدمت جهت پاسخگویی یا ارتباط با متقاضی)									
تلفن گویا یا مرکز تماس: (در صورت وجود ارائه شماره مرکز تماس یا تلفن گویا با کلیک روی نماد نمایش داده شود)									
تلفن همراه (پیوند دریافت برنامه کاربردی ارائه خدمت روی تلفن همراه)									
پیام کوتاه (شماره سامانه پیامکی ارائه خدمت در صورت وجود با کلیک روی نماد نمایش داده شود)									
دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان خدمات (لیست بازشونده یا پیوند آدرس دفاتر ارائه خدمت یا دفاتر پیشخوان ارائه خدمت)									

راهنمای خدمات وزارت جهاد کشاورزی

نمودار مراحل دریافت خدمت/زیرخدمت (از دید متقاضی خدمت)

شروع

مراجعه به واحد های نظام مهندسی کشاورزی/اسامانه الکترونیکی

متقاضی

تکمیل فرم درخواست و ارائه آن به همراه مدارک مورد نیاز

متقاضی

ثبت درخواست و ارائه کد رهگیری به متقاضی

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

مراجعه و بازدید کارشناسی از محل

کارشناس سازمان نظام مهندسی کشاورزی

بررسی پرونده و تطبیق امکانات و تجهیزات ایجاد شده با ضوابط فنی

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

دارای نقص

اعلام به متقاضی جهت رفع نقص

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

رفع اشکال و اعلام به سازمان نظام مهندسی کشاورزی

متقاضی

پاسخ منفی

اعلام پاسخ مکتوب به متقاضی با ذکر دلایل حداکثر طی ۱۰ روز

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

پایان

بدون نقص

ارائه تعهد محضری

متقاضی

صدور پروانه بهره برداری و مسئول فنی با امضا رئیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

تحويل نسخ پروانه بهره برداری:
 ۱-نسخه اول متقاضی و اخذ رسید جهت اقدام
 ۲-نسخه دوم به مدیریت حفظ نباتات استان
 ۳-نسخه سوم درج در پرونده متقاضی و بایگانی

سازمان نظام مهندسی کشاورزی

پایان

سبزه نمایی	
راهنمای خدمات وزارت جهاد کشاورزی	
شماره بازنگری:	تاریخ بازنگری:

- ج) جزئیات جدول شماره (۱) بدین شرح است:
- ۱- عنوان خدمت: عنوانی که پس از مراحل تصویب در پیوست شماره (۱) ابلاغ شده است.
 - ۲- شناسه خدمت: شناسه یکتایی که سازمان مدیریت در پیوست شماره (۱) ابلاغ نموده است.
 - ۳- نوع خدمت: با توجه به شناسنامه خدمت
 - ۴- شرح خدمت: با توجه به شناسنامه خدمت و توضیح بیشتری در مورد شرایط لازم افراد متقاضی خدمت در صورت نیاز
 - ۵- مدارک مورد نیاز: با توجه به شناسنامه خدمت
 - ۶- متوسط مدت زمان ارایه خدمت: با توجه به شناسنامه خدمت
 - ۷- ساعات ارائه خدمت: با توجه به زمانی که دستگاه به صورت حضوری اراه خدمت می‌کند.
 - ۸- تعداد بار مراجعه حضوری: با توجه به شناسنامه خدمت
 - ۹- هزینه ارایه خدمت به خدمت‌گیرندگان (ریال): با توجه به آخرین هزینه مصوب در مراجع ذیصلاح درج شده و همیشه بروزرسانی شود.
 - ۱۰- نحوه دسترسی به خدمت: در صورتی که خدمت در بستر هر یک از موارد مشخص شده ارائه می‌شود، در این قسمت اطلاع‌رسانی گردد.

معرفی نماد	نماد
نماد ارائه خدمت تحت وب و روی اینترنت؛ شهروند با کلیک روی این نماد به صفحه ارائه خدمت هدایت می‌شود.	
نماد ارائه خدمت تحت برنامه‌های کاربردی تلفن همراه؛ با کلیک روی این نماد شهروند فایل نصب برنامه کاربردی را دریافت می‌کند.	
نماد ارائه خدمت با پست الکترونیک؛ با کلیک روی این نماد شهروند آدرس پست الکترونیک مربوط به خدمت را مشاهده می‌کند.	
نماد ارائه خدمت در بستر تلفن گویا یا مرکز تماس؛ در صورت کلیک روی این نماد شماره مرکز تماس یا تلفن گویا نمایش داده شود.	
نماد ارائه خدمت در بستر سامانه پیامکی؛ در صورت کلیک روی این نماد شماره سامانه پیامکی نمایش داده شود.	
نماد ارائه خدمت در دفاتر پیشخوان دولت یا دفاتر پستی؛ در صورت کلیک شهروندی روی این نماد آدرس تمامی دفاتر ارائه‌کننده خدمت در صفحه‌ای جدید نمایش داده شود.	

- ۱۱- نمودار مراحل دریافت خدمت: نموداری که از دید متقاضی خدمت گردش کار مشخص نموده و راهنمای وی می‌باشد. همچنین در صفحه لیست (شکل ۱ و ۲) نمادهای تصویری خدمت جهت سهولت در خدمت‌رسانی و کوتاه‌سازی دسترسی متقاضی خدمت، می‌باید در مقابل هر خدمت (زیرخدمت یا خدمات بدون زیرخدمت) در صورت ارائه خدمت در بستر مورد اشاره، نمایش داده شود.